

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ และผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไปแล้วนั้น กลุ่มงานเลขานุการ ได้ดำเนินการสรุปสาระสำคัญการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ประธานในที่ประชุม แจ้งว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. รัฐบาล มีนโยบายให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ, การก่อสร้าง ผูกพัน, การจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงประดับตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ทุกวันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒) สำนักปลัดฯ

- ให้ทุกกองราชการ ติดตามและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- ให้ทุกกองราชการ ติดตามและดำเนินการตามประกาศ กจ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

- ให้ทุกกองราชการ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุม ภายใน เป็นประจำทุกเดือน

๓) กองแผนและงบประมาณ

- โครงการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ติดตามและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

๔) กองช่าง

- ให้กองช่าง เร่งดำเนินการและติดตาม การทบทวนราคากลางตามมาตรการ ดำเนินการปรับลดค่างานก่อสร้าง

/๕) กองพัสดุ...

๕) กองพัสดุและทรัพย์สิน

- ให้เร่งดำเนินการและติดตาม ค่าจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ขนาด ๗ ที่นั่ง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบ ๕ ประตู สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ คัน

- ให้เร่งดำเนินการและติดตาม โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ให้เร่งดำเนินการและติดตาม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านน้ำอ้อม ตำบลยางสาว อำเภอวิเชียรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

กลุ่มงานติดตามฯ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๑

สำเนารายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑.	นางนฤมล	วรกมล	ตำแหน่ง	ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒.	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓.	นางสายชล	สุนทร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองแผนฯ
	๔.	นางปิยนันท์	เฉลิมภาค	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๕.	นางจารุพันธ์	อุตต์อ่าง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
	๖.	น.ส.จรงค์ษ์	ตั้งละมัย	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์
	๗.	นางวิไลพร	ชนะระภักดิ์	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗ (แทนผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ)
	๘.	นางนวรรตน์	แสนนอก	ตำแหน่ง	นักบริหารงานคลัง ๖ (แทนผู้อำนวยการกองพัสดุฯ)
	๙.	นางปิยะมาศ	ฤกษ์แสน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔ (แทนผู้อำนวยการกองช่าง)
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑.	นางชุตติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ๗
	๒.	นางรัตนา	ศรีวีรอรธานน	ตำแหน่ง	นักบริหารงานคลัง ๗
	๓.	น.ส.แสงเดือน	พิมพ์เสนา	ตำแหน่ง	ครู โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์
	๔.	น.ส.ศุคนธ์นันท์	ตะกรุดโถม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางนฤมล วรกมล ตำแหน่ง ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ ประธานในที่ประชุมกล่าว
เปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน
(ปลัดฯ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมหัวหน้าส่วน
ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. รัฐบาล มีนโยบายให้ทุกส่วนราชการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ, การ
ก่อกู้หนี้ผูกพัน, การจัดซื้อจัดจ้างและการลงนามในสัญญา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ เชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีม่วงประดับตราสัญลักษณ์งาน
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลอง
พระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ทุกวันพฤหัสบดี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม
๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

หน.สำนักปลัดฯ รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ ทาง website ชื่อ <http://phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน ๙ หน้า ให้ทุกกอง ราชการทราบเรียบร้อยแล้ว

ประธาน - มีส่วนราชการใดขอแก้ไขหรือไม่
- ถ้าไม่มีที่ประชุมขอรับรอง

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ประธาน (ปลัดฯ) ๑. โครงการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ติดตามและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ผอ.กองแผนฯ - เบื้องต้นได้ประสานทางกองพัสดุแล้ว ว่า ณ เวลานี้ ๒๑ โครงการ ราคากลาง ได้แล้ว เหลือแต่แบบแปลน ยังไม่ได้ส่งกองพัสดุฯ ถ้าได้แบบแปลนแล้วคาดว่าต้นเดือน เมษายน จะทำประกาศได้

- โครงการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้กองแผนฯ ติดตามและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอเชิญสำนักปลัดฯ

หน.สำนักปลัดฯ ผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๑๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๐๒ ฉบับ คิดเป็น ๙๖.๑๘% (น้อยกว่าเดือนมกราคม ๐.๐๕%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๒ ฉบับ คิดเป็น ๓.๘๒% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๗ ฉบับ กองช่าง คงค้าง ๔ ฉบับ กองคลัง คงค้าง ๔ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๗๗ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๖๖ ฉบับ คิดเป็น ๘๕.๗๑% (น้อยกว่าเดือนมกราคม ๒.๐๔%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๑ ฉบับ คิดเป็น ๑๔.๒๙% (กองช่าง คงค้าง ๓ ฉบับ กองกิจฯ คงค้าง ๓ ฉบับ กองแผนฯ คงค้าง ๒ ฉบับ และกองคลัง คงค้าง ๒ ฉบับ กองพัสดุฯ คงค้าง ๑ ฉบับ)

๓. ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละกองราชการ และพนักงานจ้างทุกคน จะต้องทำบันทึกข้อตกลงและวางแผนร่วมกันในการกำหนดหน้าที่ภารกิจ ดัชนีชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงาน

/ที่คาดหวังด้วย...

ที่คาดหวังด้วย เพื่อใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทุกกองราชการทราบ และให้ดำเนินการ ปรับปรุงแบบประเมินฯ แล้วจัดส่งให้สำนักปลัดฯ เพื่อสรุปข้อมูลอีกครั้ง โดยสำนักปลัดฯ ได้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกกองราชการเรียบร้อยแล้ว โดย แต่ละกองราชการได้กำหนดตัวชี้วัดของหน้าที่และภารกิจเป็นร้อยละ สถิติ และขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน สำหรับค่าน้ำหนักแต่ละภารกิจขึ้นอยู่กับภารกิจของแต่ละกองราชการ ที่กำหนดว่ามีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกัน เมื่อรวมกันจะต้องไม่เกิน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๔. ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธาน (ปลัดฯ)

- ผাগสำนักปลัดฯ ให้ช่วยติดตามกองราชการ ที่ค้างค่างหนังสือ
- ให้กองพัสดุฯ เร่งดำเนินการและติดตาม ค่าจัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนกลาง เอนกประสงค์ ขนาด ๗ ที่นั่ง ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบ ๕ ประตู สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ คัน

นางวิไลพร

ขอเชิญกองกิจการสภาฯ

ผลการปฏิบัติงานของกองกิจการสภาฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. จัดทำร่างบันทึกรายงานการประชุมวิสามัญสภาฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เพื่อนัด คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
๓. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการการศึกษาฯ เพื่อเข้าร่วมประชุม วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๓,๔๔๒,๔๒๐.-บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๔๘๔,๔๕๒.๐๙.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๙ คงเหลือ ๘๖๕๗๙๖๗.๙๑.-บาท
๕. รายงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งกองแผนและงบประมาณ ได้จัดเวที ประชาคม มีผู้เข้าร่วมประชุม รวม ๑๖๐ คน หญิง จำนวน ๗๑ คน ชาย จำนวน ๘๙ คน
๖. ทำหนังสือมอบฉันทะให้สำนักปลัดฯ ขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทน ซึ่งมี สมาชิกสภาฯ จำนวน ๙ ราย และข้าราชการ จำนวน ๗ ราย

ประธาน (ปลัดฯ)

หน.สำนักปลัดฯ

- เรื่องการทำหนังสือมอบฉันทะให้สำนักปลัดฯ ขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แทน ตอนนี้ ได้มอบให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และข้าราชการ แล้วหรือยัง
- เนื่องจากเครื่องราชฯ ที่ไปรับมามีหลายระดับ ที่ไปรับมาส่วนใหญ่เป็นระดับสูง ที่เป็นตราเหรียญที่มีมูลค่า ซึ่งเป็นรางวัล เป็นขวัญกำลังใจของข้าราชการ จึงอยากจะจัด พิธีรับจากพระบรมฉายาลักษณ์ฯ จึงแจ้งทางฝ่ายบุคคล ให้มีโครงการอบรม พัฒนา

/บุคลากร...

บุคลากร ในเรื่องของการประเมินฯ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งรับเครื่องราชฯ หรือจะทำกิจกรรม เฉพาะรำลึกความเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบ ๕๐ ปี ส่วนของผู้บริหารและ สมาชิก อาจจะมีมอบในวันประชุมสภาฯ

ขอเชิญกองแผนและงบประมาณ

ผอ.กองแผนฯ

ผลการปฏิบัติงานของกองแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. งานแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. งานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประสานแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. งานจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๘

๔. งานจัดทำโครงการเกษตรปลอดภัย ดำเนินการแล้วเสร็จ จากการประสาน กองพัสดุและทรัพย์สินอยู่ระหว่างดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อ ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ

๕. งานดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำปี ๒๕๕๘ อบรม และทัศนศึกษาดูงานจังหวัดชลบุรี จำนวน ๘ รุ่น ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม -๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กลุ่มเป้าหมายผู้นำชุมชนในเขตอำเภอหล่มสัก อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖. งานดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศอ.ปส.จ.พช.) ประชุมวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๘. การดำเนินโครงการมหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด คัพ ครั้งที่ ๕ โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศป.ปส.อบจ.พช.) ร่วมกับสำนักงาน เทศบาลตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน ในระหว่างวันที่ ๓-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ขอเชิญกองคลัง

ผอ.กองคลัง

ผลการปฏิบัติงานของกองคลัง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. ข้อมูลด้านรายรับ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

- ประมาณการ	๖๐๐,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รับจริง (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑๔๕,๙๘๘,๗๘๙.๙๒ บาท
- ต่ำกว่าประมาณการ	๔๕๔,๐๖๑,๒๑๐.๐๘ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๓

๒. ข้อมูลด้านรายจ่าย (๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)

- ประมาณการ	๖๐๐,๐๔๙,๙๔๕.๐๐ บาท
- เบิกจ่ายจริง (จ่ายจากเงินรายได้)	๙๙,๓๒๒,๙๙๖.๗๙ บาท
- คงเหลือ	๕๐๐,๗๒๖,๙๔๘.๒๑ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๗

/๓.ถูกหนี้เงินยืม...

๓. ลูกหนี้เงินยืม ผู้ยืม นางกมลวรรณ นามวงษ์ (สำนักปลัดฯ) เงินยืมค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการบังคับคดี ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ออกขายทอดตลาด ของ
นายเอกชัย อาสมาน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ -บาท ครบกำหนดส่งใช้ วันที่
๗ มกราคม ๒๕๕๘

ประธาน
(ปลัดฯ)

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ให้กองพัสดุฯ เร่งดำเนินการและติดตาม
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านน้ำอ้อม ตำบลยางสาว
อำเภอวิเชียรบุรี ให้กองพัสดุฯ เร่งดำเนินการและติดตาม

ผอ.กองช่าง

ขอเชิญกองช่าง
ผลการปฏิบัติงานของกองช่าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้
๑. กลุ่มงานสำรวจ ได้สำรวจโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๑๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑๐ โครงการ
๒. ทบทวนกำหนดราคากลางโครงการตามข้อบัญญัติฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. ทบทวนกำหนดราคากลาง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ
๔. จัดทำกำหนดราคากลาง โครงการตามข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๓ โครงการ
๕. จัดทำกำหนดราคากลาง โครงการเงินอุดหนุนฯ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ โครงการ
๖. ทบทวนราคากลาง ตามมาตรการดำเนินการปรับลดค่างานก่อสร้างโครงการ
จำนวน ๖๕ โครงการ
๗. กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ชุดเครื่องจักรกล ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน
๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ
๘. กลุ่มงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะในศูนย์ซ่อมฯ ได้ตรวจสภาพ
เครื่องจักรกลและยานพาหนะ ดำเนินการซ่อมบำรุงในศูนย์ซ่อมฯ ดำเนินงานแล้วเสร็จ
จำนวน ๓ คัน อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๕ คัน
๙. ตรวจสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และดำเนินการซ่อมบำรุงภาคสนาม
ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒ คัน
๑๐. โครงการคลองสวย น้ำใส คนในชาติมีความสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ วันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑. กลุ่มงานก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบประปา และระบบน้ำบาดาล อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ โครงการ

ประธาน
(ปลัดฯ)

- ให้กองช่าง เร่งดำเนินการและติดตาม การทบทวนราคากลางตามมาตรการ
ดำเนินการปรับลดค่างานก่อสร้าง

หน.สำนักปลัดฯ

- สืบเนื่องจากการวิเคราะห์แบบประเมินตัวชี้วัดพนักงานจ้าง เราขอข้อมูลความถี่
การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถของกองช่าง มีพนักงาน ๙๐ คน ปรากฏว่าคนที่
ทำงานในหนึ่งปี ๓๖๕ วัน มีคนที่ทำงานเต็มเวลา ประมาณ ๒๒๐ วัน อยู่ประมาณไม่ถึง
๑๐ คน อีกร้อยละ ๕๐ ทำงานไม่ถึง ๑๐๐ วัน คำว่า ๑๐๐ วัน ทำงานในหน้าที่
ในตำแหน่งพนักงานขับรถ เหตุผลก็คือเนื่องจากนโยบายการทำงานของเครื่องจักรกล
เป็นนโยบายการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน เราไม่ได้มีแผนปฏิบัติการในการบ่งชี้ของ
การทำงานลงไปว่าอย่างน้อยพนักงานเครื่องจักรเราตั้งงบประมาณเพื่อที่จะออก

/ไม่น้อยกว่า...

ไม่น้อยกว่า กลายเป็นว่าเราจ้างคนมานั่งรองาน ตอนทำตัวชีวิตก็ให้กองช่างกลับไป ทบทวนพิจารณาตำแหน่ง ไม่ใช่มีรถก็คันแล้วจ้างเท่านั้น ถ้าบริหารจัดการในรูปของตัว เครื่องจักรได้ว่า ๑ คนต่อ ๒ เครื่องจักร เพราะเครื่องจักร มีทั้งเครื่องจักรที่ใช้กับไม่ใช่ เพื่อลดจำนวนคน และคัดกรองคนที่มีศักยภาพสามารถเป็นลูกจ้างช่างฝีมือได้ ให้เข้าสู่ ตำแหน่งทำให้เกิดการแข่งขันเกิดการพัฒนา โดยกำหนดตัวชีวิตเป็นชั่วโมงการทำงาน เป็นหลัก ถ้าใครได้ออกน้อยกว่านี้ แสดงว่า ๑. แผนงานกับกิจกรรมไม่สัมพันธ์กัน ๒. ศักยภาพการดูแลเครื่องจักรกับการบริหารจัดการไม่สัมพันธ์ ๓. เรื่องงบประมาณซึ่งเป็น ปัจจัยที่ตัวเจ้าหน้าที่เองก็ไม่สามารถที่ควบคุมได้เพราะเป็นเรื่องนโยบาย จะต้อง นำเสนอเรื่องพวกนี้เพื่อไปปรับแผนเพราะเป็นตัวบ่งชี้ที่ชัดและถ้านำมาใช้กับบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะเห็นได้ชัด

ผอ.กองแผน

- เรื่องการบริการสาธารณะ ตัวชีวิตค่าเป้าหมายจะมีงานเรื่องถนนถ่ายโอนที่ รับผิดชอบซึ่งตัวชีวิตเราตกอยู่ และเรื่องไฟส่องสว่างที่รับผิดชอบอยู่ตัวชีวิตเราก็ไม่ผ่าน ผากกองช่างช่วยดูให้ด้วย

นางปิยะมาศ

- ตรงนี้ทางกองช่างก็ไม่ได้นั่งนอนใจแต่สืบเนื่องจากลักษณะของวิศวกรรมจราจร ถนนและเส้นทางที่เรารับผิดชอบไม่ได้อยู่ในเขตชุมชนส่วนหนึ่งและเราจะไปตกอีกส่วน หนึ่งคือเรื่องรางระบายน้ำ เราเคยแก่ประเด็นนี้กับทางผู้ตรวจไปแล้วว่าลักษณะที่ไม่ได้อยู่ ในเขตชุมชนเราไม่สามารถทำรางระบายน้ำได้แต่เราจะมีลักษณะของการขุดลอกร่องน้ำ

หน.สำนักปลัดฯ

- เรื่องไฟส่องสว่าง ที่เป็นจุดเสี่ยง อันตราย ทางเลี้ยว ทางแยก ให้มีเครื่องหมาย จราจร

ขอเชิญกองการศึกษาฯ

ผอ.กองการศึกษาฯ

ผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษาฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัด การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รุ่นที่ ๘ ระหว่าง ๑๓-๑๕ ก.พ. ๒๕๕๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ คน

๒. การประเมินสมรรถนะผู้เรียน ระดับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูระดับ มัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ.-๑ มี.ค. ๒๕๕๘ ณ หอประชุมประกายเพชร ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. โครงการพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย-จีน พิธีปัจฉิมนิเทศ การประชุมสัมมนา และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ มี.ค. ๒๕๕๘

๕. โครงการร่วมจัดงาน "วัฒนธรรมไทหล่ม ขนมเส้นหล่มเก่า และเทศกาลอาหาร อร่อย" ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ ก.พ. ๒๕๕๘ ณ ร.ร.อนุบาลหล่มเก่า อ.หล่มเก่า ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ งบประมาณ ๒.๕ ล้าน ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ท้องถิ่นชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑-๓ เม.ย. ๒๕๕๘ ณ สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ประธาน (ปลัดฯ)

- เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการต่างๆ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ครบ ตามกำหนดเวลา

/ขอเชิญโรงเรียน...

น.ส.แสงเดือน

ขอเชิญ โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

ผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปรุได้ดังนี้

๑. เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
๓. เข้าร่วมโครงการสอบแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗
๔. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ณ.จังหวัดชลบุรี
๕. ออกแนะแนวการศึกษา โรงเรียนในเขตพื้นที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
๖. ม.๓ และ ม.๖ สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ก.พ. ๒๕๕๘
๗. รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามนโยบายการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น
๘. รายงานผลโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
๙. รายงานผลโครงการสอบแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗
๑๐. รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนชั้น ม.๔ และ ม.๕

ขอเชิญ กองพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัตนา

ผลการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สรุปรุได้ดังนี้

๑. โครงการ เงินกู้ ๒๕๕๔ เสนอยกเลิกสัญญาฯ จำนวน ๕ โครงการ ดำเนินการตามสัญญาจ้าง ๑ โครงการ
๒. รายจ่ายค้างจ่าย ปี ๒๕๕๖ ขอยายเวลาต่อสภาฯ ๖ เดือน (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๒ โครงการ (เงินสมทบอาคารเรียน ๔/๑๒ (ค่าตอกเสาเข็ม) และรถซ่อมบำรุงถนนฯ)
๓. รายจ่ายค้างจ่าย ปี ๒๕๕๗ เพื่อเบิกจ่ายปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๘ โครงการ ยังไม่ได้จ้าง(ซุ้มฯ ๔๗ แห่ง) ๑ โครงการ ยังไม่ได้ลงนาม (บ่อบาดาล) จำนวน ๑ โครงการ
๔. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ
๕. เงินกู้เงินทุนสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เงินกู้ กสอ.) จำนวน ๒ โครงการ (ดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๑ โครงการ)
๕. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๗ โครงการ

/๖.โครงการ...

๖. โครงการตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๒ โครงการ
 ๗. เงินกู้ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ โครงการ
 ๘. โครงการถ่ายโอนเงินสะสมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔ โครงการ
 ๙. เงินทุนสำรองฯ ยังไม่ได้จัดซื้อ/จ้าง ๒๑ โครงการ อยู่ระหว่างการกำหนดราคากลางของคณะกรรมการฯ ๑๕ โครงการ ได้ราคากลางแล้ว ๖ โครงการ
 ๑๐. เงินอุดหนุนทั่วไป (ระบุวัตถุประสงค์) ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
- นางนวรรตน์
๑๑. การต่อทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๕ คัน
 ๑๒. การจัดทำงบประมาณสิน งวดที่ ๑ (๑ ต.ค.-๓๑ ม.ค.๕๘) ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๑๓. การจำหน่ายพัสดุชำรุด (เดิม) จำนวน ๓๐๐ รายการเศษ อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการขายทอดตลาด ให้ผู้บริหารลงนาม และเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์แต่ละประเภทให้เป็นปัจจุบัน ก่อนส่งให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 ๑๔. การจำหน่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (วัสดุยาง) อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลางดำเนินงาน
 ๑๕. การจำหน่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างเสนอประกาศฯ ให้ผู้บริหารลงนาม
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา/หารือ
- หน.สำนักปลัด
๑. แนวทางติดตามการควบคุมภายใน สืบเนื่องจากเราถูกหักท้วงจากการดำเนินการที่ผ่านมาว่าเรามีมาตรการควบคุมภายในแต่ไม่ได้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ก็เลยทำแนวทางไว้เพื่อแจ้งให้ทุกกองราชการ นั้นนำมาตรการการควบคุมภายในตามแผนปฏิบัติการมาใช้ เช่นของ ร.ร.อบจ.พช. นำเสนอทุกเดือน จึงอยากให้ทุกกองราชการ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุกเดือน
- นางชุตินา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่คือ บุคลากรของฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และบุคลากรที่มีอยู่ยังขาดประสบการณ์และความชำนาญการเฉพาะด้านการบริหารงบประมาณ และพัสดุอีกทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน แต่ละคนต้องรับผิดชอบงานในหลายกลุ่มงาน การปรับปรุงควรที่จะปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน โดยกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่
- นางนวรรตน์
- ฝ่ายจัดหา กองพัสดุและทรัพย์สิน มีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการหักท้วงจากหน่วยงานที่มาตรวจสอบและปัญหาจากระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและติดตามก็คือเจ้าหน้าที่

ได้ศึกษาแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย สืบค้นจากทางอินเทอร์เน็ต และ สอบถามจากผู้ที่มาตรวจสอบ

หน.สำนักปลัด

- ปัญหาเรื่องระเบียบและหนังสือสั่งการ ควรให้ทุกฝ่าย ประชุมและหารือร่วมกัน เพื่อหาข้อสรุป ในกรณีที่เกิดปัญหาและวินิจฉัยให้เสร็จเป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งเป็นมาตรการ ที่รวดเร็ว และตรงจุดที่สุด ควรมีการพูดคุยโต๊ะกลม อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อเกิดประเด็น

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(นางสาวสุคนธ์นันท์ ตะกรุดโถม)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพงศ์พล แสนนอก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

