



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- การเสนอหนังสือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปประเด็นและใจความสำคัญ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย

- ขอความร่วมมือ ข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯ สวมเสื้อลายมะขามสีม่วง ทุกวันอังคาร

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ให้กลุ่มงานเลขานุการ เก็บข้อมูล สถิติ รายละเอียดการตรวจแฟ้มก่อนลงนามในเชิงลึก

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒.๑ การกำหนดวันประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบแท่ง ให้กำหนดหวังเดือนไว้ก่อน ส่วนวันประชุมกำหนดภายหลัง

๒.๒ การสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด เรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๒.๓ เรื่องการ รับ โอน (ย้าย) หรือเรื่องต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องไว้ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเรื่อง

๓. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

๓.๑ ให้ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สรุปหนังสือเวียนของทุกกองราชการแล้วรายงานที่ประชุมทราบ

๔. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๑ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ศึกษารายละเอียดข้อมูลกิจกรรมของสมาพันธ์ อบจ. เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง

๔.๒ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ จะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลกิจกรรม/ข่าว ของทุกกองราชการ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และชี้แจง ทำความเข้าใจข้อผิดพลาดในเรื่องที่เกิดขึ้น

๔.๓ ให้ประสานข้อมูลกิจกรรมของโรงเรียน อบจ.พช. เพื่อนำมาลงในวารสารเพชรบูรณ์ นิวส์

๕. ฝ่ายพัฒนาสังคม

๕.๑ การจัดทำโครงการค่ายเยาวชนอาสาทำความดี เพื่อแผ่นดินจังหวัดเพชรบูรณ์ประจำปี ๒๕๕๘ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาวัตถุประสงค์หลัก วัตถุประสงค์รอง ให้ถูกต้องชัดเจนเพื่อสามารถตอบโจทย์ได้

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ