

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ มาเพื่อทราบ และดำเนินการ

- ให้ทุกฝ่ายปรับปรุงการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่าย ในที่ประชุมประจำเดือน การนำเสนอต้องให้กระชับ รัดกุม เนื้อหาครอบคลุมและให้เข้าใจง่าย
- กำหนดการแต่งกาย ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ วันจันทร์ แต่งกาย ชุดสีทึบสี- วันอังคาร- ศุกร์ แต่งกาย เสื้อสีเหลือง

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ ให้หาข้อมูลและศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการรับโอนครูผู้ช่วย
- ๑.๒ ให้นำเสนอทางเลือกการขอใช้บัญชี ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล เพื่อแทนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ที่ว่างลง พร้อมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- ๑.๓ ให้ติดตามข้อมูลและเตรียมการเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบแท่ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน
- ๑.๔ ให้ตรวจสอบและเร่งดำเนินการสอบวินัยกรณีละเมิดต่างๆ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยตรวจสอบว่ามีทั้งหมดกี่เรื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน

๒. ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

- ๒.๑ ให้ตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ หากมีอยู่ในแผน แต่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการให้ยุติเรื่อง พร้อมรายงานให้ทราบ

๓. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ๓.๑ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงวิธีการนำเสนอสคริปภาพ เสียง กิจกรรม/ข่าว งานประชาสัมพันธ์ เฉพาะประเด็นสาระสำคัญ และปรับระยะเวลาการนำเสนอให้กระชับขึ้น
- ๓.๒ ติดตามเรื่องการมอบแผ่นซีดี วีดิทัศน์สารคดีประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่จะต้องมอบให้กับขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ฝ่ายพัฒนาสังคม

- ๔.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.ให้ยกเว้นเพื่อกำหนดภาระหน้าที่ให้ อสม.โดยคณะกรรมการต้องพิจารณาร่วมกัน ให้วางกรอบให้ชัดเจน เช่น การออกคำสั่ง ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม เอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ