

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายชาติชัย	สาส์นผล	ตำแหน่ง	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์
	๒	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๓	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๔	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๕	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๖	นายอรธณพ	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
	๗	นางน้ำผึ้ง	พิทศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	๘	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกร ๗
	๙	นางแพทอง	บุญจันทร์	ตำแหน่ง	บุคลากร ๗
	๑๐	นางสาวทิพากร	สุทธิ	ตำแหน่ง	บุคลากร ๗
	๑๑	นายสมบูรณ์	ฤทธิเลิศ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖
	๑๒	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖
	๑๓	นางเดือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖
	๑๔	นายโอภาส	พิพัฒน์พงศ์โสภณ	ตำแหน่ง	นิติกร ๖
	๑๕	นางแสงเดือน	ดิธรรมมา	ตำแหน่ง	บุคลากร ๖
	๑๖	นางสาวชิตติฉันทจารุกร	อินทรศร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
	๑๗	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
	๑๘	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๕
	๑๙	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน ๕
	๒๐	นายดนัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๕
	๒๑	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโถม	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
	๒๒	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
	๒๓	นายธันฒพร	จันทร์จอม	ตำแหน่ง	ช่างไฟฟ้า ๔
	๒๔	นางจินตนา	พรเจริญ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
	๒๕	นายธีรสิทธิ์	ศรีจันทร์วิวงศ์	ตำแหน่ง	นิติกร ๓
	๒๖	นายอาทิตย์	ทวิสวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
	๒๗	นางสาววาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	๒๘	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๒๙	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๓๐	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๓๑	นางสาวจงจิตต์	บุตตา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔	นางพิกุลทอง	เชิงขุนทด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - ไม่มี -

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

คุณศรีสุดา (เจ้าพนักงานธุรการ๖ว) -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๒ หน้า ส่วนที่สอง เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๒ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๕ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-ไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องข้องแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗

ประธาน -มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญครับ

(รองปลัดฯ) - ไม่มี -

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

คุณอรธรณพ ๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(หัวหน้าฝ่ายฯ) ๑.๑ การสรรหาข้าราชการ ให้จัดทำประกาศรับโอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการรับโอน ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งที่กรมกำหนดไว้ และให้นำเรียนผู้บริหารเพื่อชี้แจงและขอรับนโยบาย

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

คุณวิชัย ๒. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

(หัวหน้าฝ่ายฯ) ๒.๑ ให้ตรวจสอบการรับโอนทรัพย์สินอนุสรณ์สถานเมืองรัต พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ และให้นัดวันเพื่อไปตรวจเยี่ยมสถานที่ดังกล่าว

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามเรื่อง การเปลี่ยนหลอดไฟ LED โดยสำรวจและรวบรวมข้อมูลส่งให้บริษัทที่ปรึกษา เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์

-อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(รองปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔
คุณชุตินา
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้
กลุ่มงานธุรการ

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๓๑๕ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๐๑ ฉบับ คิดเป็น ๙๕.๕๖% (มากกว่าเดือนตุลาคม ๒.๖๕%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๔ ฉบับ คิดเป็น ๔.๔๔% (กองพัสดุคงค้าง ๗ ฉบับ กองช่าง คงค้าง ๑ ฉบับ กองการศึกษา คงค้าง ๒ ฉบับ กองคลัง คงค้าง ๓ ฉบับ กองกิจ คงค้าง ๑ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๑๑๑ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๘๖ ฉบับ คิดเป็น ๗๗.๔๘% (น้อยกว่าเดือนตุลาคม ๘.๘๗%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๕ ฉบับ คิดเป็น ๒๒.๕๒% (กองพัสดุ คงค้าง ๑๔ ฉบับ กองช่าง คงค้าง ๕ ฉบับ กองคลัง คงค้าง ๑ ฉบับ กองกิจฯ คงค้าง ๑ ฉบับและกองการศึกษา คงค้าง ๔ ฉบับ)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

๑.๑ การร่วมงานพิธีวางพานพุ่มและถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน”วันพระบิดาแห่งฝนหลวง” ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมงานพิธีทั้งสิ้น ๒๒ คน นำโดย นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๒ การสนับสนุนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

- ขออนุมัติจัดแสดงพลุ ดอกไม้ไฟในงานพิธีฯ
- ขออนุมัติจัดเช่าเครื่องเสียง และไฟประดับในงานพิธีฯ
- ขออนุมัติจัดทำป้ายไวเนลเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อติดตั้งในสถานที่ต่างๆ
- ขอความร่วมมือทุกกองราชการจัดส่งข้าราชการพนักงานในสังกัดเข้าร่วมงานพิธี

โดยพร้อมเพรียงกัน

๒. โครงการหรือกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑ จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ”เมืองสะอาด คนในชาติมีสุข” เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สระกลางเมือง (ด้านทิศใต้ฝั่งสถานีขนส่งจังหวัด) ประกอบด้วย

- จัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้มาร่วมกิจกรรม ประมาณ ๒,๐๐๐ คน
- จัดหาเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในพิธีเปิดตัวโครงการ
- จัดทำป้ายไวเนลฉากหลังเวที จำนวน ๑ ผืน เพื่อใช้ในพิธีเปิดตัวโครงการ
- ขอความร่วมมือทุกกองราชการจัดส่งข้าราชการพนักงานในสังกัดเข้าร่วมพิธีโดย

พร้อมเพรียงกัน

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

๑.งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- | | | |
|----------------------------------|---------------|--------|
| - งบประมาณตั้งไว้ | ๘๖,๒๖๘,๐๔๘.๐๐ | |
| - ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) ๖๕ ฎีกา | ๓,๑๙๘,๙๕๑.๘๒ | ๓.๗๑% |
| - คงเหลือ | ๘๓,๐๖๙,๐๙๖.๑๘ | ๙๖.๒๙% |

๒.เฉพาะงบลงทุน

- | | |
|-------------------|--------------|
| - งบลงทุน ตั้งไว้ | ๖,๐๔๑,๓๐๐.๐๐ |
|-------------------|--------------|

- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว) o ฎีกา	-	0.00%
- งบลงทุนที่ดำเนินการแล้ว o ฎีกา	-	0.00%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย	๒,๐๔๑,๓๐๐.๐๐	๑๐๐%

อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการ

๑.การสนับสนุนการจัดงานเฉลิมพระเกียรติฯ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดแสดงพลุ ดอกไม้ไฟ	๑ เรื่อง	๙๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ จัดหาเครื่องเสียง และไฟประดับ	๑ เรื่อง	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๓ จัดทำป้ายไวเนลเฉลิมพระเกียรติฯ	๑ เรื่อง	๙๐,๓๙๔.๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน		๒๒๗,๓๙๔.๐๐	บาท

กลุ่มงานแผนงาน

๑.รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน

-ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๗) (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๒.รายงานแผนการดำเนินงาน

-ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๕๗) (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๓.แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จ้าง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๔.แผนการดำเนินงาน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

๕.แผนพัฒนาสามปี (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

กลุ่มงานเลขาผู้บริหาร

งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

-หนังสือเข้า จำนวน ๑๕ เรื่อง

-ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑,๐๙๔ เรื่อง

งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า จำนวน ๗ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๗๙๐ เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)

หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๗๐ เรื่อง

งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพตพิพันธุ์)

หนังสือเข้า จำนวน - เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๑๑๔ เรื่อง

งานเลขานุการนายกฯ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า จำนวน ๓๖ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๖๐๘ เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน จำนวน ๑ ครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม
ประธาน
(รองปลัดฯ)

รับทราบ
ขอเชิญฝ่ายบริหารงานบุคคล

คุณอรณพ
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

-ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นายสุรพล จำปาวงษ์

-ออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำ อบจ.พช. ได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.จ.รับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

-อยู่ระหว่างประกาศรับโอนข้าราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งในสังกัด อบจ.พช. ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

กลุ่มงานโครงสร้างและแผนอัตรากำลึง

อัตรากำลึงข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบจ.พช.

-ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๙๘ ราย ร้อยละ ๖๕.๗๗% (แผนฯ ๑๔๘ อัตรากำลึง)

-ข้าราชการถ่ายโอน จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๑๐๐%

-ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐ ราย ร้อยละ ๑๐๐%

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๕ ราย ร้อยละ ๗๕.๐๐% (แผนฯ ๖๐ อัตรากำลึง)

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๑ ราย ร้อยละ ๘๘.๕๕% (แผนฯ ๑๑๔ อัตรากำลึง)

อัตรากำลึง โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

-ข้าราชการครู จำนวน ๔๓ ราย ร้อยละ ๘๗.๓๐% (แผนฯ ๔๙ อัตรากำลึง)

-ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๑๐๐%

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ร้อยละ ๑๐๐%

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ร้อยละ ๕๐% (แผนฯ อัตรากำลึง)

กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการฯ

-ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

-ประชุมพิจารณาโครงการปรับลดขั้นตอนการบริการประชาชนเพื่อข้อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

-ประสานโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ในการตรวจสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

กลุ่มงานเลขานุการ ก.จ.จ.

การประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ

-วาระเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑ รายงานการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๒ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลฯ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

-วาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออก จำนวน ๑ ราย

๒ ขอความเห็นชอบ ปรับปรุงตำแหน่ง ครูผู้ช่วยเป็นตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

๓ ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการย้ายเปลี่ยนสายงานจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ จำนวน ๑ ราย

๔ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ระดับ ๕ เป็นระดับ ๖

กลุ่มงานวินัย

-ดำเนินการสอบวินัยข้าราชการ ตามหนังสือสั่งการของ สตง.จำนวน ๕ โครงการ

รวม ๑๙ ราย

-มีผู้ที่มาลงเวลาปฏิบัติงานสาย จำนวน ๓ ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว ๔ ราย

-มีผู้ไม่ปรากฏการบันทึกเวลา จำนวน ๖ ราย ลดลงจากเดือนที่แล้ว มีผู้ไม่บันทึกเวลา ๙ ราย มีการชี้แจงแล้ว ๓ ราย และยังไม่ได้ชี้แจง ๓ ราย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

๑. ให้หาข้อมูลและศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการรับโอนครูผู้ช่วย

๒. ให้นำเสนอทางเลือกการขอใช้บัญชี ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล เพื่อ แทนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ที่ว่างลง พร้อมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๓. ให้ติดตามข้อมูลและเตรียมการเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบแท่ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน

๔. ให้ตรวจสอบและเร่งดำเนินการสอบวินัยกรณีละเมิดต่างๆ ที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยตรวจสอบว่ามีทั้งหมดกี่เรื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ดังนี้

๑.ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ขอให้แก้ไขความเดือดร้อนถนนชำรุดสาย พุเตย-ชัยน้อย-วังใหญ่ ได้แจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้วว่า

-ได้บรรจุโครงการก่อสร้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

-ได้บรรจุโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาสามปี อบจ.พช. (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๒.ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ กรณี นายชินวิชญ์ เพชรอำไพ ขอให้ปรับปรุงพื้นผิวถนนภายในหมู่บ้านเหล่าเพิ่ม หมู่ที่ ๑๓ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์

ได้แจ้งผลการตรวจสอบให้จังหวัดทราบแล้วว่า มีข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณที่ไม่เพียงพอ หากมีงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรในคราวต่อไป

๓.ร่วมโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเข็กน้อย อำเภอเขาค้อ โดยมีท่านบัณฑิตย์

เทวีทิวารักษ์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธาน และมีท่าน สจ.ว่าที่ร้อยตรีชัชวาล รักหาญ ร่วมประชุมชี้แจงประเด็นปัญหา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(รองปลัดฯ)

ให้ตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ หากมีอยู่ในแผน แต่ไม่มีงบประมาณในการ

ดำเนินการให้ยุติเรื่อง พร้อมรายงานให้ทราบ

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒๗๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน การเก็บภาษีบำรุง อบจ. Overcoat music festival ๒๐๑๔ colourful มัลเบอร์รี่เฟส ๒๐๑๔ การรณรงค์ลดอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ทางเว็บไซต์ facebook อบจ. เพชรบูรณ์ จำนวน ๑๕ กิจกรรม

- จัดทำป้ายรณรงค์ป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณสามแยกบ้านปากปู และสามแยกวังชมพู

ขอเชิญชมสรุปการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของ อบจ.เพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๒ ก.ย.- ๒๑ ต.ค.๕๗

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗

๑. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือน ธ.ค.๕๗

๓. ร่วมโครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ๑๗ ธ.ค.๕๗ ณ อบต.วังขวาง

๔. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว

๕ ธ.ค.๕๗ งานพิธี ๕ ธันวาคมหาราช

๖ ธ.ค. ๕๗ งานคอนเสิร์ต Overcoat music festival ๒๐๑๔ colourful

๑๒ ธ.ค.๕๗ งานโครงการคืนความสุขให้คนในชาติ งานคอนเสิร์ต “หนาวนนี้... ที่เพชรบูรณ์” หน้า อบจ.พช.

๑๗ ธ.ค.๕๗ โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ ณ อบต.วังขวาง

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ร่วมกับกองช่าง ขนย้ายและปลูกดอกไม้บริเวณด้านหน้าป้าย อบจ.เพชรบูรณ์ ตามโครงการหน้าบ้านน่ามอง ระยะที่สาม (๑๑ พฤศจิกายน - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ขอใช้รถไฟฟ้าน้ำทิพย์ จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โครงการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมไทย-จีน

๓. จัดทำโครงการคืนความสุขให้คนในชาติ งานคอนเสิร์ต “หนาวนนี้... ที่เพชรบูรณ์”

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการคืนความสุขให้คนในชาติฯ

๕. จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตั้งจุดบริการนักท่องเที่ยวช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๘

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงหอสมุดนานาชาติเขาค้อ

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๔๐๗๔ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากเดือน ต.ค. ๕๗ จำนวน ๕๒๔ ครั้ง (๔๐๗๔ - ๓๕๕๐ = + ๕๒๔ ครั้ง)

- สมาชิกแฟนเพจ Facebook.com/phetchabunpoa.go.th web page

จำนวน ๑,๘๗๑ คน เพิ่มขึ้นจากเดือน ต.ค. ๕๗ คน

- ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ เป็น ถวายพระพร ๕ ธันวาคมหาราช
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
- ประธาน (รองปลัดฯ)** -ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงวิธีการนำเสนอสคลิปภาพ เสียง กิจกรรม/ข่าว งานประชาสัมพันธ์ เฉพาะประเด็นสาระสำคัญ และปรับระยะเวลาการนำเสนอให้กระชับขึ้น
- ที่ประชุม** -ติดตามเรื่องการมอบแผ่นซีดี วีดิทัศน์สารคดีประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัด เพชรบูรณ์ ที่จะต้องมอบให้กับขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
- ประธาน (รองปลัดฯ)** -ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม
- คุณน้ำผึ้ง (หัวหน้าฝ่ายฯ)** **ฝ่ายพัฒนาสังคม**
- สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้**
- กลุ่มงานพัฒนาสังคม**
- ๑.เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- อบจ.พช. รายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ ติดตั้งไฟฟ้าให้สว่างในมุมมืด เพื่อมิให้เป็นพื้นที่เสี่ยง
- ๒.เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- มติที่ประชุม อนุมัติให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินกองทุน จำนวน ๘๑ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๑๐,๐๐๐.-บาท
- ๓.เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อมจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมจิตติยา โรงแรมโฮมแลนด์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
- ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อมจังหวัดเพชรบูรณ์ ใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่ง อบจ.เพชรบูรณ์ มีโครงการที่จะดำเนินโครงการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมการควบคุมป้องกันสร้างภูมิคุ้มกันวัยรุ่นและเยาวชนตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ประจำปี ๒๕๕๘ กำหนดในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘
- กลุ่มงานสาธารณสุข**
- ๑.เข้าร่วมกิจกรรมโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเทพ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์
- ภายในมีกิจกรรม เช่น ลงทะเบียนตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม นิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม เป็นต้น และ อบจ.เพชรบูรณ์ สนับสนุนอาหารและน้ำดื่ม ให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒.จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก ประจำปี ๒๕๕๘ งวดที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๗) จำนวน ๓๒,๒๗๒,๒๐๐.-บาท ให้แก่ อสม.จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓.ยืมเงินทรวงจ่ายตามโครงการ อสม.สัญจรประจำปี ๒๕๕๘ อำเภอบึงสามพัน

๔ประชุม อสม.สัญจร ประจำปี ๒๕๕๘ อำเภอวังโป่ง เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ศาลาเอนกประสงค์ ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นการให้ที่ประชุม เสนอแนะ รับฟังความคิดเห็น เงินค่าตอบแทน และวัสดุอุปกรณ์ที่ อบจ.เพชรบูรณ์มอบให้

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ ด้านการสหกรณ์ระดับจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพชรบูรณ์

-มติที่ประชุมเห็นชอบร่างโครงการเพื่อขับเคลื่อนวาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์ระดับจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๘ คือโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ภาครัฐระดับตำบลและผู้นำกลุ่ม ภายใต้วาระแห่งชาติด้านการสหกรณ์

ปฏิทินงาน

๑.ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการตลาดเกษตรวิสาหกิจชุมชนมะขามหวาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗-๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์พัฒนาการผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์

๒.รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการตลาดเกษตรวิสาหกิจชุมชนมะขามหวาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๘

๓.เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.ให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อบำบัด อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

<p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p> <p>ที่ประชุม</p> <p><u>ระเบียบวาระที่ ๕</u></p> <p>ระเบียบวาระที่ ๖</p> <p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p> <p>ประธาน (รองปลัดฯ)</p>	<p>การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม. ให้ยกร่างเพื่อกำหนดภาระหน้าที่ให้ อสม.โดยคณะกรรมการ ต้องพิจารณาร่วมกัน ให้วางกรอบให้ชัดเจน เช่น การออกคำสั่ง ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย</p> <p>รับทราบ</p> <p>เรื่องพิจารณา / หรือ</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>อื่นๆ</p> <p>-ให้ทุกฝ่ายปรับปรุงการนำเสนอสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายในที่ประชุมประจำเดือน การนำเสนอต้องให้กระชับ รัดกุม เนื้อหาครอบคลุมและให้เข้าใจง่าย</p> <p>-กำหนดการแต่งกาย ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ วันจันทร์ ชุดสีฟ้าก็ วันอังคาร- ศุกร์ เสื้อสีเหลือง</p> <p>-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม</p>
--	---

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ศรีสุตา อินทะ

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการ ๖
ผู้จดยางานการประชุม