



คู่มือ การปิดหยุดพักัดสถานที่ราชการ

ภายใต้โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)
และโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)

**สำเนาไม่ใช่
รู้ใจประชาชน
มีดีใหม่ติดต่อราชการ**



2558

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. 2558 มีเจตนารมณ์ผลักดันให้การ
ทำธุรกรรมกับภาครัฐ ช่าง รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

2560

คำสั่ง คสช. ที่ 21/2560 การแก้ไขเพิ่มเติม
กฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ประกอบธุรกิจ ข้อที่ 17 มีเจตนารมณ์ให้มี
การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ
เพื่อให้การทำธุรกรรมกับภาครัฐ
ช่าง รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

2561

ยกเลิกสำเนาเอกสารอย่างเป็นทางการ
สำหรับเอกสารสำเนาบัตรประชาชน,
สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล
ประกาศนโยบายเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง
ข้อมูลอย่างรวดเร็ว และมีการปรับปรุง
การบริการประชาชนอย่างเป็นทางการ

เพื่อให้กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาเกี่ยวกับการอนุญาต การทำธุรกรรมต่าง ๆ
กับภาครัฐมีความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น

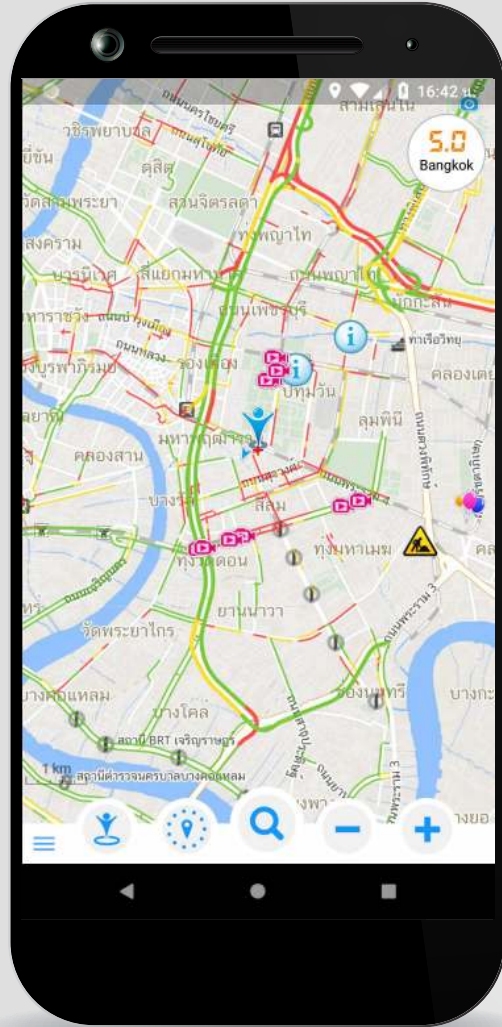
ปิดหมด จุดเช็กอินราชการไทย ไม่ใช่สำเนา แอปพลิเคชันสำหรับปิดหมด

แสดงการปิดหมดเพื่อระบุพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการจุดให้บริการของหน่วยงานราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมหรือการติดต่อราชการสำหรับประชาชน
และจะนำข้อมูลพิกัดจุดให้บริการไปพัฒนาต่อยอดเป็น แอปพลิเคชัน "CITIZENinfo" ที่สามารถแสดงบริการที่มีระดับความพร้อมยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของแต่ละหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถทำธุรกรรมหรือติดต่อราชการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนให้ประชาชนสามารถประเมิน
ความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านแอปพลิเคชันนี้ด้วย

คู่มือการปิดหมุดพิกัดสถานที่ราชการ บนแอปพลิเคชัน Longdo Map ในระบบ Android ภายใต้โครงการการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)

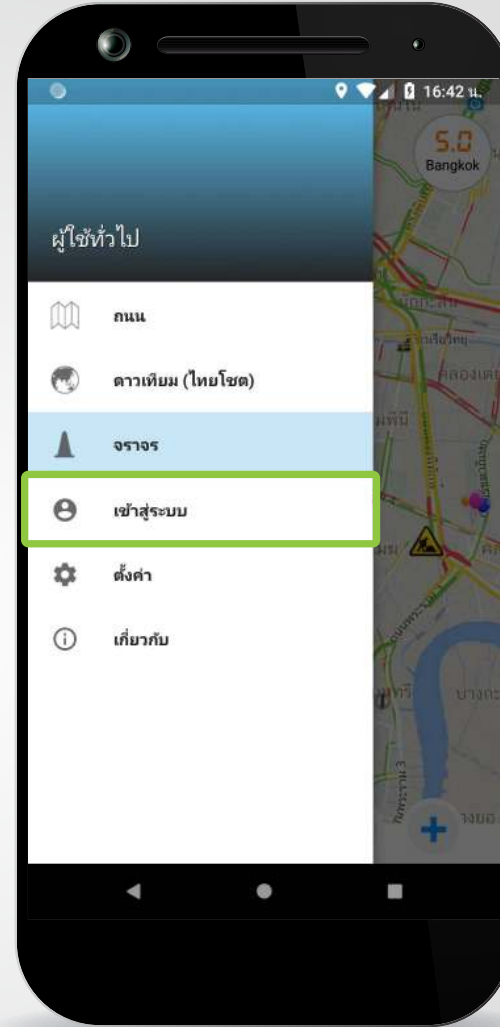


1. ลงทะเบียนรับ Username และ Password
ทางเว็บไซต์ citizen.info.go.th



2. ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน
LONGDO MAP

3. คลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบ

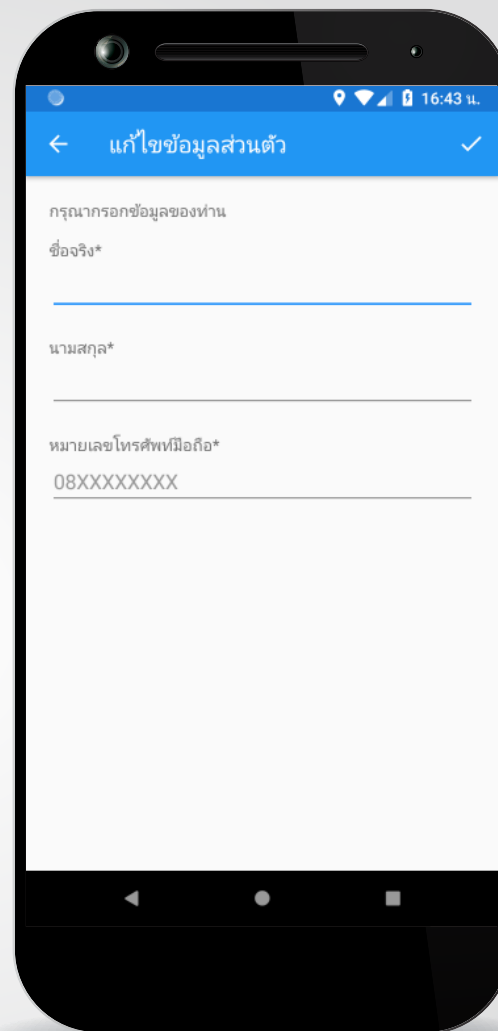


4. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

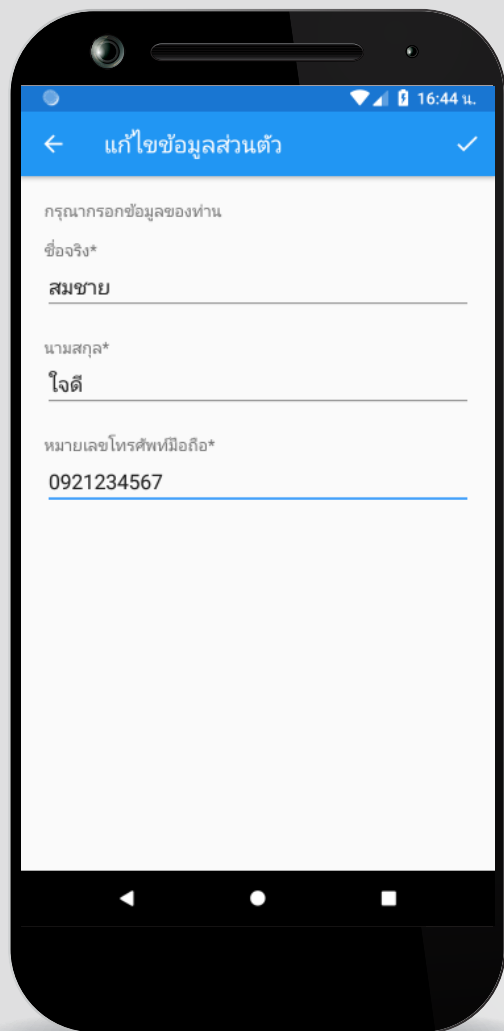


5. ใส่ Username และ Password
ที่ได้จากเว็บไซต์
citizen.info.go.th

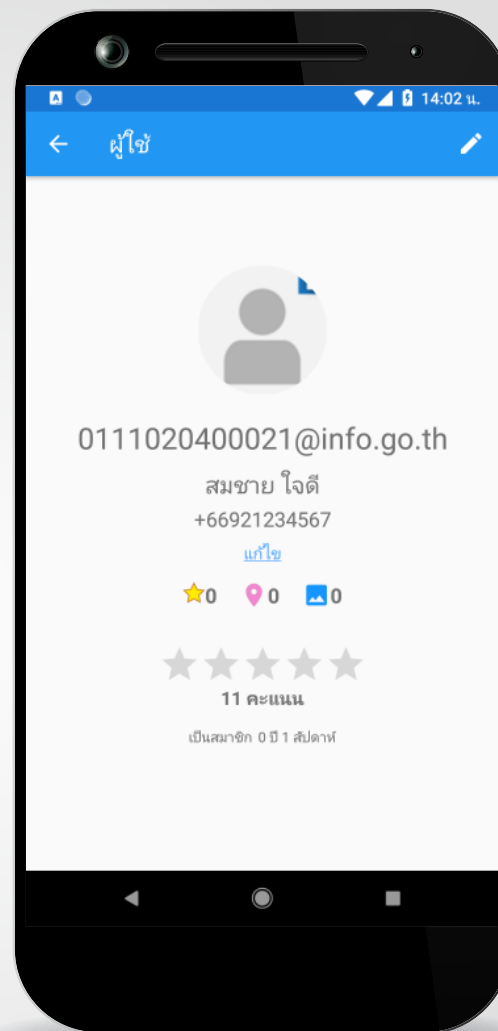
6. คลิก [เข้าสู่ระบบ](#)



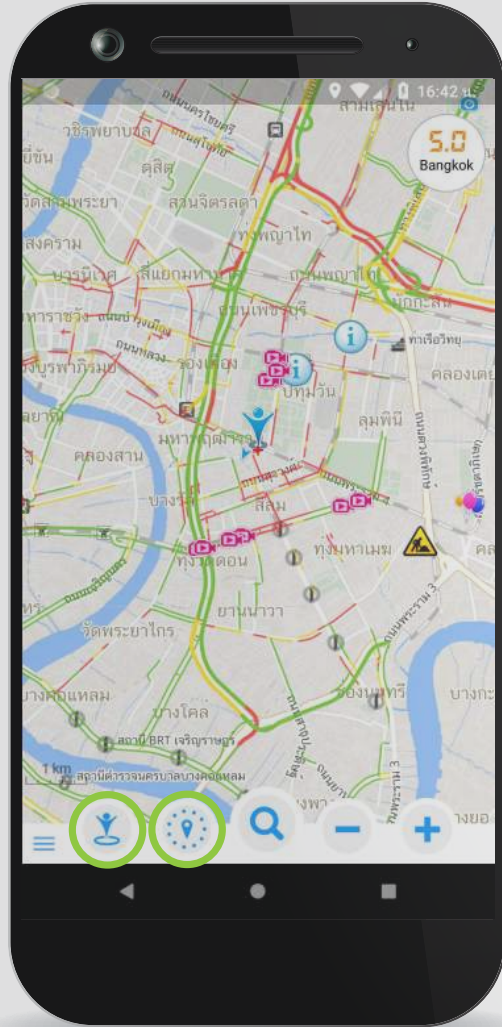
7. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
โดยใส่ ชื่อ นามสกุล
เบอร์โทรศัพท์มือถือ



8. คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

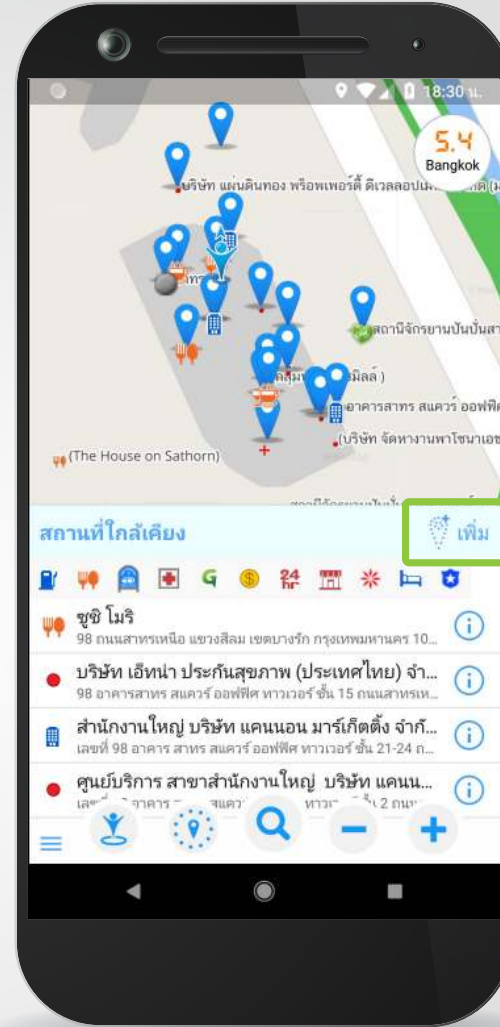



9. คลิก  เพื่อกลับสู่หน้าแรก



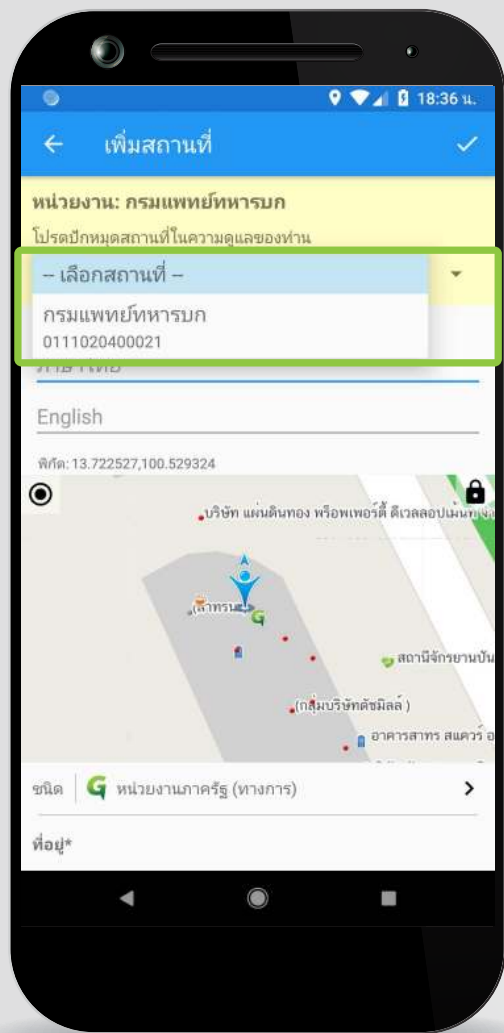
10. คลิก  เพื่อเลื่อนแผนที่ให้อยู่ในตำแหน่งปัจจุบัน

11. คลิก  เพื่อเปิดหน้าต่างสถานที่ใกล้เคียง

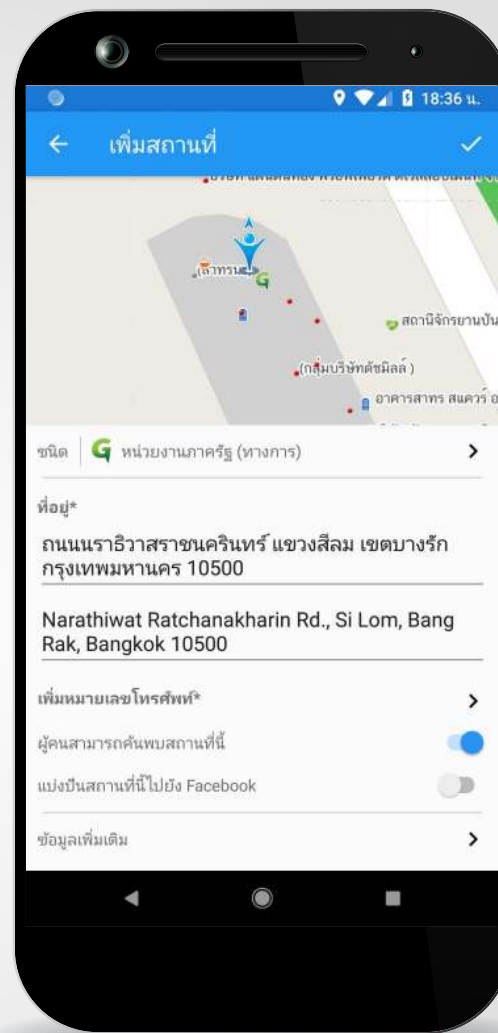


12. คลิก  เพื่อเพิ่มข้อมูลสถานที่ที่จะปิดกั้น

*คำแนะนำในการ Pin Location
จุดให้บริการประชาชนเลือกตำแหน่งปิดกั้นที่บริเวณประตูทางเข้าหลักของอาคารจุดให้บริการ หรือกึ่งกลางตัวอาคาร"



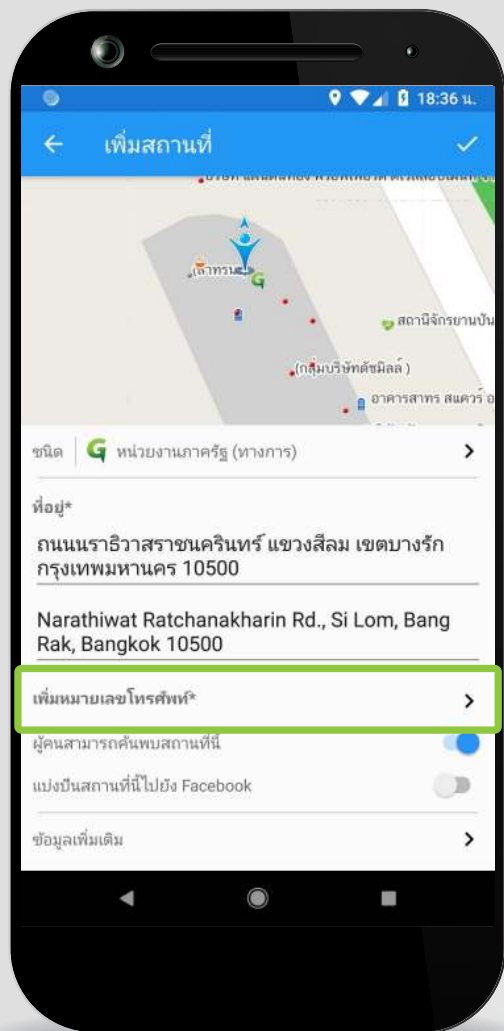
13. เลือกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปักหมุด



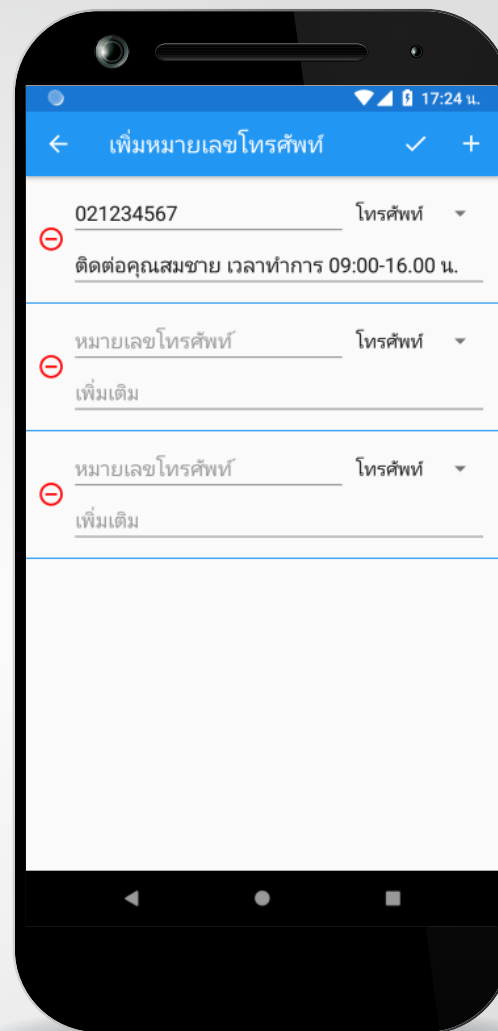
14. เมื่อเลือกสถานที่แล้ว ระบบจะใส่ชื่อสถานที่ ภาษาไทยและประเภท สถานที่ให้โดยอัตโนมัติ

*ผู้ปักหมุดกรอกข้อมูลและตรวจสอบ
ความถูกต้อง

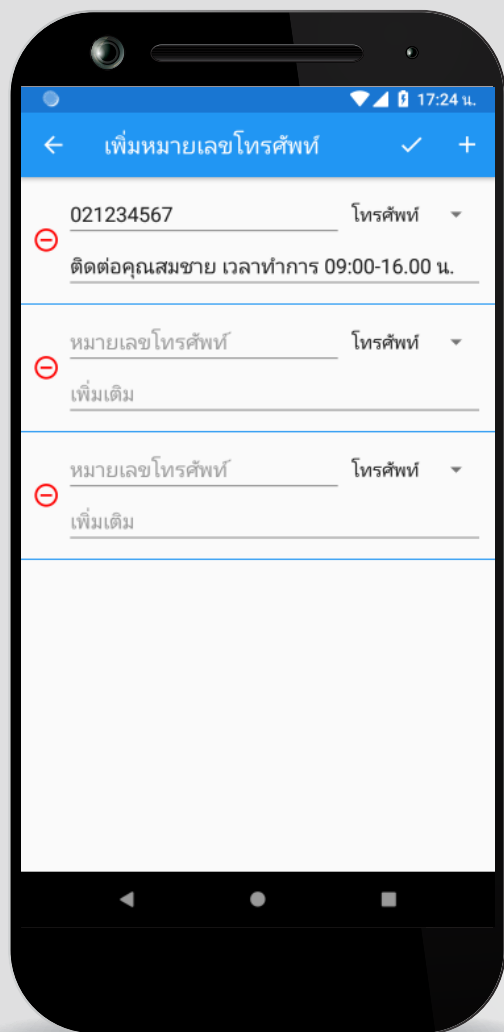
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ตำแหน่งสถานที่บนแผนที่
- รายละเอียดที่อยู่หน่วยงานภาษาไทย
- รายละเอียดที่อยู่หน่วยงานภาษาอังกฤษ
- เบอร์โทรศัพท์




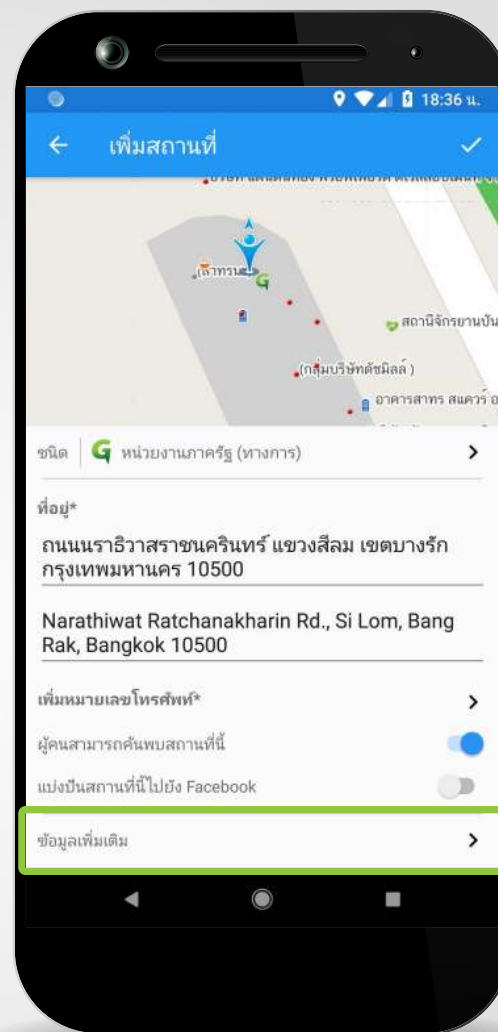
15. คลิก
“เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์”
เพื่อเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์



16. คลิก + เพื่อเพิ่ม
หมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม




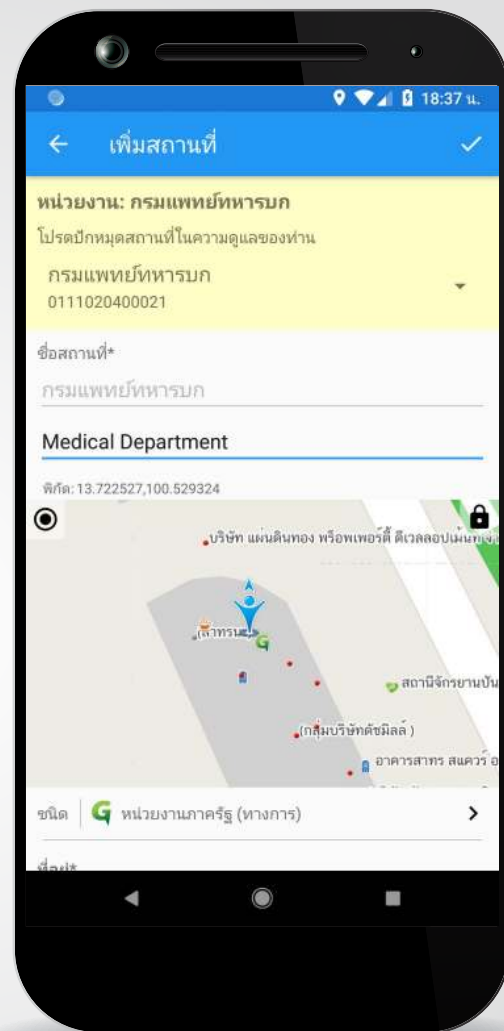
17. **คลิก**  **เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์**




18. **คลิก “ข้อมูลเพิ่มเติม”**
**หากต้องการใส่รายละเอียด
เพิ่มเติม เช่น**
- เว็บไซต์หน่วยงาน สถานที่
- สถานที่หลัก กรณีที่หน่วยงาน
อยู่ในอาคารอื่นๆ

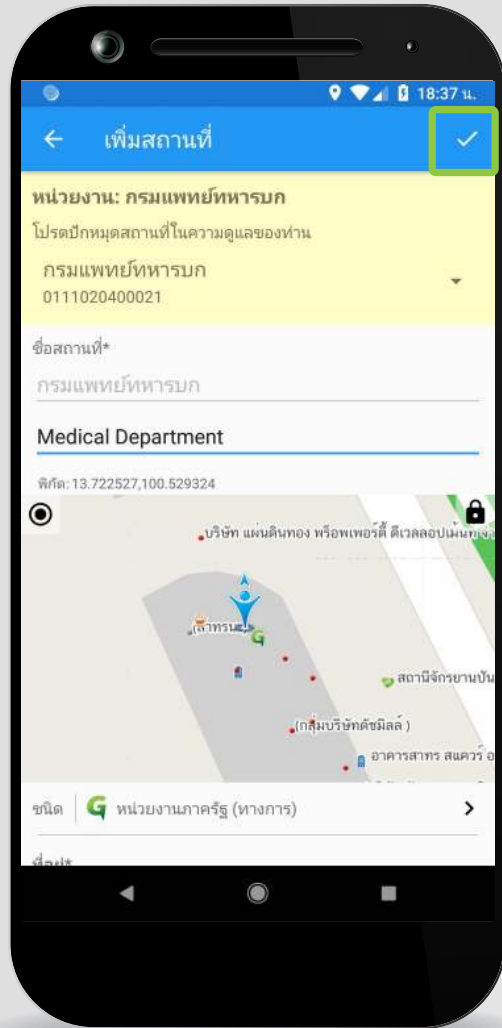



19. **คลิก** 
เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล
เพิ่มเติม

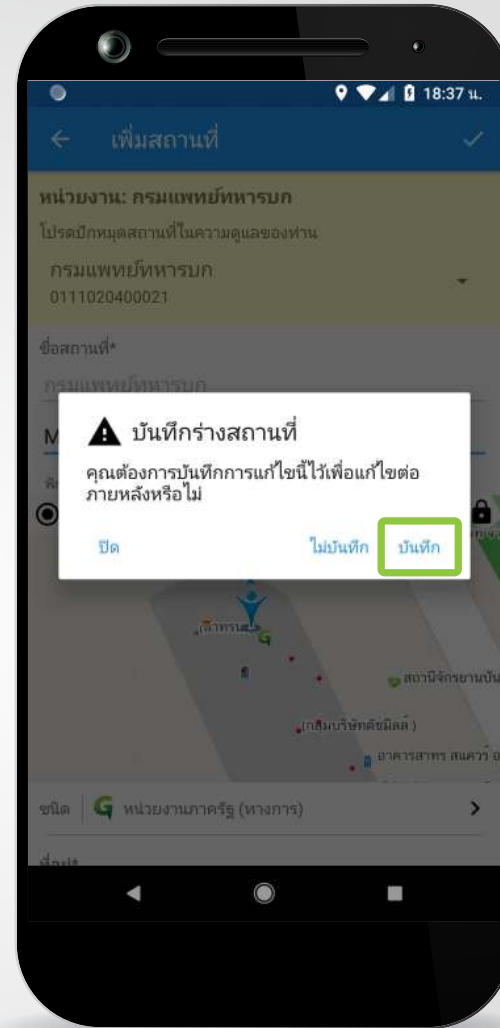


20. **คลิก** 
อีกครั้งเพื่อยืนยัน
การบันทึกสถานที่

ขั้นตอนการปักหมุดแบบร่าง (กรณียังไม่ต้องการบันทึกเข้าสู่ระบบ)

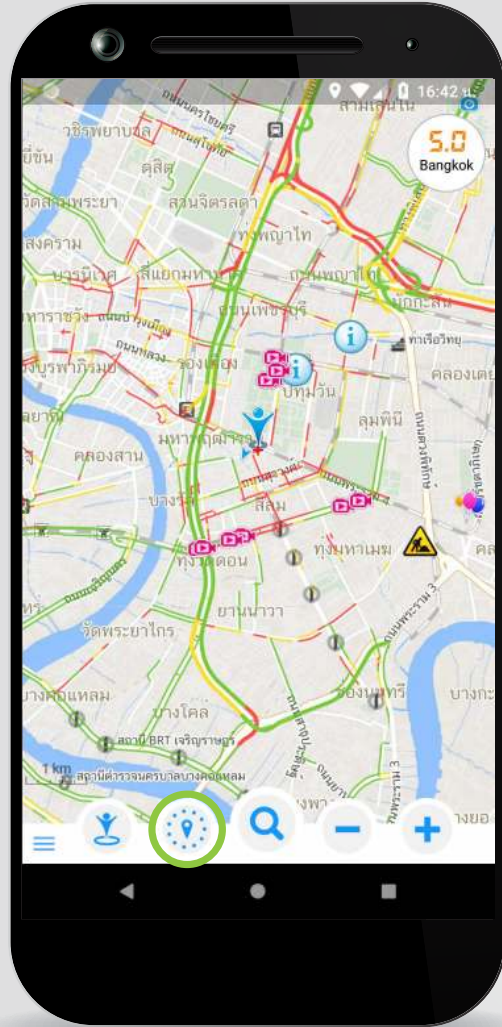


1. เมื่อกรอกข้อมูลสถานที่
ในกรณีที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์
และยังไม่ต้องการให้บันทึก
เข้าสู่ระบบ คลิก 
เพื่อออกจากหน้าจอ
การเพิ่มสถานที่

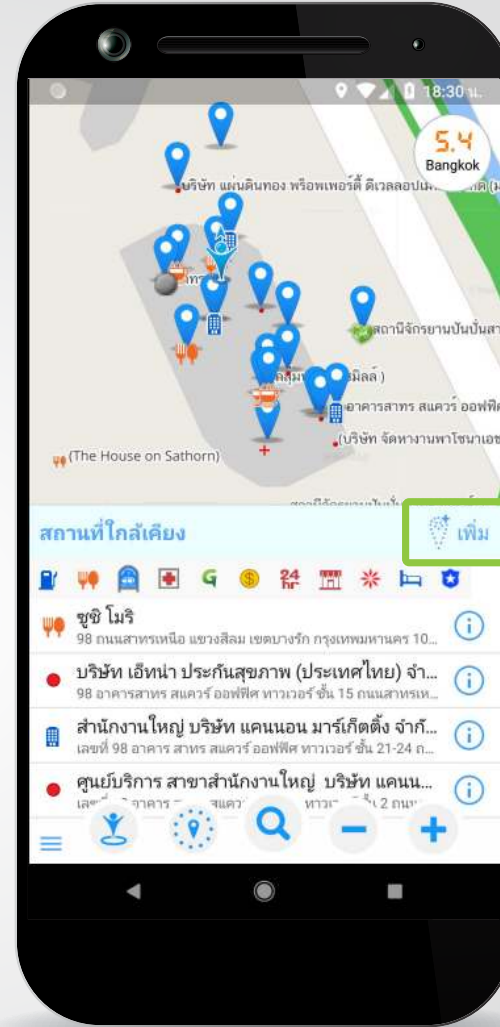



2. คลิก “บันทึก”
เพื่อบันทึกข้อมูลร่าง

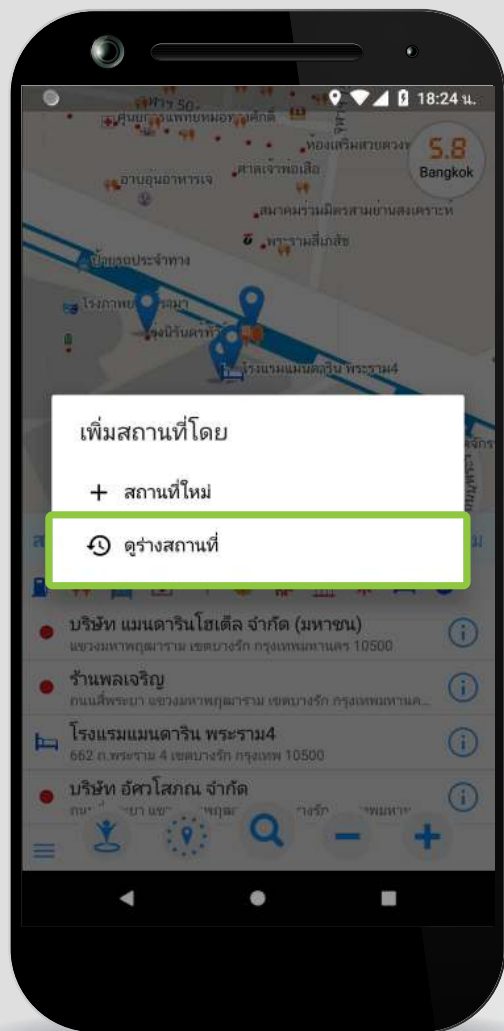
ขั้นตอนการปักหมุดหรือบันทึกการแก้ไขข้อมูลจากข้อมูลร่าง



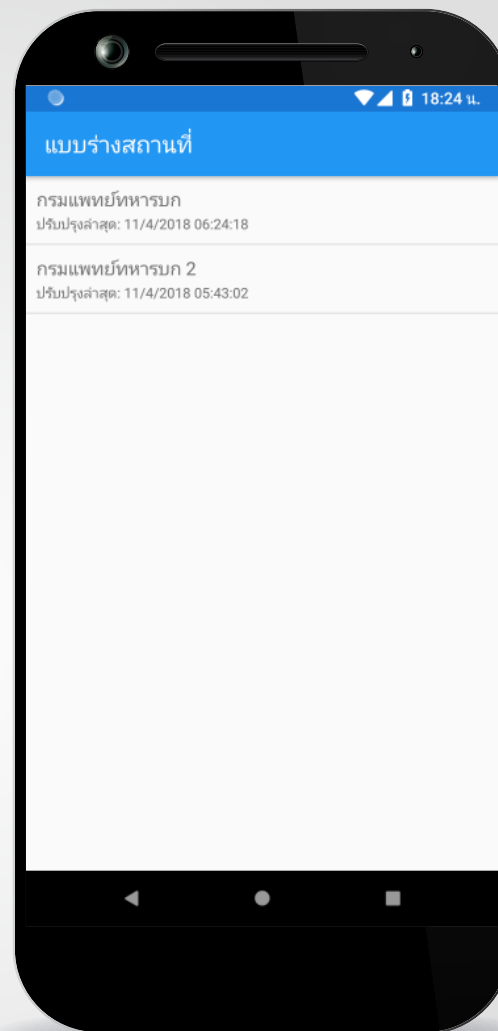
1. คลิก  เพื่อเปิดหน้าต่างสถานที่ใกล้เคียง



2. คลิก  เพื่อเพิ่มข้อมูลสถานที่ที่จะปักหมุด

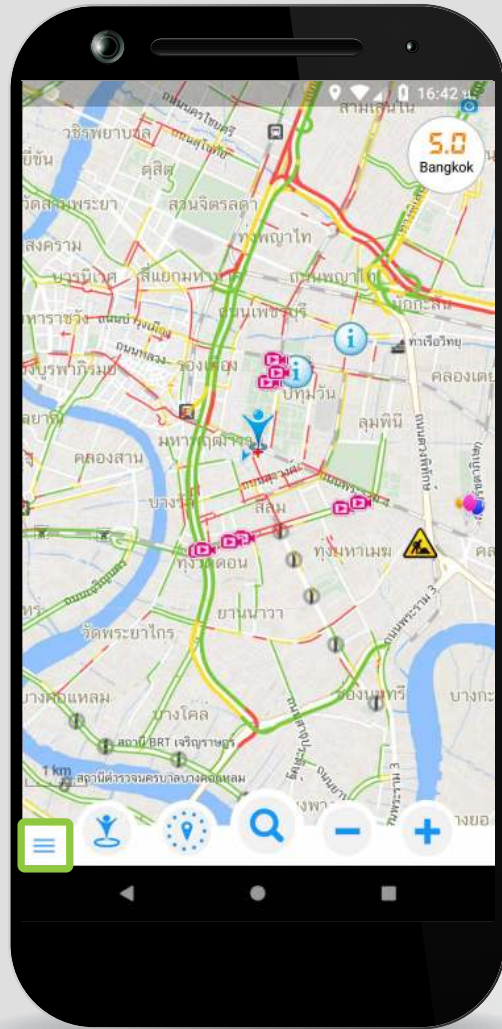



3. คลิก “ดูร่างสถานที่”
เพื่อเพิ่มสถานที่จากข้อมูลร่าง

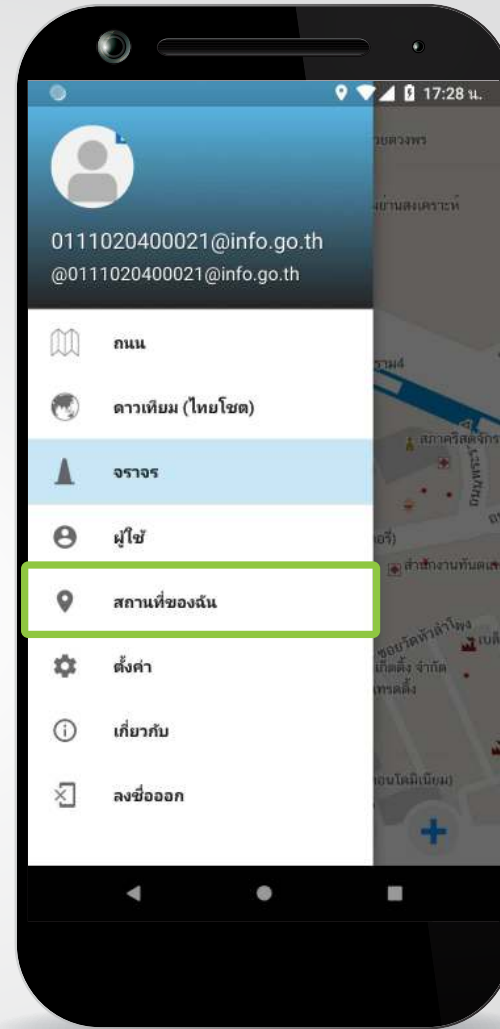


4. เลือกสถานที่
จากรายการข้อมูลร่าง

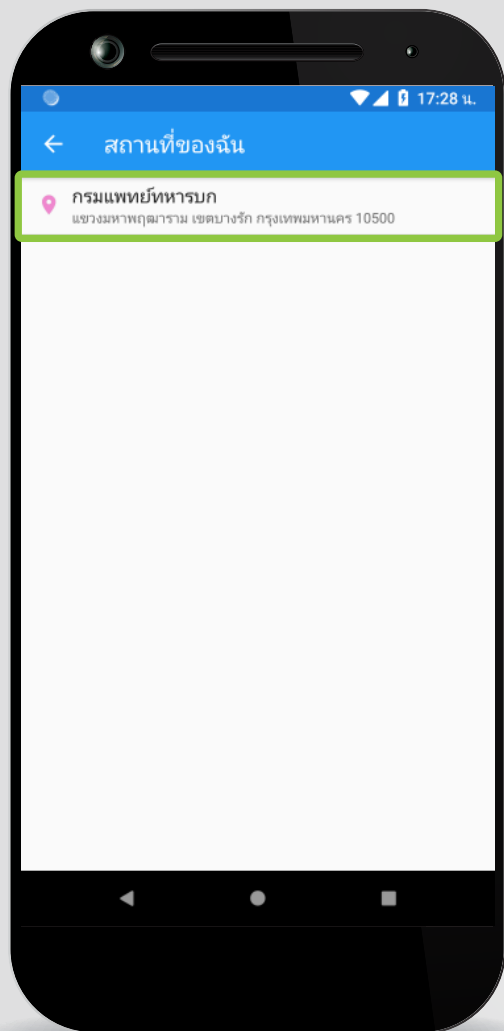
ขั้นตอนแก้ไขข้อมูลสถานที่ที่ปักหมุดเรียบร้อยแล้ว



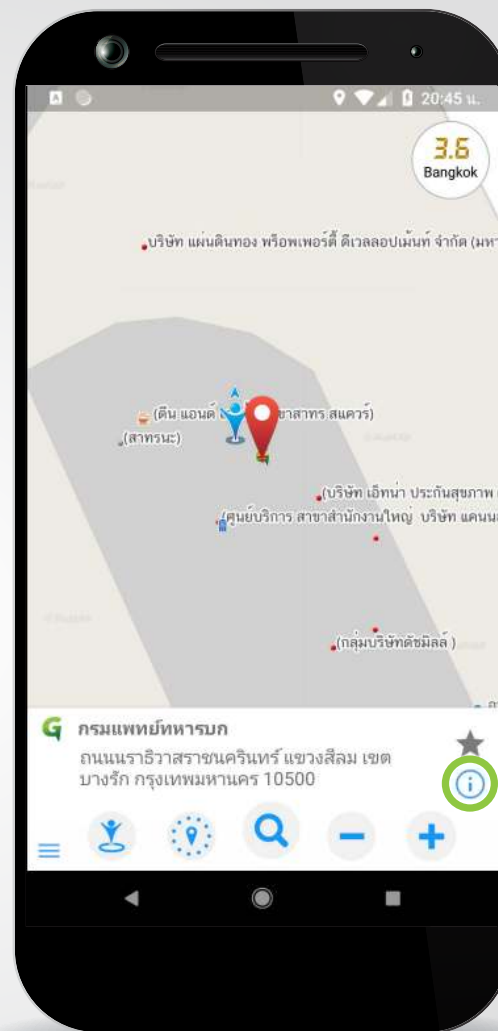
1. คลิก 
เพื่อเปิดเมนูการค้นหาสถานที่



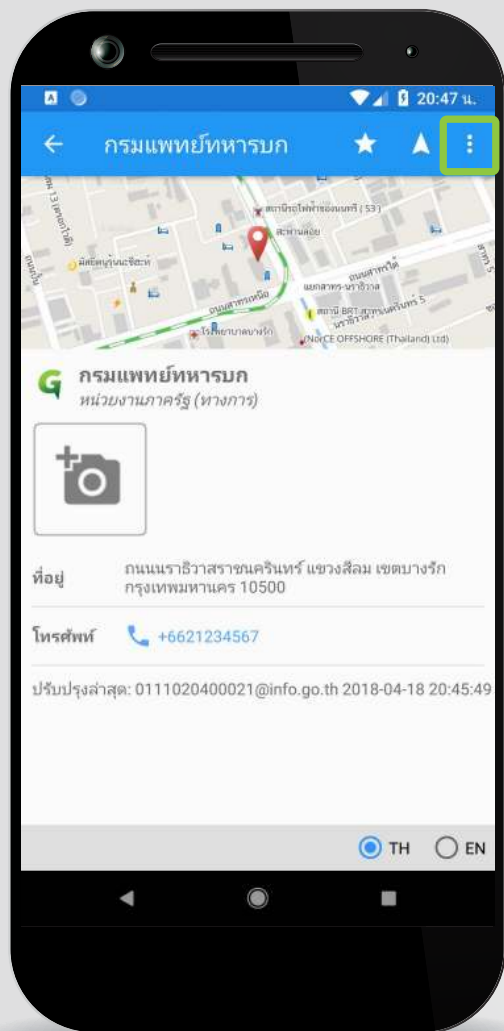
2. คลิก “สถานที่ของฉัน”



3. เลือกสถานที่ที่ต้องการแก้ไข



4. คลิก  เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



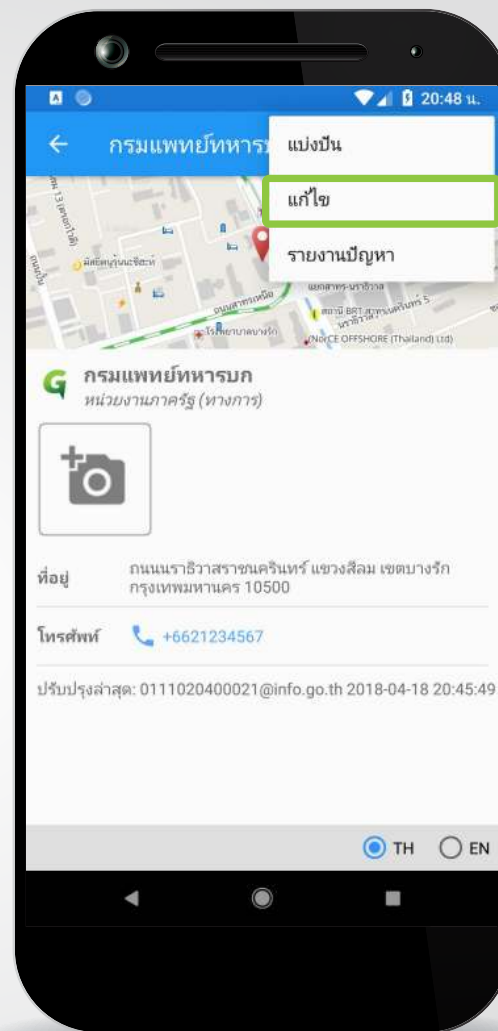
5. คลิก 

เพื่อเพิ่มรูปภาพของสถานที่

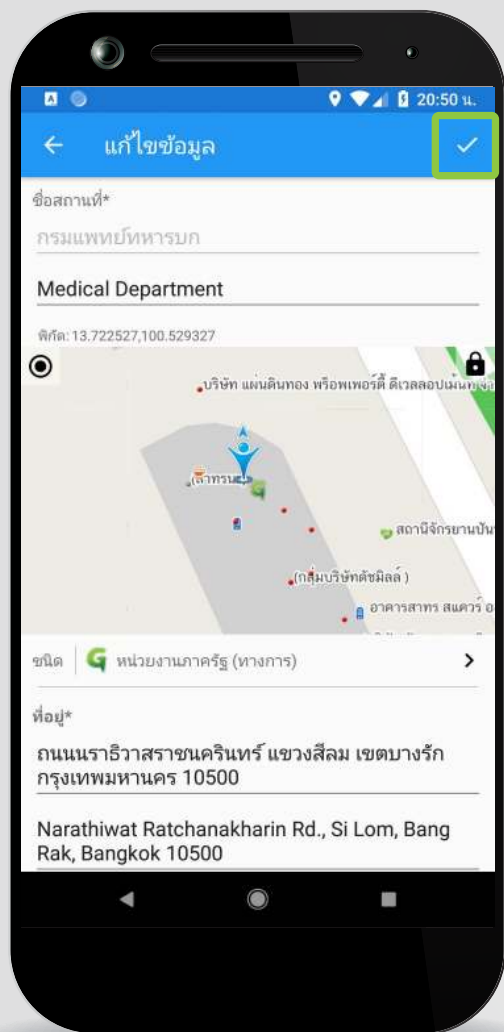
*คำแนะนำในการใส่รูปถ่ายพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ
- ถ่ายรูปจุดให้บริการประชาชน หรือ ถ่ายรูปป้ายของ
สำนักงาน หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารจุด
ให้บริการ (โดยสามารถใส่รูปถ่ายได้มากกว่า 1 รูป)


6. คลิก 

เพื่อเปิดเมนู

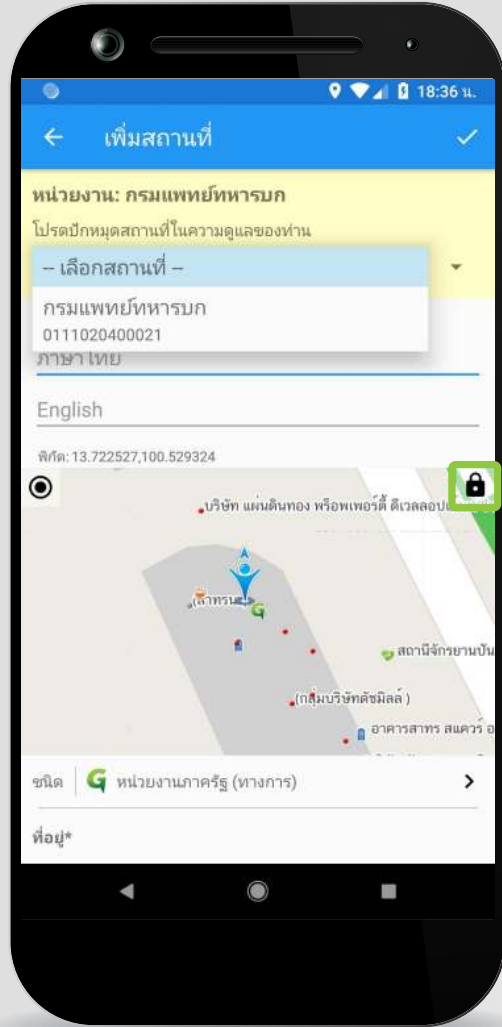



7. คลิก “แก้ไข”

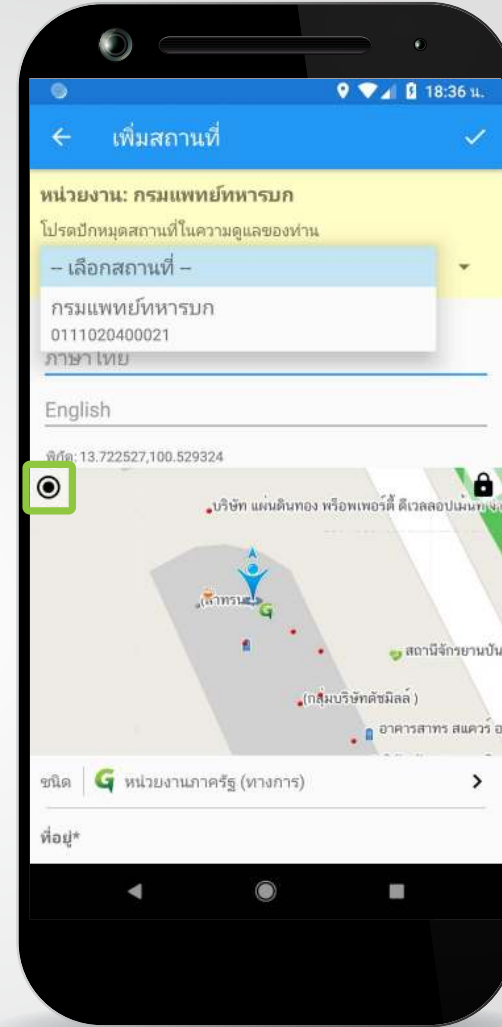



8. ทำการแก้ไขข้อมูล
และคลิก 
เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง



1. ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง
- กดปุ่ม 
เพื่อปลดล็อกแผนที่



2. ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง
- กดปุ่ม 
เพื่อเลื่อนตำแหน่งแผนที่
มายังตำแหน่งผู้ใช้ หรือ
- ชยับแผนที่ให้ตำแหน่ง
สถานที่ที่ต้องการปักตรง
กับตำแหน่งของไอคอน
สถานที่



สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สอ.)

Contact Center : (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@ega.or.th www.ega.or.th

 [facebook@EGAThailand](https://www.facebook.com/EGAThailand)

 [egathailand](https://www.instagram.com/egathailand)

 [@EGANews](https://twitter.com/EGANews)

 [EGA Thailand](https://www.youtube.com/EGA)