

รายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน สำนักปลัดฯ

ครั้งที่ 6/2560

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	1	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	2	นางชุตินา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	4	นายวิชัย	ผดุงนิก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	5	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	6	นางเตือนใจ	เพอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	7	นางสาวศิวริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	8	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	9	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	10	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	11	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	12	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	13	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหมม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	14	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	15	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	16	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	17	นางสาวธนันธา	บุญหล้า	ตำแหน่ง	จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน
	18	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	19	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	20	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	21	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	22	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร
	23	นางสาวอาริศรา	กลางแฝลง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	24	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
	25	นางพรหมภัสสร	พรพฤตพันธ์ุ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ลาพักผ่อน)

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1**

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-การมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560  
ขอเน้นย้ำให้ข้าราชการทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ตามบันทึกข้อความ  
ที่ พช 51001.1/ว132 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 เรื่อง สรุปรายงานการประชุม  
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

คุณศรีสุตา  
(เลขาฯที่ประชุม)

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**

-ฝ่ายเลขาฯได้จัดส่งเอกสารให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2560  
ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน 11 หน้า ส่วนที่สอง  
เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน 33 หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล  
การประชุม จำนวน 1 หน้า รวมทั้งหมด 47 หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม  
เดือน พฤษภาคม 60 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ (จากผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน)  
รายงานการประชุมฯ จำนวน 8 ครั้ง คิดเป็น 40 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 20.87 )  
สรุปผลการประชุมฯ จำนวน 12 ครั้ง คิดเป็น 65 เปอร์เซ็นต์ (น้อยกว่า 5.22 )  
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 6/2560

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3**

คุณชุตินา  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**เรื่องสืบเนื่อง**

1. โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนและไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด  
หากมีการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามพร้อมรายงานหัวหน้าสำนักปลัดฯ
  - 1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ จำนวน 1 กิจกรรม
  - 1.2 ฝ่ายนิติการฯ มีโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ จำนวน 3 กิจกรรม
  - 1.3 ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ  
จำนวน 1 กิจกรรม
  - 1.4 ฝ่ายพัฒนาสังคม มีโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ จำนวน 2 กิจกรรม
2. มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ให้ปรับ/แบ่ง ภารกิจงานของพนักงานจ้าง
  - อยู่ระหว่างดำเนินการ
3. ประเด็นการมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร แนวทางที่ได้ดำเนินการ  
เรียบร้อยแล้ว รายงานสรุปผลให้นายกฯ ทราบ
  - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4. ให้ทุกฝ่ายเพิ่มโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ บรรจุไว้ในแผนการ  
ดำเนินงาน

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. ให้จัดทำร่างระเบียบวิธีปฏิบัติในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมจัดทำป้ายที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล

- อยู่ระหว่างดำเนินการ

### ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

1. มอบคุณวิชัย ผดุงนิก ดำเนินการดังนี้

1.1 ศึกษาแนวทางและเข้าร่วมดูการสาธิตการเพาะดอกดาวเรืองเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนของสำนักปลัดฯ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1.2 ติดตามตรวจสอบสัญญาโครงการถนนคนเดินไทยหล่ม ประจำปี 2560 กรณีพื้นที่ดำเนินการเป็นไปตามสัญญาหรือไม่

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามเงื่อนไข/สัญญา

2. มอบคุณดนัยฤทธิ์ พิลา ตูระเปี้ยบฯ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยปรับปรุงจากคำสั่งเดิมให้เป็นปัจจุบัน

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. มอบคุณธรรณัฐ บุญหล้า ติดตามและรายงานความคืบหน้าแนวทางการจัดทำข้อตกลง (MOU) และการจัดทำกรอบแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท/อนุสรณ์สถานเมืองราด

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

4. ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าการขอใช้หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์ กับอัตราค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5. ให้สรุปประเด็นกิจกรรม ที่จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ติดตามผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (ช่อง 11)

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 7 กิจกรรม

### ฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณศิวริน

(นักจัดการงานทั่วไป-

ชำนาญการ)

ประธาน

1. ให้จัดทำโรลอัพ (Roll up) เปิดคลินิกแนะนำเรื่อง เงินช่วยเหลือค่าพาหนะผู้ป่วยยากไร้ ในการออก อสม.สัญจร/ร่วมกับโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน -อยู่ระหว่างให้ผู้รับจ้างออกแบบ

1. การปฏิบัติงานในทุกๆกรณี หากมีการทักท้วงให้ทำเป็นเอกสาร/ลายลักษณ์อักษร

- (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) 2. แนวทางการปฏิบัติงานของ ทุกฝ่าย ให้มีการวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ การทำงานแบบไม่มีการวางแผน จะทำให้เกิดความล่าช้าและเสียเวลา
3. การแบ่งงาน/ปรับเกลี่ยงานของทุกฝ่าย ให้วางกรอบงานให้ใกล้เคียงกัน โดยดูจากสถิติงาน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คุณชุตินา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (หัวหน้าฝ่ายฯ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน มิถุนายน 2560 ดังนี้
- กลุ่มงานธุรการ
- | หนังสือรับ ทั้งหมด | จำนวน          | 192   | เรื่อง แยกเป็น |
|--------------------|----------------|---|----------------|
| 1.หนังสือภายนอก    | จำนวน          | 78  | เรื่อง         |
| 2.หนังสือภายใน     | จำนวน          | 114   | เรื่อง         |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน          | 192   | เรื่อง         |
| 1.หนังสือส่งภายนอก | จำนวน 344 ฉบับ | ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 316 ฉบับ คิดเป็น 91.86% (มากกว่าเดือนมิถุนายน 2559 คิดเป็น 2.37%) |                |
|                    |                | ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน 28 ฉบับ คิดเป็น 8.14% (กองพัสดุฯ คงค้าง 28 ฉบับ)                             |                |
| 2. คำสั่ง          | จำนวน 148 ฉบับ | ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน 138 ฉบับ คิดเป็น 93.24% (มากกว่าเดือนมิถุนายน 2559 7.53%)         |                |
|                    |                | ยังไม่ส่งสำเนาจำนวน 10 ฉบับ คิดเป็น 6.76% (กองพัสดुकงค้าง 10 ฉบับ)                                |                |
- เดือนมิถุนายน 2560 ห้วงวันที่ 24 พฤษภาคม – 22 มิถุนายน มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด 38 เรื่อง แยกเป็น 2 ช่วง ดังนี้
- ช่วงวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 - 9 มิถุนายน 2560 มีจำนวน 10 เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ
  - ช่วงวันที่ 10 มิถุนายน 2560 - 22 มิถุนายน 2560 มีจำนวน 28 เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ
  - ไม่มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือนพฤษภาคม 2560 (ห้วงวันที่ 21 เมษายน 2560 – 23 พฤษภาคม 2560)
- แผนการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม 2560
1. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน สิงหาคม 2560
  2. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือนมิถุนายน 2560
  3. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2560
  4. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
  5. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 16 คัน แยกเป็น 3 ฎีกา ดังนี้
    - 5.1 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 5 คัน เป็นเงิน 74,000.-บาท

5.2 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 16,332.-บาท

5.3 ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 9 คัน เป็นเงิน 128,333.-บาท

### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

#### 1. งานสารบรรณ

1.1 หนังสือรับทั้งหมด จำนวน 22 เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 22 เรื่อง

#### 2. การปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน 2560

2.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 8 ฎีกา รวมเป็นเงิน 58,130.69 บาท

2.2 แจ้งการร่วมงานพิธีวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประจำปี 2560 ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่ สาธารณะ (Public Function)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งกองกิจการสภาฯ

2.4 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2,3 ส่งกองแผนและงบประมาณ

2.5 เตรียมความพร้อมในการรอรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2560 กำหนดเข้า ตรวจประเมินวันที่ 27 มิถุนายน 2560 เบื้องต้นดำเนินการดังนี้

1. เชิญผู้แทนกองราชการร่วมประชุมหารือแนวทางการจัดเตรียมเอกสาร

2. กำหนดให้ทุกกองราชการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2560

3. จัดเตรียมเอกสารตามแบบประเมิน รวมทั้งหมด 6 ด้าน

#### 3. แผนการปฏิบัติงานในเดือน กรกฎาคม 2560

3.1 จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 7 ฎีกา

3.2 จัดทำรายงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจอันเป็นหน้าที่ สาธารณะ (Public Function) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

#### 1. งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

- งบประมาณตั้งไว้ 216,990,507.00

- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) 381 ฎีกา 101,256,136.40 46.66%

- ดำเนินการแล้ว	12	เรื่อง	874,417.30	0.40%
- คงเหลือ			<u>114,859,953.30</u>	52.93%

## 2. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน เดือน มิถุนายน 2560

1.แผนงานบริหารงานทั่วไป	40	ฎีกา	1,740,582.38	บาท
2.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	0	ฎีกา	-	บาท
3.แผนงานสาธารณสุข	2	ฎีกา	10,501,710.00	บาท
4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	0	ฎีกา	-	บาท
5.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	ฎีกา	-	บาท
6.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2	ฎีกา	99,200.00	บาท
7.แผนงานงบกกลาง	3	ฎีกา	218,665.00	บาท
<b>รวมเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>47</b>	<b>ฎีกา</b>	<b><u>12,560,157.38</u></b>	<b>บาท</b>

## 2.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้			615,870.00	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	15	รายการ	543,320.00	88.22%
- ดำเนินการแล้ว	0	เรื่อง	-	0.00%
<b>งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย</b>			<b><u>72,550.00</u></b>	<b>11.78%</b>

## กลุ่มงานแผนงาน

### 1. หนังสือเข้า จำนวน 1 เรื่อง

- ส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 ครั้งที่ 10/2560 ดำเนินการแล้วเสร็จ

(1) สำเนาหนังสือแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(2) เสนอหนังสือหัวหน้าสำนักปลัดฯทราบ

### 2. งานเดือน มิถุนายน 2560 (วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 – 23 มิถุนายน 2560)

#### 2.1 รายงานแผนการใช้เงินไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน 2560)

อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร

- แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายอื่นๆ เพื่อรวบรวมเอกสารจัดส่งให้กองคลัง

#### 2.2 รายงานแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน 2560)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

#### 2.3 รายงานแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ 1 (ตุลาคม 2559 – มีนาคม 2560)

- แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายอื่นๆ เพื่อรวบรวมเอกสารจัดส่งให้กองคลัง

อยู่ระหว่างดำเนินการ

## กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	67	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	66	เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง  
เข้าร่วมบันทึกเทปถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 12 สิงหาคม 2560 ในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560 เวลา 14.15 น. ณ ห้องแสดงสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (รถตู้ ออกจาก อบจ.เพชรบูรณ์ เวลา 10.00 น.)

1. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นางสายชล สุนทร)			
หนังสือเข้า	จำนวน	13	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	200	เรื่อง
2. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ (นายชาติชัย สาสิทธิ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	779	เรื่อง
3. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์			
หนังสือเข้า	จำนวน	4	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	525	เรื่อง
4. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	2	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	198	เรื่อง
5. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)			
หนังสือเข้า	จำนวน	3	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	389	เรื่อง
6. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัศวเดช ทองใจสด)			
หนังสือเข้า	จำนวน	41	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	601	เรื่อง

#### กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 1 ครั้ง  
แผนการปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม 2560

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน มิถุนายน 2560 ดังนี้  
หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง

๑. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๑/ว๒๗๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติให้หน่วยงานในท้องถิ่นทราบ

สรุปได้ดังนี้ สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ ได้มีมติทบทวนแนวทางปฏิบัติของสภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ เรื่อง การไปทำข่าวในประเทศและต่างประเทศ และแนวทางปฏิบัติเรื่องการรับเงินของขวัญของรางวัลและสิ่งมีค่าจากแหล่งข่าว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ สภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบวิชาชีพหนังสือพิมพ์ต้องละเว้นอาณัติอันมีค่าหรือประโยชน์ใดๆ เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการใดอันจะขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องรอบด้าน

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๑๗.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีจากการประชุมคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดดังนี้

#### ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ

๒.๑. การพิจารณาแผน/โครงการเร่งด่วนต่างๆ ในความรับผิดชอบว่ามีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่อย่างไร และให้เร่งรัดการดำเนินโครงการในส่วนที่มีความเป็นไปได้และไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ ก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ทั้งระบบที่ควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน เช่น การขุดลอกคลอง การแก้ไขปัญหาเครื่องกีดขวางทางน้ำ การขุดลอกคลองระบายน้ำใหม่ การส่งน้ำจากพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังไปยังพื้นที่เก็บกักน้ำหรือพื้นที่ขาดแคลนน้ำ เพื่อให้การแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อประชาชนจำนวนมากให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้โดยเร็วต่อไป

๒.๒. การดำเนินการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานกีดขวางทางระบายน้ำในจุดต่างๆ ให้กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจและดำเนินการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานกีดขวางทางระบายน้ำในจุดต่างๆ ทั่วประเทศให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและป้องกันปัญหาอุทกภัยที่อาจจะเกิดขึ้นอีก

#### งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

เรื่องติดตามความคืบหน้าข้อแนะนำและร้องเรียนจากประชาชนแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการผ่าน กระดานสนทนา (Webboard) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ เรื่อง ๗ หัวข้อ ในเรื่องเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐

ผลการดำเนินการ กองการเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงสรุปความว่า "ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งและขั้นตอนเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส" โดยได้แจ้งฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงให้ประชาชนทราบผ่านกระดานสนทนา(Webboard) ของ อบจ. เพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว



คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

## ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน มิถุนายน 2560 ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2560)

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 8 ภารกิจ
2. เดือนมิถุนายน ปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. มีปริมาณงานมากกว่าเดือนพฤษภาคม 2560 จำนวน 4 ภารกิจ
4. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ภารกิจ (งานเกี่ยวกับการต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกคณะบุคคลรวมถึงนักท่องเที่ยว)
5. จำนวนนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชม อนุสรณ์สถานเมืองราด  
สถิติการเข้าเยี่ยมชมเดือนมิถุนายน 95 คน  
-เพิ่มขึ้น จากเดือนพฤษภาคม 2560 ( $95-65 = 30$  คน) คิดเป็นร้อยละ 32 %  
-และลดลง จากเดือนมิถุนายน 2559 ( $202-95 = -107$  คน) คิดเป็นร้อยละ 53 %
6. ราชพฤกษ์รีสอร์ท เดือนมิถุนายน 2560 ไม่มีผู้เข้าใช้บริการ
7. รถไฟฟ้าท่องเที่ยว เดือนมิถุนายน 2560 ไม่มีผู้ขอใช้บริการ
8. หนังสือคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 1,600 เล่ม
9. แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว คงเหลือ 3,036 ฉบับ
10. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้  
-การจัดทำกรอบแผนการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแล ราชพฤกษ์รีสอร์ทและอนุสรณ์สถานเมืองราด  
-ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลอนุสรณ์สถานเมืองราด ประจำเดือน มิถุนายน  
-ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท ประจำเดือน มิถุนายน และรายงานผลการติดตามตรวจสอบฯ ราชพฤกษ์รีสอร์ท  
-การจัดทำ(ร่าง) บันทึกข้อตกลง (MOU) อนุสรณ์สถานเมืองราด กับองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านหวาย  
-รายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างความแข็งแรงของซุ้มป้ายประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยว ที่ติดตั้งบนสะพานลอย
11. โครงการ/กิจกรรมที่กำลังดำเนินการ ดังนี้  
-โครงการประชุมนานาชาติระเบียงเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมะล้าโย ครั้งที่ 3 “Phetchabun : The 3<sup>rd</sup> Gateway of LIMEC” (วันที่ 26-30 มิถุนายน 2560)  
-รายงานผลการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ(ซับเมอร์ส) ที่ใช้งานราชพฤกษ์รีสอร์ท
12. ปฏิทินประจำเดือนกรกฎาคม 2560  
-สรุปโครงการประชุมนานาชาติระเบียงเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมะล้าโย ครั้งที่ 3 “Phetchabun : The 3<sup>rd</sup> Gateway of LIMEC”

-การจัดทำแนวทางการพัฒนา อนุสรณ์สถานเมืองรัตและการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ อบต.บ้านหวาย

-โครงการถนนคนเดินไทหล่ม

-รายงานผลการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ(ซันเมอร์ส) ที่ใช้งานราชพฤกษ์รีสอร์ท

-ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลอนุสรณ์สถานเมืองรัต

ประจำเดือนกรกฎาคม

-ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลราชพฤกษ์รีสอร์ท ประจำเดือน

กรกฎาคม

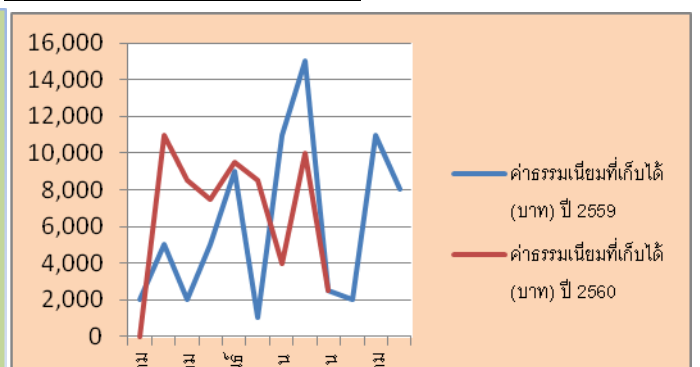
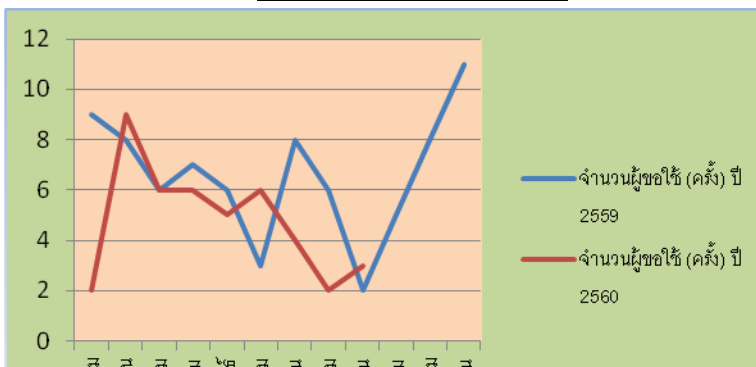
**กลุ่มงานอาคารสถานที่** (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2560)

1.สถิติการขอใช้หอประชุม

เพิ่มขึ้นจากเดือน พฤษภาคม 2559 (3-2=1ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 25

ตารางเปรียบเทียบการใช้หอประชุม ปี 2559 และ 2560

เดือน	จำนวนผู้ใช้ (ครั้ง)			ค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ (บาท)			หมายเหตุ
	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด (คิดเป็นร้อยละ)	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด (คิดเป็นร้อยละ)	
ตุลาคม	9	2	-77.78	2,000	0	0	
พฤศจิกายน	8	9	11.12	5,000	11,000	60.00	
ธันวาคม	6	6	0	2,000	8,500	76.47	
มกราคม	7	6	-14.29	5,000	7,500	33.34	
กุมภาพันธ์	6	5	-16.67	9,000	9,500	5.26	
มีนาคม	3	6	50	1,000	8,500	88.26	
เมษายน	8	4	-50	11,000	4,000	-63.64	
พฤษภาคม	6	2	-66.67	15,000	10,000	-33.34	
มิถุนายน	2	3	25.00	2,500	2,500	0	
กรกฎาคม	5			2,000			
สิงหาคม	8			11,000			
กันยายน	11			8,000			
รวม	79	43		73,500	61,500		

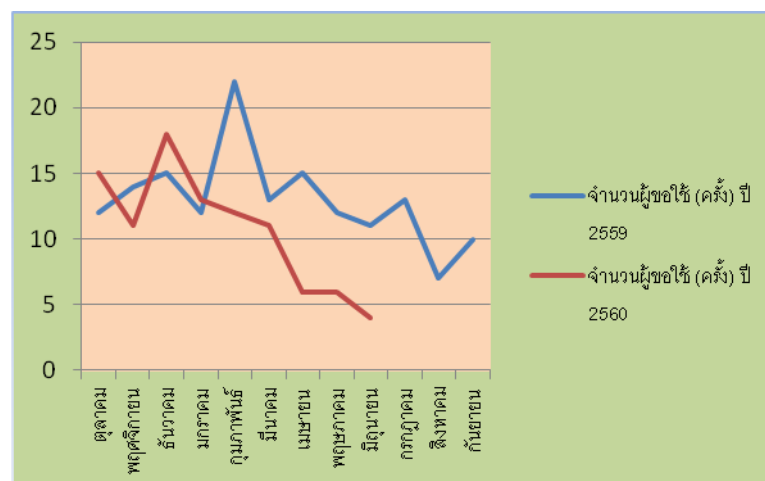


## 2.สถิติการขอใช้ห้องประชุม 3

ลดลงจากเดือน พฤษภาคม 2559 (3-11=-9ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 72.73

## ตารางเปรียบเทียบการใช้ห้องประชุม 3 ปี 2559 และ 2560

เดือน	จำนวนผู้ขอใช้ (ครั้ง)			หมายเหตุ
	ปี 2559	ปี 2560	+เพิ่ม/-ลด คิดเป็นร้อยละ	
ตุลาคม	12	15	25	
พฤศจิกายน	14	11	-27.27	
ธันวาคม	15	18	20	
มกราคม	12	13	8.34	
กุมภาพันธ์	22	12	-45.45	
มีนาคม	13	11	-15.38	
เมษายน	15	6	-60	
พฤษภาคม	12	6	-50	
มิถุนายน	11	4	-73	
กรกฎาคม	13			
สิงหาคม	7			
กันยายน	10			
รวม	156	96		



### กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

1. มีแผนปฏิบัติงาน จำนวน 11 ภารกิจ
2. เดือน มิถุนายนปฏิบัติงานตามแผนงาน จำนวน 7 ภารกิจ เป็นงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 13 กิจกรรม มีปริมาณงานมากกว่าช่วงเดียวกันของเดือน มิถุนายน 2559 จำนวน (13 - 9 = 4 ครั้ง ) คิดเป็น 44.4 %
3. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ภารกิจ (งานควบคุมภายใน)
4. โครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
  - โครงการที่ 1 วารสาร เพชรบูรณ์ นิวส์ ฉบับ ประจำเดือน พฤษภาคม 2560
  - โครงการที่ 2 โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์
    - วันที่ 27 มิถุนายน 2560 ถ่ายทอดเสียงโครงการประชุมนานาชาติ ระเบียบเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เหมาะำไย ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
    - โครงการที่ 3 โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก
      - วันที่ 9 มิถุนายน 2560 บันทึกเทปโครงการรวมพลังแห่งความภักดี ปลุกต้นเหลืองปรีดียาธร อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์
      - วันที่ 27 มิถุนายน 2560 บันทึกเทปโครงการประชุมนานาชาติ ระเบียบเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เหมาะำไย ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
5. โครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการ“เพชรบูรณ์ของเรา” ประจำปี 2560
  - เผยแพร่ทุกวันเสาร์ เวลา 18.00 น. – 18.30 น. ทางเคเบิลทีวี และเพชรบูรณ์ออนไลน์
    - วันที่ 3 มิ.ย.60 ตอน โครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืช
    - วันที่ 10 มิ.ย.60 ตอน ชุดเจาะบ่อบาดาล
    - วันที่ 17 มิ.ย.60 ตอน โครงการรวมพลังแห่งความภักดีปลุกต้นเหลืองปรีดียาธร ปฏิทินประจำเดือน กรกฎาคม 2560
1. งานโครงการจัดทำและเผยแพร่ผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
  - งานรวบรวมข่าววารสาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2560
  - วันที่ 24 ก.ค.60 กองราชการส่งข่าวกิจกรรม/โครงการ
    - ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน
    - โครงการประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก
  - เผยแพร่โครงการรวมพลังแห่งความภักดี ปลุกต้นเหลืองปรีดียาธร
2. งานโครงการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายการ “เพชรบูรณ์ของเรา”

เผยแพร่ทุกวันเสาร์ เวลา 18.00 น. – 18.30 น. ทางเคเบิลทีวี และเพชรรูรณ์

ออนไลน์

วันที่ 24 ก.ค.60 กองราชการส่งข่าว พร้อมไฟล์ กิจกรรม/โครงการ ประจำเดือน  
กรกฎาคม 2560

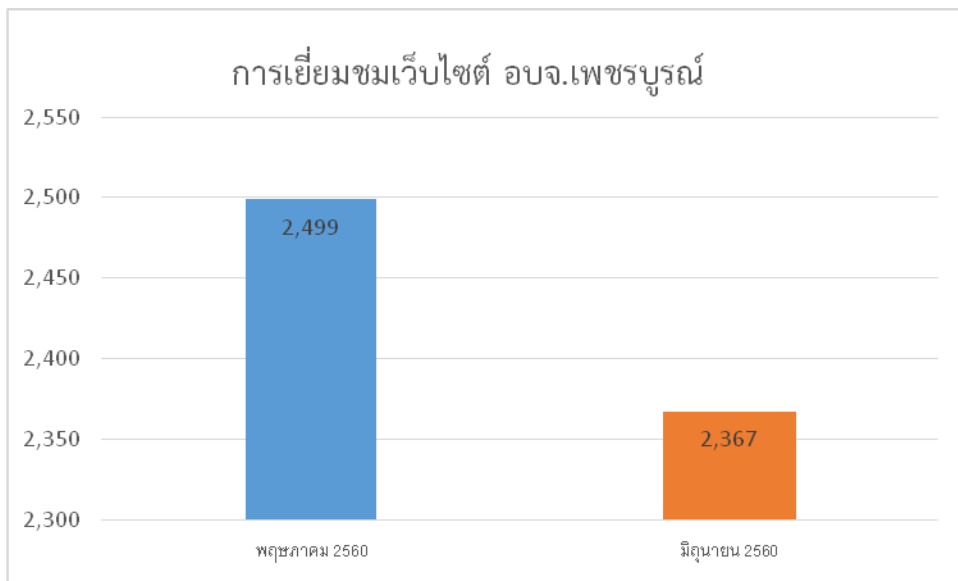
วันที่ 25-28 ก.ค.60 ตรวจสอบข้อมูลข่าว/ภาพกิจกรรม พร้อมส่งไฟล์ ให้ผู้รับจ้างออกแบบ

วันที่ 30 ก.ค.60 ผู้รับจ้างส่งร่างวารสารเพื่อให้บรรณาธิการตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์  
ส่งมอบงาน ภายใน 15 วันทำการหลังจากบรรณาธิการตรวจสอบแล้ว

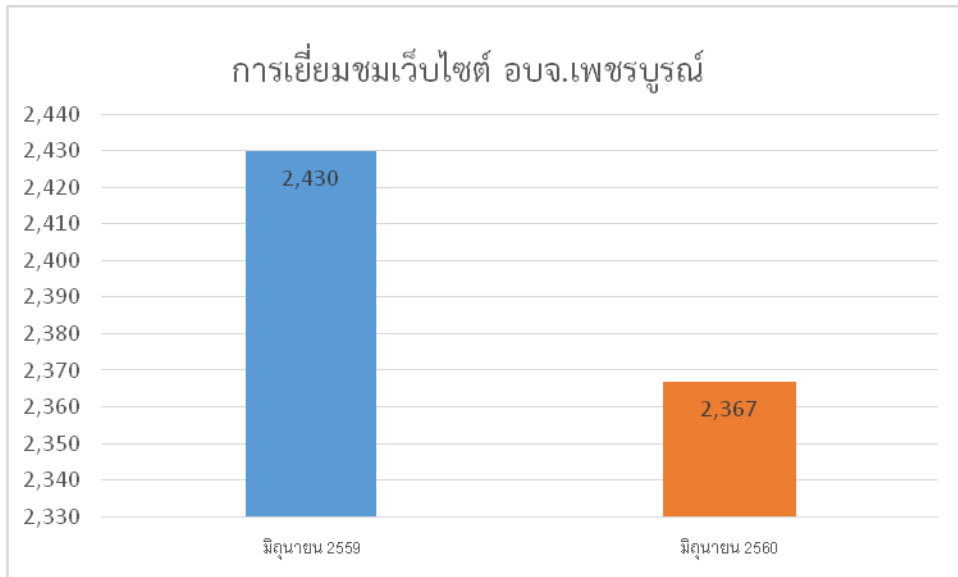
3. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

1.สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ 2,367 ครั้ง

-ลดลงจากเดือนพฤษภาคม 2560 (2,367-2,499= -132 ครั้ง) คิดเป็นเป็นร้อยละ 5.28 %



- ลดลงจากเดือนมิถุนายน 2560 (2,367-2,430= -63 ครั้ง) คิดเป็นเป็นร้อยละ 2.59 %



1.มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th) จำนวน 3,664 คน (เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม 2560 เป็นจำนวน 3,664-3,656= 8 คน) เพิ่มขึ้น 9 คน คิดเป็นร้อยละ 0.21

งานเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ การรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือนมิถุนายน 2560  
มาตรา 9 วรรค 6

-สัญญาจ้าง จำนวน 5 รายการ

-สัญญาซื้อ จำนวน 1 รายการ

มาตรา 9 วรรค 8

-ประกาศประมูลซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ประกาศ

-รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง 7 รายการ

-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)

-ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560 ครั้งที่ 10/2560

ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

-วารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับที่ 49 (ประจำเดือนพฤษภาคม 2560)

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

**ประธาน**

**(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

1. ให้ดำเนินการปรับแก้ภารกิจงาน ให้เหมาะสมและตรงตามตำแหน่ง

2. ให้ดำเนินการติดตาม/รายงาน/สรุปกิจกรรมที่จะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ให้ประชาชนได้ติดตามผ่านสถานีวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดพิษณุโลก (ช่อง 11)

3. ให้คุณดนัยฤทธิ์ พิลา ทำงานตามตำแหน่ง หน้าที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น สำหรับการออกพื้นที่ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

4. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับการนำเสนอสรุปข้อมูลข่าวสาร

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และ 9 โดยเปรียบเทียบสรุปความถี่ให้ชัดเจน

ที่ประชุม รับทราบ  
 ประธาน -ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม  
 (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณศิริริน ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน มิถุนายน 2560 ดังนี้

1. ประชุมตามโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบัววัฒนา อำเภอหนองไผ่

2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน พฤษภาคม 2560 จำนวน 10,482,600 บาท อสม. จำนวน 17,471 คน

3. จัดประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560 วันที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อบจ.เพชรบูรณ์

4. ดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตเชื้อราเพื่อการเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมโรงเรียนดงขุยวิทยาคม อำเภอชนแดน งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. ประชุมการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัยและผู้สูงอายุ) วันที่ 22 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 2 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

2 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงาน อพม.ระดับจังหวัด ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 22 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์

3 ประชุมเชิงปฏิบัติการประเด็นอาหารปลอดภัย : การเพิ่มพื้นที่การผลิตและส่งเสริมการบริโภคในท้องถิ่น วันที่ 22 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมสถาบันการศึกษารัฐภาคประชาสังคมจังหวัดเพชรบูรณ์

ปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน 1 – 31 กรกฎาคม 2560

1. ดำเนินโครงการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) สัญจร ประจำปี 2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซับน้อย อำเภอวิเชียรบุรี

2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้แก่ อสม. ประจำเดือน มิถุนายน 2560

3. อยู่ระหว่างดำเนินโครงการควบคุมไข้เลือดออกในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

4. ประชุมคณะกรรมการการพิจารณาสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3/2560

5. ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 18 กรกฎาคม 2560 ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์

6. ดำเนินโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

วันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ณ หอประชุมโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์

7. ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และการสร้างเครือข่ายในการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี 2560

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

-  
ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา /หารือ

ประธาน

- ไม่มี -

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6

อื่นๆ

ประธาน

1. การขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในการออกปฏิบัติภารกิจ ให้มีการบริหารจัดการ การขอใช้รถ/พนักงานขับรถยนต์ ให้เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

2. ให้ฝ่ายนิติการฯ สรุปเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน มีกี่เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จกี่เรื่อง และฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่องคอร์รัปชัน หากมีปัญหาอุปสรรค ให้สรุปเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ เพื่อหารือที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ อบจ.เพชรบูรณ์ต่อไป

3. ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการประชุมประจำเดือนของกองราชการ ทั้งนี้เพื่อเป็นการติดตามงาน หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเพื่อกำหนดแผนงานสำหรับการปฏิบัติงานต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม