



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๒๐๑

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. ให้สำนักปลัดฯ สรรหาบุคลากรเพื่อดูแลผู้บังคับบัญชา

๒. หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ ให้กองราชการดำเนินการแจ้งเวียน ยกเว้น เรื่องที่ต้อง

ใช้ดุลยพินิจ

๓. ให้มีการปรับเทคนิคการนำเสนอพาวเวอร์พ้อย การนำเสนอรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน

ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ให้ทุกฝ่าย ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ให้เป็นระบบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายให้นำเสนอเฉพาะที่เป็นประโยชน์และประเด็นสำคัญ

ของการปฏิบัติงานเท่านั้น รายละเอียดเหมือนเดิม

๖. ให้ข้าราชการ/พนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน จัดทำและส่งแผนการปฏิบัติงาน

ประจำปี ๒๕๖๐ ของตนเองนำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

๗. ให้ทุกคนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ส่งกองการเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ให้วางระบบการติดตามตรวจสอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. การจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์” การผลิตสื่อความถี่ให้ได้เดือนละ ๑ ฉบับ โดยเขียนกรอบการปฏิบัติงาน และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ภายในสัปดาห์หน้า

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. การแพทย์ฉุกเฉิน ให้เริ่มดำเนินการเสนอคำขอ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒. ฝ่ายพัฒนาสังคมให้ปรับปรุงการนำเสนอสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.

โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลเดิม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ