

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๖	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๘	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๙	นางสาววัชรีย์	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๐	นายदनัยฤทธิ	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๑	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวกัญญาภัค	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวณัฐธยาน์	ทัตช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๖	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๗	นางสาวธันัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
	๑๙	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๑	นางสาวมัศยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ไม่เข้าประชุม	๑	นางไพศาล	พรหมเศรณี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม (ลาพักผ่อน)
	๒	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ลาพักผ่อน)
	๓	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ลาพักผ่อน)
	๔	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร (ลาพักผ่อน)
	๕	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาคลอด)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑**ประธาน**

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑) ให้เลขาฯ นำแฟ้มเซ็นชื่อวางไว้ที่หน้าห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นทุกครั้ง

๒) หากล่วงเลยเวลา ๐๙.๐๐ น. ไปแล้ว ๑๕ นาที ให้เก็บแฟ้มเซ็นชื่อ และให้ผู้เข้าห้องประชุมช้า เกินกว่า ๑๕ นาที บันทึกชี้แจงเหตุผลต่อประธานที่ประชุม

๓) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ให้เลขาฯ เชิญประธานเข้าประชุมฯ

กรณีหนังสือทักท้วง ของหน่วยตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายน้ำมัน
แนวทางแก้ไข ดังนี้๑) ต้องมีการลงวันที่ เดือน ปี ในช่องผู้รับสินค้า ในบิลน้ำมันให้ตรงกับ วัน เดือน ปี
ที่เติมทุกครั้ง๒) กรณีการขอใช้รถยนต์และขอน้ำมันเพื่อไปราชการ หากมีการยกเลิกภารกิจ ให้ยกเลิก
คำขอ และให้เขียนคำขอใช้ในภารกิจใหม่แทน

๓) ในใบคำขออนุญาตจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์

ที่ประชุม**ระเบียบวาระที่ ๒****คุณศรีสุดา**

(จพง.ธุรการชำนาญงาน)

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

-ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๓๓ หน้า ส่วนที่สอง
เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๕ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล
การประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๙ หน้า

-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website

ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓**ประธาน**

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

เรื่องสืบเนื่อง-ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลา ให้ทุกคนนำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือน
สำนักปลัดฯ ทุกครั้ง

นัดประชุมข้าราชการ สังกัด สป ทุกคน เพื่อรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัด ในวันที่

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๕ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อบจ.เพชรบูรณ์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป๑. การสรุปข้อมูลโครงการตามแผนพัฒนา ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ ให้หัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป รวบรวมข้อมูลเพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหนังสือถึงกองพัสดุฯ เพื่อติดตามคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า
พัสดุเฉพาะการ (น้ำมัน) และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กลุ่ม
งานประชาสัมพันธ์ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑.การจ่ายเงินค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) อสม.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปลงเงินเหลือจ่าย
ในรอบเดือนนำเสนอที่ประชุม

-ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)
ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔

คุณชุตินา

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

นัดหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สังกัด สป เข้าร่วมประชุมสรุปข้อมูลโครงการตามแผนพัฒนา ๓ ปี
ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หลังจากรายงานตัวชีวิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	๑๖๗	เรื่อง
แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก	จำนวน	๖๒	เรื่อง
๒.หนังสือภายใน	จำนวน	๑๐๕	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๖๗	เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๕๓ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน
๒๓๔ ฉบับ คิดเป็น ๘๒.๖๕% (น้อยกว่าเดือนกรกฎาคม ๗.๕๐%) ยังไม่ส่งสำเนา
จำนวน ๔๙ ฉบับ คิดเป็น ๑๗.๓๕% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๒๐ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๖
ฉบับ,กองการศึกษา คงค้าง ๒ ฉบับ,กองคลัง คงค้าง ๒ ฉบับ,กองแผนฯ คงค้าง ๖ ฉบับและ
กองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๓๓ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๑๐๙ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๕๑ ฉบับ
คิดเป็น ๔๖.๗๙% (น้อยกว่าเดือนกรกฎาคม ๓๒.๖๖%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๕๘ ฉบับ
คิดเป็น ๕๓.๒๑% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑๑ ฉบับ,กองช่าง คงค้าง ๒๑ ฉบับ, กองการศึกษาฯ
คงค้าง ๖ ฉบับ,กองคลัง คงค้าง ๓ ฉบับ,กองกิจฯ คงค้าง ๓ ฉบับ,กองแผนฯ คงค้าง ๔
ฉบับ และกองการเจ้าหน้าที่ คงค้าง ๑๐ ฉบับ)

เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ห้วงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีสำเนา
หนังสือคงค้างทั้งหมด ๑๐๗ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีจำนวน ๔๐ เรื่อง
ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีจำนวน ๖๗ เรื่อง
ระยะเวลาในการค้างปกติ

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๕
ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๙ ฉบับ (จากเดิม ๓๖ ฉบับ)

๑.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๖ ฉบับ,กองช่าง ๒ ฉบับ,
กองแผน ๒ ฉบับ)

๒.สำเนาคำสั่ง จำนวน ๙ ฉบับ (กองแผนฯ ๕ ฉบับ, กองกิจ ๒ ฉบับ,กองการศึกษาฯ ๒ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙
๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙
๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙
๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้
 - ๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท
 - ๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท
 - ๕.๓ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

- | | | | |
|-----------------------|-------|----|--------|
| ๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด | จำนวน | ๔๓ | เรื่อง |
| ดำเนินการแล้วเสร็จ | จำนวน | ๔๓ | เรื่อง |
| อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน | - | เรื่อง |

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน กันยายน ๒๕๕๙

- ๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา
- ๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานเกี่ยวกับรัฐพิธี ราชพิธี และงานพิธีการต่างๆ

- ๓.๑ พิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมศูนย์ราชการฯ และสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ภาคเข้ามีผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๒๓ คน ภาคค่ำมีผู้เข้า ร่วมพิธีฯ จำนวน ๕๙ คน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้การสนับสนุนในการจัดแสดงพลุดอกไม้ไฟ จัดหาเครื่องเสียงและไฟประดับ และประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ บริเวณงานพิธี
- ๓.๒ พิธีวันรพี ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ศาลจังหวัดเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมพิธีทั้งสิ้น จำนวน ๙ คน
- ๓.๓ พิธีงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมศูนย์ราชการฯ และสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ภาคเข้ามีผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๒๙ คน ภาคค่ำมีผู้เข้าร่วมพิธีฯ จำนวน ๕๕ คน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้การสนับสนุนในการจัดแสดงพลุดอกไม้ไฟ จัดหาเครื่องเสียงและไฟประดับ และประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ บริเวณงานพิธี

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ		คิดเป็น
- งบประมาณตั้งไว้		๗๑,๘๑๒,๙๕๔.๐๐
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๕๐๓ ฎีกา	๓๐,๕๗๔,๘๙๒.๙๕
- ดำเนินการแล้ว	๒๘ เรื่อง	๑๔,๓๓๘,๕๗๔.๑๐
- แจกเหลือจ่าย		๒๒,๐๓๙,๐๖๓.๒๕
- คงเหลือ		๔,๗๒๕,๔๒๓.๗๐
		๖.๘๖%

๒. เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้	๘,๕๖๐,๐๘๐.๐๐	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว) ๒๐ ฎีกา	๒,๕๕๐,๓๘๐.๐๐	๒๙.๓๕%
- ดำเนินการแล้ว ๗ เรื่อง	๖,๐๐๙,๓๐๐.๐๐	๗๐.๑๒%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖%

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายที่ดำเนินการแล้ว ประกอบด้วย

๑. งบลงทุน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ รายการ ๖,๐๐๙,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สระกลางเมืองเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ๑ รายการ ๒,๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมู่ ๑ บ้านเขาค้อ - หมู่ ๖ บ้านรัตนัย อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

- อยู่ระหว่างประกาศฯ กำหนดซื้อเอกสาร ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๒ กันยายน ๒๕๕๙/ยื่นซอง

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙/เสนอราคา ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๕ รายการ ๑๕๒,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ จัดซื้อชุดรับแขก ๑ ชุด ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าจัดซื้อตู้ไม้เอนกประสงค์ ๒ ตู้ ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ ๑ เครื่อง ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๑ เครื่อง ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าใช้สอย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ รายการ ๗,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ โครงการผลิตสื่อฯ รายการ ๑ รายการ ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

“เพชรบูรณ์บ้านเรา”

- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดส่งมอบงาน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกอากาศและยืนยันการเผยแพร่ ออกอากาศจากช่องทางนี้

๒.๒ โครงการป้ายประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑ รายการ ๒,๙๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างประกาศฯ กำหนดซื้อเอกสาร ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙-๒ กันยายน ๒๕๕๙/ยื่นซอง

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙/เสนอราคา ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

๒.๓ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ๑ รายการ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างประกาศฯ กำหนดซื้อเอกสาร ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙/ยื่นซอง

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙/เสนอราคา ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ จำนวน ๘๑ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘๑ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า จำนวน ๒๐ เรื่อง

ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม จำนวน ๓๖๙ เรื่อง

๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๒๐	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๙๕๓	เรื่อง

๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๓๙๔	เรื่อง

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๓	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๒๘๙	เรื่อง

๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	๓๘	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๗๔	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ให้กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ จัดทำงบหน้า แผนงาน งบประมาณรายจ่าย เพิ่ม

การนำเสนอรายงานในที่ประชุม

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

ฝ่ายนิติการและพาณิชย์

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๓๓๔/ว ๑๐๒๙๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ แบบบูรณาการ มาตรฐานส่วน ๑:๔๐๐๐ (One Map) ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในคราวประชุม คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ และได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่ของรัฐบาลแบบบูรณาการ มาตรฐานส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และรับทราบหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินแบบบูรณาการ จำนวน ๓๓ หลักเกณฑ์ โดยหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนที่ แนวเขตที่ดินของรัฐบาลแบบบูรณาการ มาตรฐานส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) ในการแก้ไขปัญหาการครอบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรมโดยมิชอบด้วยกฎหมาย แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดได้ทราบ และถือปฏิบัติ โดยให้ประสานการดำเนินการในพื้นที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

งานร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๓๗.๑/(ศตธ)/๖๕๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแก้ไขปัญหา แจ้งว่ามีกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากราษฎรตำบลนายม และตำบลห้วยสะแก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ กรณีได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วมขังในแปลงเกษตร จากคลองส่งน้ำระบายน้ำจากสามตำบล ตำบลวังชมพู ตำบลห้วยสะแก และตำบลนายม มีสภาพลำคลองและคลองสาขามีความตื้นเขินมีวัชพืชขึ้นเต็มลำคลอง ทำให้น้ำไหลไม่สะดวก เกิดการเอ่อล้นท่วมแปลงเกษตร

สรุปผลการดำเนินงาน กองช่าง ได้เข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า ลำคลองมีสภาพตื้นเขินมีวัชพืชปกคลุมระบายน้ำไม่สะดวกมีความยาวประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร ฤดูฝนทำให้น้ำท่วมพื้นที่นาข้าวของราษฎรเป็นบริเวณกว้าง เนื่องจากระบายน้ำไม่ทัน เพื่อให้การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนายม และตำบลห้วยสะแก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. การแก้ไขปัญหาระยะสั้น ให้ชุดเครื่องจักรกล ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการถากถางวัชพืชในลำคลอง เพื่อเปิดทางน้ำในการระบายลงสู่แม่น้ำป่าสัก

๒. การแก้ไขระยะยาว เสนอมอบฝ่ายสำรวจฯ กองช่าง ดำเนินการสำรวจ ออกแบบโครงการก่อสร้างประตูน้ำพร้อมชุดลอกคลองเพื่อบรรจุเข้าแผนและตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๐ ฝ่ายนิติการฯ ได้รายงานผลให้จังหวัดทราบการดำเนินการ พร้อมแจ้งให้กองช่างฯ ดำเนินการและให้ประสานงานกองแผนฯ เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการจัดสรรงบประมาณในลำดับต่อไปแล้ว

๒. หนังสือเทศบาลตำบลนางัว ได้มีหนังสือที่ พช ๕๓๓๖๑/๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความช่วยเหลือประชาชน ราย นางอารยา คันยี่สุน และเกษตรกรกลุ่มผู้เดือดร้อน **สรุปผลการดำเนินงาน** ได้ดำเนินการแจ้งกองแผนฯรวบรวมข้อมูลไว้และนำเข้าแผนพัฒนาฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนต่อไป

งานคดี

๑.คดีอาญา กรณีปกปิดข่าวการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คดี อยู่ในระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทางคดีอาญายังไม่ทราบผล

๒. คดีปกครองจำนวน ๑ คดี ได้แก่ คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

-อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา และอยู่ในระหว่างรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อส่งสำเนาให้แก่กองกำกับการ ๔ กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง พร้อมอุปกรณ์ ๒ คัน ตามสัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน
สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑๖ กิจกรรม ทาง สวท.
เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๓๕ Mhz ทุกวันศุกร์ และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ทาง WWW.phetchabunpao.go.th เว็บไซต์เฟสบุ๊ก

WWW.Facebook/phetchabunpao.go.th

-จัดส่งวารสารเพชรบูรณ์นิวส์ ฉบับประจำเดือน มิ.ย. – ก.ค.๕๙

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือน
กันยายน ๒๕๕๙

๓. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว

๔. จัดส่งวารสารเพชรบูรณ์นิวส์

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวรถไฟ

ให้บริการรับส่ง จำนวน ๓ กิจกรรม

๑. โครงการ“บรรพชาอุปสมบท” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์

๒. งาน"สานพลังประชารัฐ จังหวัดเพชรบูรณ์" เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์

๓. งานกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ

หนังสือคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๓,๔๓๐ เล่ม

แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยวเพชรบูรณ์ คงเหลือ ๕,๘๕๐ ฉบับ

ราชพฤกษ์รีสอร์ท เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ไม่มีผู้เข้าพัก

อนุสรณ์สถานเมืองราด

คณะครูนักเรียน จากโรงเรียนบ้านปากน้ำ อ.เมือง จำนวน ๑๙๙ คน

นักท่องเที่ยวทั่วไป จำนวน ๘๕ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๔ คน

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

๑. หน่วยงานขอใช้ห้องประชุม ๓จำนวน ๖ ครั้ง (หน่วยงานภายใน)

๒. หน่วยงานขอใช้หอประชุมฯ จำนวน ๑๐ ครั้ง (หน่วยงานภายนอก)

เก็บค่าธรรมเนียม จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๙๑๖ ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ (๒,๙๑๖ - ๒,๔๓๖ = ๔๘๐ ครั้ง) คิดเป็น ๑๘.๐๖%

-ลดลงจากเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ (๒,๔๗๖ - ๓,๓๒๖ = -๗๕ ครั้ง) คิดเป็น -๒๔.๓๕%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th จำนวน ๓,๓๐๑ คน (เพิ่มขึ้น จากเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นจำนวน ๓,๓๐๑ - ๓,๒๒๙ = ๗๒ คน) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๕ ข่าว

๔. เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา ๔ ประกาศ

๕. เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง ๒ ประกาศ

๖. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ๑ ประกาศ

๗. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภทสมาร์ตโฟน จำนวน ๙ ราย

๘. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน - ราย

๙. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย

๑๐. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน ๒ ครั้ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พ.ช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์

๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ให้นำข้อมูลสถิติการถ่ายภาพกิจกรรมไปแบ่งภารกิจ

ตามอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสม

๒. ให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำมติ ครม.เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แจ้งให้กองราชการทราบและถือปฏิบัติ

๓. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมท่องเที่ยว สืบหาความต้องการเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

คุณบุญศิริ

(นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๗ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ “เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ อบจ.เพชรบูรณ์ ได้นำสาระสำคัญของ พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรจุในระเบียบวาระการประชุม อสม. สัจจร อำเภอน้ำหนาว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและแจ้งเบาะแส”

๒๒ ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดเพชรบูรณ์

“๑. หลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ไม่เกินรายละเอียดหมิ่นบาท สงฆ์คืนภายใน ๕ ปี ไม่มีดอกเบี้ย หากมีความประสงค์จะขอ กู้ยืมเงิน กว้างเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นรายไป โดยไม่เกินรายละเอียด ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. มติที่ประชุม อนุมัติให้คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ กู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อนำไปประกอบ อาชีพ จำนวน ๒๑๕ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐,๐๐๐ บาท”

๓. ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดำเนินโครงการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๖ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ประชุมคณะกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ มติที่ประชุม เห็นชอบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมของโครงการ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากคณะกรรมการ อำนวยการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ แห่งชาติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดทำ โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ OTOP ที่เป็นสัญลักษณ์ของจังหวัด เพชรบูรณ์ โดยการจัดทำกระเป๋าผ้าที่มีรูปมะขามหวาน มอบให้ผู้ที่มาลงทะเบียนเข้ารับ การคัดสรรผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับดาว

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งนายก อบจ. เพชรบูรณ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีอำนาจหน้าที่ นำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บท เป็นแนวทางในการดำเนินการ คัดเลือก ตรวจสอบ และกลั่นกรองผลิตภัณฑ์ดีเด่นของตำบล เสนอต่อคณะกรรมการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ระดับภูมิภาค

๓. รับรองรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประจำปี ๒๕๕๙ ทั้ง ๑๑ อำเภอ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๑,๔๘๑,๒๕๔ บาท อำเภอที่ทำรายได้มากที่สุด คือ อำเภอหล่มเก่า จำนวน ๒๙๙,๒๙๒,๗๐๐ บาท รองลงมา คือ อำเภอหล่มสัก ๑๖๙,๕๓๑,๙๐๐ บาท ผลิตภัณฑ์ ที่ทำรายได้ คือ ผลิตภัณฑ์ OTOP จากมะขามหวาน

๔. ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มงานสาธารณสุข

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๑ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

๒๑ ยืมเงินทรวงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ (อำเภอเขาค้อ)

๒๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ (อำเภอเขาค้อ) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ การประชุม อสม. เป็นการแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. การใช้กระเปาะชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน สถานการณ์โรคไข้เลือดออก รายงาน “เงินในกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” อบรม อสม. ใหม่ การทำบัตรประจำตัว อสม. และการแจ้งการประกันตน ตามมาตรา ๔๐

๒๓ ออกติดตามตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ตำบลริมสีม่วง เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพัฒนารพงษ์ ตำบลริมสีม่วง อำเภอเขาค้อ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามและแก้ไขตามคำแนะนำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๔ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ (อำเภอเขาค้อ)

๒๕ ส่งใช้ยืมเงินทรวงจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ (อำเภอเขาค้อ) ๓ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๓๑ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๕ อสม. ๓๗,๖๗๑ คน จำนวนเงิน ๑๐,๖๐๒,๖๐๐ บาท

๓๒ ประชุมคณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุมสุขฤทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

“มติที่ประชุม เห็นชอบในการขอความร่วมมือท้องถิ่นจังหวัด อปท. ดูแลมาตรฐานตลาดสดนำซื้อ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค” ซึ่งจังหวัดเพชรบูรณ์ มีตลาดสด ทั้งหมด ๒๔ แห่ง จากการสุ่มตรวจตลาดสด ๔ แห่ง โดยศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ร่วมกับ สนง.สาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ พบว่า ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ แห่ง”

๓๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพป้องกันลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ เขตสุขภาพที่ ๒ “สร้างคนไทยคุณภาพ ทุกกลุ่มวัย” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก และเชิญลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานกับ ๔ กระทรวงหลักว่าด้วยการสร้างความร่วมมือดำเนินงานเพื่อ “สร้างคนไทยคุณภาพ ทุกกลุ่มวัย” ๕ จังหวัด เขตสุขภาพที่ ๒ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ สรุปประเด็นสำคัญ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การบรรยายเรื่อง “ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ และปัญหาในอนาคต

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๔ กระทรวงหลัก ว่าด้วยการสร้างความร่วมมือดำเนินงานเพื่อ “สร้างคนไทยคุณภาพ ทุกกลุ่มวัย” ๕ จังหวัด เขตสุขภาพที่ ๒ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย อบจ. เทศบาลเมืองหรือเทศบาลนคร, ท้องถิ่นจังหวัด, สนง.ศึกษาธิการจังหวัด, สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ สนง.สาธารณสุขจังหวัด

วัตถุประสงค์

๑. ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒. ร่วมมือให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร

๓. ร่วมปฏิบัติการ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ปัญหาอุปสรรค

๔ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)

๔.๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)

ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๔.๓ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)

๔.๔ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ (อำเภอเมืองเพชรบูรณ์)

๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน ส.ค.๕๙

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑.ให้ฝ่ายพัฒนาสังคม ศึกษาแนวทาง MOU ที่ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้ ๓ แนวทางว่ามีกิจกรรมแนวทางสนับสนุน กิจกรรมดังกล่าวอย่างไรบ้างให้นำมารายงานในที่ประชุมฯ

๒.ให้ฝ่ายพัฒนาสังคม จัดทำสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (อสม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายงานนำเสนอที่ประชุมประจำเดือน

๓.การประชุมประจำเดือน สป ให้ข้าราชการสายวิชาการผลัดเปลี่ยนกันเป็นเลขานุการ ที่ประชุม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๔.ให้ทุกคนปรับปรุง และพัฒนาการนำเสนอรายงาน ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ให้กระชับเฉพาะประเด็นที่สำคัญเท่านั้น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ

เรื่องพิจารณา / หรือ

-ไม่มี -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

รับทราบ

อื่นๆ

-ไม่มี -

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ศรีสุตา อินทะ

(นางสาวศรีสุตา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม