



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว ๒๙

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. การประชุมประจำเดือน ข้าราชการ/พนักงาน สำนักปลัดฯ

๑.๑ ให้เลขาฯ นำแฟ้มเซ็นชื่อวางไว้ที่หน้าห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเซ็นทุกครั้ง

๑.๒ หากล่วงเลยเวลา ๐๙.๐๐ น. ไปแล้ว ๑๕ นาที ให้เก็บแฟ้มเซ็นชื่อ และให้ผู้เข้าห้องประชุมเข้าเกินกว่า ๑๕ นาที บันทึกชี้แจงเหตุผลต่อประธานที่ประชุม

๑.๓ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ให้เลขาฯ เชิญประธานเข้าประชุมฯ

๒. เชิญประชุมข้าราชการ สังกัด สป ทุกคน เพื่อรายงานความคืบหน้าตัวชี้วัด ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๕ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อบจ.เพชรบูรณ์

๓. เชิญหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สังกัด สป เข้าร่วมประชุมสรุปข้อมูลโครงการตามแผนพัฒนา ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ หลังจากรายงานตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. การประชุมประจำเดือน สป ให้ข้าราชการสายวิชาการผลัดเปลี่ยนกันเป็นเลขาฯ ที่ประชุม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๕. ให้ทุกคนปรับปรุง และพัฒนาการนำเสนอรายงาน ในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ให้กระชับ เฉพาะประเด็นที่สำคัญเท่านั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. กรณีหนังสือทักท้วง ของหน่วยตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายน้ำมัน แนวทางแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ต้องมีการลงวันที่ เดือน ปี ในช่องผู้รับสินค้า ในบิลน้ำมันให้ตรงกับ วัน เดือน ปี ที่เติมทุกครั้ง

๑.๒ กรณีการขอใช้รถยนต์และขอน้ำมันเพื่อไปราชการ หากมีการยกเลิกภารกิจ ให้ยกเลิกคำขอ และให้เขียนคำขอใช้ในภารกิจใหม่แทน

๑.๓ ใบคำขออนุญาตจะต้องตรงกับวัตถุประสงค์

๒. กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ ให้จัดทำงบหน้า แผนงาน งบประมาณรายจ่าย เพิ่มการนำเสนอรายงานในที่ประชุม

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ให้นำข้อมูลสถิติการถ่ายภาพกิจกรรมไปแบ่งภารกิจ ตามอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เหมาะสม

๒. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้นำมติ ครม.เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แจ้งให้กองราชการทราบและถือปฏิบัติ

๓. ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้สำรวจความต้องการเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ

ฝ่ายพัฒนาสังคม...

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. ให้ศึกษาแนวทาง MOU ที่ได้แสดงเจตนารมณ์ไว้ ๓ แนวทางว่ามีกิจกรรมแนวทางสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวอย่างไรบ้างให้นำมารายงานในที่ประชุมฯ
๒. ให้จัดทำสถิติข้อมูลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (อสม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รายงานนำเสนอในที่ประชุมฯ

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ