

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักปลัดฯ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์
	๔	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๕	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	๖	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๘	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๙	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๐	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๑	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๒	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๕	นางสาวจงจิตต์	บุคคา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๖	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๗	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๙	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร	
ผู้ไม่เข้าประชุม	๑	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ (ติตราชการ)
	๒	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ติตราชการ)
	๓	นางสาวกัญญาภัก	พิลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ (ติตราชการ)
	๔	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)
	๕	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (ลาคลอด)

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- ประธาน** -แจ้งการเลื่อนประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ) จากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ**
- คุณศรีสุดา** -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
(จพง.ธรรมากรชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๒ หน้า ส่วนที่สอง
เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๖ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล
การประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๙ หน้า
-สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website
ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม
-รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง**
๑. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปข้อมูลโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ
ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ
ทุกเดือน
-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานในที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ส่วนฝ่ายนิติการ ฝ่ายพัฒนาและ
ส่งเสริมการท่องเที่ยว และฝ่ายพัฒนาสังคม รายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป
- คุณชุตินา** **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
(หัวหน้าฝ่ายฯ)
๑. ให้เลขานุการผู้บริหาร จัดทำทะเบียนการปฏิบัติงานและทะเบียนคอมพิวเตอร์
ส่วนกลางของผู้บริหาร
-การจัดทำทะเบียนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่วนทะเบียน
คอมพิวเตอร์ยังไม่ดำเนินการ
๒. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดส่งรายชื่อข้าราชการสังกัด สำนักปลัดฯให้กองพัสดุฯ
เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เฉพาะการ (เรื่อง น้ำมัน) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอคำสั่งแต่งตั้งจากกองพัสดุฯ
๓. ให้กลุ่มงานธรรมากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เปรียบเทียบข้อมูลการส่งสำเนาหนังสือ
ส่งภายนอกและสำเนาคำสั่ง ย้อนหลัง ๓ ปี (๕๗-๕๙)
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คุณวิชัย** **ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**
(หัวหน้าฝ่ายฯ)
๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ย้อนกลับไปดูข้อมูลกิจกรรม/โครงการ
โดยละเอียด พร้อมวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. มอบหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษาข้อมูล แนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับ
ผู้เข้าเยี่ยมชม อนุสรสถานเมืองราด อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓ การขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้แยกข้อมูลการนำเสนอ เป็น ๓ ประเภท คือ ๑)อบจ.เพชรบูรณ์ ขอใช้เอง ๒)เสียค่าธรรมเนียม ๓)ยกเว้นค่าธรรมเนียม -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

๑. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลา ให้ทุกคนนำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือน สำนักปลัดฯ ทุกครั้ง

๒. ให้ทุกคนรวบรวมสถิติ ปริมาณงานของตนเอง เพื่อหาค่ากลาง สำหรับนำมาวิเคราะห์ กำหนดตำแหน่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณชุติมา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้
กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด จำนวน ๑๕๓ เรื่อง

แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก จำนวน ๖๔ เรื่อง

๒.หนังสือภายใน จำนวน ๘๙ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๓ เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๑๔ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๑๙๓ ฉบับ คิดเป็น ๙๐.๑๙% (มากกว่าเดือนมิถุนายน ๐.๐๓%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๑ ฉบับ คิดเป็น ๙.๘๑% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑๑ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๕ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๕ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๗๓ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๕๘ ฉบับ คิดเป็น ๗๙.๔๕% (มากกว่าเดือนมิถุนายน ๖.๒๖%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๑๕ ฉบับ คิดเป็น ๒๐.๕๕% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๓ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๓ ฉบับ, กองการศึกษา คงค้าง ๒ ฉบับ, กองกิจฯ คงค้าง ๒ ฉบับ และกองแผนฯ คงค้าง ๕ ฉบับ)

เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ห้วงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีสำเนา หนังสือคงค้างทั้งหมด ๓๖ เรื่อง แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๘ เรื่อง (ระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ)

- ช่วงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๘ เรื่อง (ระยะเวลาในการค้างปกติ)

สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่ห้วงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๔ ฉบับ (จากเดิม ๔๘ ฉบับ)

๑.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๗ ฉบับ, กองช่าง ๓ ฉบับ)

๒.สำเนาคำสั่ง จำนวน ๔ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๓ ฉบับ , กองช่าง ๑ ฉบับ)

แผนการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔ จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานสารบรรณ

๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด จำนวน ๒๘ เรื่อง

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙

๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา

๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ จัดเตรียมการร่วมงานพิธีวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมศูนย์ราชการฯและสนามหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ และ อบจ. เพชรบูรณ์ ให้การสนับสนุนการจัดงานพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ดังนี้

(๑) การจัดแสดงพล ดอกไม้ไฟ

(๒) จัดหาเครื่องเสียงและไฟประดับ

(๓) ประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ บริเวณงานพิธี

๓. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local

Performamce Assessment LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งจังหวัดกำหนดเข้าตรวจ ในวันที่ ๔

กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้ทุกกองราชการจัดส่งเอกสารภายใน ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมเอกสารตามแบบประเมินฯ สรุปประเด็นดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ เต็ม ๓๗๐ คะแนน ได้รับ ๑๗๗ คะแนน คิดเป็น ๓๔.๓๖%

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลหรือกิจการสภา เต็ม ๑๘๐ คะแนน ได้รับ ๑๕๒ คะแนน คิดเป็น ๘๔.๔๔%

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง เต็ม ๑๕๐ คะแนน ได้รับ ๑๐๔ คะแนน คิดเป็น ๖๙.๓๓%

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ เต็ม ๒๓๕ คะแนน ได้รับ ๒๐๐ คะแนน คิดเป็น ๘๕.๑๑%

รวมผลการตรวจประเมินทั้ง ๔ ด้าน เต็ม ๓๓๕ คะแนน ได้รับ ๕๘๓ คะแนน คิดเป็น ๓๙.๓๒%

กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้

๓๑,๘๑๒,๕๕๕.๐๐

- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว) ๔๕๔ ฎีกา

๒๘,๒๓๘,๓๐๕.๐๐

๓๓.๓๘%

- ดำเนินการแล้ว ๑๓ เรื่อง

๗,๔๐๘,๖๒๑.๒๗

๑๐.๓๒%

- คงเหลือ

๓๖,๑๒๕,๖๒๗.๗๓

๕๐.๓๑%

๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๘,๕๖๐,๐๘๐.๐๐	
- ใช้ไป (เบิกจ่ายแล้ว) ๒๐ ฎีกา		๒,๕๕๐,๓๘๐.๐๐	๒๙.๓๕%
- ดำเนินการแล้ว ๑ เรื่อง		๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕.๐๕%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		๓,๐๐๙,๗๐๐.๐๐	๓๕.๑๖%

รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

๑. อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง ๒ รายการ		๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ		๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
สระกลางเมืองเพชรบูรณ์			
- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๙			
๑.๒ โครงการผลิตสื่อฯรายการ ๑ รายการ		๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
“เพชรบูรณ์ของเรา”			
- อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดส่งมอบงาน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการออกอากาศ และยืนยันการเผยแพร่ออกอากาศจากช่องสถานี			

เงินอุดหนุนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ตามแผนดำเนินการ เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑.ค่าจัดซื้อชุดรับแขก ๑ ชุด	ตั้งไว้	๓๒,๕๐๐.๐๐	บาท
๒.ค่าจัดซื้อตู้ไม้เอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตู้	ตั้งไว้	๓๓,๘๐๐.๐๐	บาท
๓.ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๑ ชุด	ตั้งไว้	๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.ค่าจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ ๑ เครื่อง	ตั้งไว้	๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	ตั้งไว้	๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.หมู่ที่ ๑ บ้านเขาค้อ	ตั้งไว้	๒,๘๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น ตั้งไว้		๓,๐๐๗,๓๐๐.๐๐	บาท

ตามข้อ ๑ - ๕ อยู่ระหว่างประสานร้านค้าเพื่อดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

กลุ่มงานแผนงาน

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๒	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	๑	เรื่อง

(แจ้งมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์)

ผลการปฏิบัติงานเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ(ผด.๓) (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- ส่งแผนการดำเนินงาน โครงการตาม ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่งกองแผน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
- ส่งแผนการจัดหาพัสดุ โครงการตาม ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ผด.๑,๔,๕) ส่งกองพัสดุ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๕๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๕๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๗	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๙๙๖	เรื่อง

๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๒๐	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๗๘๐	เรื่อง

๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๓๖๒	เรื่อง

๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิชาติ พรพฤทธิพันธ์)

หนังสือเข้า	จำนวน	๓	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๙๙	เรื่อง

๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)

หนังสือเข้า	จำนวน	๒๔	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๔๑๐	เรื่อง

กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

แผนการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**ประธาน**

๑. งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้นำไปกำหนด

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)เป็นตัวชี้วัดของบุคคลนั้นในปีงบประมาณต่อไป

๒. การสรุปข้อมูลโครงการตามแผนพัฒนา ๓ ปี ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดฯ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรวบรวมข้อมูลเพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

๓. ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานเลขานุการ ประชุมหารือเกี่ยวกับปัญหาการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของผู้บริหาร ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องหัวหน้าสำนักปลัดฯ

๔. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหนังสือถึงกองพัสดุฯ เพื่อติดตามคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าพัสดุ เฉพาะการ (น้ำมัน) และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณกมลวรรณ**ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. คำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๕/๒๕๕๕ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งในลำดับที่ ๑๔ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ และลำดับที่ ๑๕ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๕/๒๕๕๕ หรือปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้กำหนดอำนาจของเจ้าหน้าที่ไว้ ดังนี้

(๑) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งปลูกสร้างออกจากป่าภูทับเบิกภายในเวลาที่กำหนด และงดเว้นการกระทำใดๆในป่าภูทับเบิก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งปลูกสร้างรื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการอื่นใด แก่สิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ป่าภูทับเบิกกลับคืนสภาพเดิมหรือใกล้เคียงสภาพเดิม แล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์แก่รัฐในการเข้าฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๓) ยึด รื้อถอน ทำลาย หรือกระทำการใดๆ แก่สิ่งปลูกสร้างเพื่อให้ป่าภูทับเบิกกลับคืนสภาพเดิมหรือใกล้เคียงสภาพเดิม ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ปฏิบัติตาม (๒) หรือไม่ปรากฏตัวเจ้าของหรือผู้ครอบครองสิ่งปลูกสร้าง

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ไม่อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองและการกระทำของเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่กระทำไปตามอำนาจหน้าที่โดยสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกินสมควรแก่เหตุ ย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดชอบแพ่ง อาญา วินัย แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ได้รับความเสียหายที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่อีกทั้งในการปฏิบัติหน้าที่นี้ ถือว่าเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เป็นพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา และเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย

๒.๑๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๓๔ ลงวันที่

๘ มกราคม ๒๕๕๓

๒.๑๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน เสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ยกเว้นกรณีอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปา ให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงาน ภายใต้ปีงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

๒๒๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักเกณฑ์แสดงในเรื่องดังกล่าว สามารถไม่พิจารณาตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

๒๒๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒๒๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจะต้องออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงิน

๒๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒๒๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๑๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด **งานร้องทุกข์/ร้องเรียน** จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๓๗.๑/(ศดธ)/๕๕๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอให้แก้ไขปัญหาการขาดออกคลองสาธารณะ กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์จากนายพนพล ชำนาญการ ขอความช่วยเหลือ ว่าได้รับความเดือดร้อนจากโครงการขุดลอกหน้าฝายคลองตานัน บ้านหนองผักบุ้ง ม. ๑ ต.นายม อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นโครงการจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการถมดินปิดกั้นคลองสาธารณะดังกล่าว ทำให้น้ำไหลมาไม่ถึงที่นาบริเวณทุ่งหนองจำปิง ประมาณ ๘๐๐ ไร่ ส่งผลให้ผู้ร้องและชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก

สรุปผลการดำเนินงาน กองช่าง ได้เข้าพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีว่า คันกั้นน้ำ ณ จุดบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ถูกน้ำกัดเซาะขาดไปหมดแล้ว จึงไม่ส่งผลกระทบกับชาวบ้านด้านท้ายน้ำ ซึ่งในการนี้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวและได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ฝ่ายนิติการฯ ได้รายงานผลให้จังหวัดทราบแล้ว

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแดง ที่ พช ๓๗๑๐๓/๓๑๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรณีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจาก เสาสันฝาย คลส.แบบ มช.๒๕๓๗ ที่ตั้งอยู่บริเวณคลองหม้อ ม. ๑๓ บ้านลำาง ต.ท่าแดง อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์ ขวางทางน้ำทำให้ประสบปัญหาน้ำทะลัก ในช่วงฤดูฝนจะมีน้ำไหลเชี่ยวกรากพัดเอาเศษไม้ วัชพืชมมาอุดตันบริเวณเสา ทำให้น้ำระบายไม่ทัน เป็นเหตุให้น้ำกัดเซาะถนนคันคลองขาด เข้าท่วมพื้นที่การเกษตรของราษฎร สร้างความเดือดร้อนเสียหายเป็นอย่างมากให้กับประชาชน (เรื่องเดิมที่ค้างดำเนินการอยู่)

สรุปผลการดำเนินงาน บัดนี้ กองช่าง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนกรณีดังกล่าว โดยการตัดเสาสันฝาย จำนวน ๘ ต้น ที่ขวางทางน้ำออกแล้ว ฝ่ายนิติการฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแดงทราบเพื่อขอยุติเรื่องการร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้เพียงนี้

๓. จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีหนังสือที่ พช ๐๐๓๓๔/๘๖๗๒ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อรายงานผลให้จังหวัดเพชรบูรณ์ทราบตามกำหนดต่อไป

งานคดี

๑. คดีอาญา กรณีปกปิดข่าวการประมุขจ้งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คดี

-อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทางคดีอาญายังไม่ทราบผล

๒. คดีปกครองจำนวน ๑ คดี ได้แก่ คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา และอยู่ในระหว่างรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อส่งสำเนาให้แก่กองกำกับการ ๔ กองบังคับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อรถซ่อมบำรุงถนนและปูพื้นผิวทาง พร้อมอุปกรณ์ ๒ คัน ตามสัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

กรณีข้อทักท้วงการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้ชี้แจงข้อเท็จจริง

และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชดใช้เงินคืน

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๓๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพชรบูรณ์ การแก้ไขปัญหารถยนต์ การประชุมสภาฯ โครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม การออกเสียง

ประชามติ การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการจัดหาน้ำยาเคมีตรวจสารเสพติด ประจำปี ๒๕๕๙ การกำหนดพื้นที่ Zoning ห้ามจำหน่ายสุราใกล้สถานศึกษา การเตรียมความพร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน ๑๑ กิจกรรม

-รวบรวมข่าวกิจกรรม/โครงการในรอบเดือน มิ.ย.-ก.ค.๕๙ จากกองราชการส่งไฟล์ข่าวพร้อมภาพให้ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์ (ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๔๒ ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๙)

- วันที่ ๒๕ ก.ค.๕๙ กองราชการส่งข้อมูลสุดท้าย
- วันที่ ๒๖ - ๒๘ ก.ค.๕๙ ส่งไฟล์ภาพ /ข่าวกิจกรรม ให้ผู้รับจ้าง
- วันที่ ๒๙ ก.ค. - ๓ ส.ค.๕๙ ออกแบบ
- วันที่ ๔-๕ ส.ค.๕๙ ตรวจร่างวารสาร
- ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.๕๙
- จัดทำเอกสารข่าว ๓ ข่าว

๑) การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยการจัดหาน้ำยาเคมีตรวจสารเสพติด (๒๑ ก.ค.๕๙)

๒) การกำหนดพื้นที่ Zoning ห้ามจำหน่ายสุราใกล้สถานศึกษา

๓) กรีนมาร์เก็ตเพชรบูรณ์

๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- จัดทำป้าย กรีนมาร์เก็ต
- สนับสนุนแผ่นพับและหนังสือท่องเที่ยว ให้กับสำนักงานเกษตรในการประชาสัมพันธ์ กรีนมาร์เก็ต ในช่วงวันหยุด ๑๖-๒๐ ก.ค.๕๙ ณ ไร่ก้านจูล และสำนักงานเกษตร จ.เพชรบูรณ์

๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

- ทำความสะอาดห้อง/หอประชุม เตรียมความพร้อมในการให้บริการ
- ห้องประชุม ๓ มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๑๐ ครั้ง
- หอประชุมมีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน ๓ ครั้ง
- เก็บค่าธรรมเนียมได้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๔๗๐ ครั้ง

-เพิ่มขึ้นจากเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ (๒,๔๗๐ - ๒,๔๓๐ = ๔๐ ครั้ง) คิดเป็น ๑.๖๕%

-ลดลงจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ (๒,๔๗๐ - ๓,๕๑๕ = -๑,๐๔๕ ครั้ง) คิดเป็น -๒๙.๓๗%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th จำนวน

๓,๒๒๙ คน (เพิ่มขึ้น จากเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๓,๒๒๙ - ๓,๑๘๑ = ๔๘ คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๔ ข่าว

๔. เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา ๒ ประกาศ

๕. เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง - ประกาศ

๖. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ๑ ประกาศ

- ๗. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภทสมาร์ตโฟน จำนวน ๔ ราย
- ๘. มีผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ราย
- ๙. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย
- ๑๐. ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน ๒ ครั้ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรอบเดือน ดังนี้
- ๑) จำนวนช่องทาง ๒) วัน เวลา สถานที่ ๓) ผู้รับผิดชอบ ๔) ผลการดำเนินงาน
๓. การขอใช้หอประชุมฯ กรณีหากมีการยกเว้นค่าธรรมเนียม ต้องมีเหตุผลความจำเป็น จากหน่วยงานประกอบการขอยกเว้น และจะต้องเป็นกิจกรรมสาธารณะเท่านั้นจึงจะขอยกเว้นได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณบุญศิริ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

(นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

กลุ่มงานพัฒนาสังคม

- ๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๘ ฉบับ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ
- ๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้
- ดำเนินโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาฯ) ตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้
- ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๓ เรื่อง
- ๑. ให้มีการเปลี่ยนแปลงคนค้าประกัน จำนวน ๔ ราย
- ๒. อนุมัติโครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพคนพิการ จำนวน ๓๑,๑๐๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอหล่มสัก เสนอโครงการ
- ๓. ให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินทุน เพื่อนำไปประกอบอาชีพ จำนวน ๑๒๐ คน รวมเป็นเงิน ๗,๑๒๐,๐๐๐.-บาท

กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๖ ฉบับ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ ฉบับ
- ๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประมงประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดเพชรบูรณ์ มติที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. (ร่าง) ข้อบังคับคณะกรรมการประมงประจำจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การประชุม และการดำเนินการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย หมวด ๑ บททั่วไป หมวด ๒ การประชุม หมวด ๓ การลงมติ และหมวดที่ ๔ การจัดทำรายงานการประชุม

๒. (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการประมงประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดเขตเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ สำหรับกิจการการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุม ประเภท การเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามแดง หรือ กุ้งเครย์ฟิช พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้การเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามแดงฯ เป็นกิจการการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำควบคุมนอกเขตพื้นที่ ที่คณะกรรมการประจำจังหวัดประกาศกำหนดให้เป็นเขตเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สำหรับ ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามแดงฯ ให้แจ้งได้ที่ สำนักงานประมงท้องที่อำเภอหรือจังหวัด เพชรบูรณ์ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

กลุ่มงานสาธารณสุข

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๒ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

๒.๑ ยืมเงินอุดหนุนตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอ น้ำหนาว)

๒.๒ ดำเนินโครงการ อสม.สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙(อ.น้ำหนาว) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลักด่าน อำเภอ น้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ การประชุม อสม. เป็นการแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน (ค่าป่วยการ) ให้ อสม. การใช้กระเปาะชุดคัดกรองโรคประจำหมู่บ้าน สถานการณ์โรคไข้เลือดออก รายงาน “เงินใน กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” อบรม อสม. ใหม่ การทำบัตรประจำตัว อสม. และการแจ้งการ ประกันตน ตามมาตรา ๔๐

๒.๓ ออกติดตามตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ตำบลหลักด่าน เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหลักด่าน อำเภอ น้ำหนาว ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามและแก้ไขตามคำแนะนำขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๔ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอ น้ำหนาว)

๒.๕ ส่งใช้ยืมเงินอุดหนุนตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ (อำเภอ น้ำหนาว)

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ อสม.

๗,๗๕๑ คน จำนวนเงิน ๑๐,๖๔๔,๖๐๐ บาท สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ รอหนังสือสั่งการ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้ง

๔ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๔๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ (อำเภอเขาค้อ)

๔๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ (อำเภอเขาค้อ) ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปานสุขุม ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๔๓ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ (อำเภอเขาค้อ)

๔๔ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ (อำเภอเขาค้อ)

๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๕๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม.

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

๕๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน	การจ่ายเงินค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) อสม. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเงินเหลือจ่าย
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	ในรอบเดือนนำเสนอที่ประชุม
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องพิจารณา /หารือ
	-ไม่มี -
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	อื่นๆ
ประธาน	-ไม่มี -
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	
ประธาน	-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)	

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

พงศ์พล แสนนอก
(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ศรีสุดา อินทะ
(นางสาวศรีสุดา อินทะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม