



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ว

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย ในสังกัดสำนักปลัดฯ

ตามที่ได้ประชุม ข้าราชการ / พนักงานสำนักปลัดฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งสรุปผลการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย สรุปข้อมูลโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือนสำนักปลัดฯ ทุกเดือน
๓. ข้าราชการทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ให้เข้าใจหน้าที่ของตนเอง ศึกษาทำความเข้าใจและยึดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศในเรื่องนั้นๆ เป็นหลัก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ให้เลขานุการผู้บริหาร จัดทำทะเบียนการปฏิบัติงานและทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของผู้บริหาร
๒. มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดส่งรายชื่อข้าราชการ สังกัด สำนักปลัดฯ ให้กองพัสดุฯ เพื่อแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เฉพาะการ (เรื่อง น้ำมัน) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. ให้กลุ่มงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เปรียบเทียบข้อมูลการส่งสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง ย้อนหลัง ๓ ปี (๕๓-๕๕)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. ให้ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ย้อนกลับไปดูข้อมูลกิจกรรม/โครงการโดยละเอียด พร้อมวางแผนการทำงานให้เป็นระบบ
๒. มอบหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศึกษาข้อมูล แนวทางเพื่อให้สอดคล้องกับผู้เยี่ยมชม อนุสรสถานเมืองรัต อำเภอลำสนัก จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. การขอใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้แยกข้อมูลการนำเสนอเป็น

๓ ประเภท คือ

- ๓.๑ อบจ.เพชรบูรณ์ ขอใช้เอง
- ๓.๒ เสียค่าธรรมเนียม
- ๓.๓ ยกเว้นค่าธรรมเนียม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ