

**รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม สำนักปลัดฯ**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

<b>ผู้มาประชุม</b>	๑	นายพงศ์พล	แสนนอก	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ
	๒	นางชุติมา	ป้องกัน	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	๓	นายวิชัย	ผดุงนีก	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมฯ
	๔	นางไพศาล	พรหมเศรษฐี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
	๕	นางจินตนา	เทียมเมือง	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ
	๖	นางเตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๗	นางสาวศรีสุดา	อินทะ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	๘	นางสาวศิริริน	อินทรศร	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	๙	นางสาวนันทวัน	จันชนะ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๐	นางสาววัชรี	อังศุเกษตร	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
	๑๑	นางธัญสินี	จตุพจน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๒	นายदनัยฤทธิ์	พิลา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	๑๓	นางสาวบุญศิริ	โตสมภพสันติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
	๑๔	นางสาวสุกัญญา	มีกำลัง	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
	๑๕	นางสาวสุคนธ์นันท์	ตะกรุดโหม	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๑๖	นางสาวณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
	๑๗	นางสาวจงจิตต์	บุคดา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๘	นางสาวธัญญา	ศรีบุตรา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๑๙	นายชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	๒๐	นางสาวฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นางวาสนา	ผองสุข	ตำแหน่ง	บริกร	
<b>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</b>	๑	นางกมลวรรณ	นามวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์ (ติดภารกิจ)
	๒	นางสาวสมถวิล	อรรถพร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ติดภารกิจ)
	๓	นางสาวมัทยา	หาสิงห์ทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาพักผ่อน)
	๔	นางพรหมภัสสร	พรพฤทธิพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลาคลอด)

**เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ที่ประชุม  
 ๑. แจ้งเลื่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ๒. นโยบายผู้บริหารให้มีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
 รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
- คุณศรีสุตา (จพง.ธุรการชำนาญงาน) คุณศรีสุตา  
 -ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
 (จพง.ธุรการชำนาญงาน)ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน คือส่วนของรายงานการประชุม มีจำนวน ๑๑ หน้า ส่วนที่สอง  
 เป็นสรุปผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย จำนวน ๔๕ หน้า และส่วนที่สามเป็นสรุปผล  
 การประชุม จำนวน ๑ หน้า รวมทั้งหมด ๕๗ หน้า  
 -สามารถตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว ได้ที่ Website  
 ชื่อ <http://www.phetchabunpao.go.th/permanent> หัวข้อ รายงานการประชุม  
 -รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง
- คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ) คุณจินตนา (นิติกรชำนาญการ) คุณวิชัย (หัวหน้าฝ่ายฯ) คุณไพศาล (หัวหน้าฝ่ายฯ)  
 ๑. ให้ทุกฝ่ายพิจารณาโครงการที่กองแผนฯ ได้ทำประชาคมแล้ว และตรวจสอบว่าโครงการ  
 ไหนที่เป็นประโยชน์และสามารถจัดทำได้ โดยให้มีเอกสารการประชุม เพื่อยืนยันว่ามีการ  
 ใช้ประโยชน์จริงๆ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ  
 -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไม่มีโครงการ  
 -ฝ่ายนิติการและพาณิชย์ จำนวน ๑ โครงการ  
 -ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๓ โครงการ  
 -ฝ่ายพัฒนาสังคม จำนวน ๑๕ โครงการ
- ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
 ให้ทุกฝ่าย สรุปข้อมูลโครงการฯ นำเสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ ภายในวันพุธที่  
 ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ยกเว้นฝ่ายพัฒนาสังคม ให้สรุปนำเสนอ ในวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙  
 ๒. ให้ทุกฝ่ายจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละฝ่าย ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 -ทุกฝ่ายได้ดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
- คุณชุตินา (หัวหน้าฝ่ายฯ) ฝ่ายพัฒนาสังคม  
 -งบประมาณตามข้อบัญญัติเพื่อจัดซื้อเครื่องคัดกรองโรค ให้นำเสนอผู้บริหารเพื่อยกเลิก  
 เนื่องจากยังไม่มีเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ  
 คุณไพศาล (หัวหน้าฝ่ายฯ) -ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธาน (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) ขอเชิญฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- คุณศรีสุตา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 (จพง.ธุรการชำนาญงาน)สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

### กลุ่มงานธุรการ

หนังสือรับ ทั้งหมด	จำนวน	๓๓๐	เรื่อง
แยกเป็น ๑.หนังสือภายนอก	จำนวน	๔๐	เรื่อง
๒.หนังสือภายใน	จำนวน	๙๖	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๓๓๐	เรื่อง

๑. หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๔๒๕ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๓๘๕ ฉบับ คิดเป็น ๙๐.๕๘% (มากกว่าเดือนเมษายน ๑.๘๖%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๔๐ ฉบับ คิดเป็น ๙.๔๑% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๓๕ ฉบับ , กองช่าง คงค้าง ๑ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๔ ฉบับ)

๒. คำสั่ง จำนวน ๘๒ ฉบับ ส่งสำเนาให้งานสารบรรณกลาง จำนวน ๕๗ ฉบับ คิดเป็น ๖๙.๕๑.๐๙% (น้อยกว่าเดือนเมษายน ๖.๕๘%) ยังไม่ส่งสำเนา จำนวน ๒๕ ฉบับ คิดเป็น ๓๐.๔๙% (กองพัสดุฯ คงค้าง ๑๘ ฉบับ, กองช่าง คงค้าง ๔ ฉบับ, กองแผนฯ คงค้าง ๓ ฉบับ)

**เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙** ห้วงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีสำเนาหนังสือคงค้างทั้งหมด ๖๕ เรื่อง

แยกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

- ช่วงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๙ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๒ เรื่อง ถือว่าระยะเวลาคงค้างไม่ปกติ

- ช่วงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีจำนวน ๔๓ เรื่อง ระยะเวลาในการค้างปกติ

**สำเนาหนังสือส่งภายนอกและสำเนาคำสั่งที่กองราชการ คงค้างข้ามเดือน เมษายน**

#### ๒๕๕๙

ตั้งแต่ห้วงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙ – ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

-มีสำเนาหนังสือ คงค้างข้ามเดือน จำนวน ๑๘ ฉบับ (จากเดิม ๙๕ ฉบับ)

๑.สำเนาหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๐ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๗ ฉบับ, กองช่าง ๓ ฉบับ)

๒.สำเนาคำสั่ง จำนวน ๘ ฉบับ (กองพัสดุฯ ๓ ฉบับ , กองช่าง ๔ ฉบับ, กองแผนฯ ๑ ฉบับ )

**แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙**

๑. จัดทำคำสั่งเวรยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อรายงานจังหวัด ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔. จัดเก็บสำเนาหนังสือส่งภายนอก และสำเนาคำสั่ง

๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๖ คัน แยกเป็น ๓ ฎีกา ดังนี้

๕.๑ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เป็นเงิน ๑๖,๓๓๒.-บาท

๕.๒ ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๙ คัน เป็นเงิน ๑๒๘,๓๓๓.-บาท

### กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

#### ๑. งานสารบรรณ

๑.๑ หนังสือรับทั้งหมด	จำนวน	๑๗	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๑๗	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

## ๒. แผนการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗ ฎีกา  
 ๒.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลร่างข้อบัญญัติ อบจ.ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จากการประชุมพิจารณา  
 ร่างข้อบัญญัติฯของสำนักปลัดฯ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อส่งกองแผนฯต่อไป

### กลุ่มงานงบประมาณและพัสดุ

#### ๑.สรุปงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดฯ

คิดเป็น

- งบประมาณตั้งไว้		๑๑๔,๗๔๑,๙๕๔.๐๐	
- ใช้จ่าย(เบิกจ่ายแล้ว)	๓๕๖ ฎีกา	๒๑,๖๖๔,๖๘๓.๘๕	๑๘.๘๘%
- ดำเนินการแล้ว	๑๘ เรื่อง	๗,๔๕๒,๓๓๙.๖๓	๖.๕๔%
- คงเหลือ		๘๕,๖๒๔,๙๓๑.๕๒	๗๕.๖๒%

#### ๒.เฉพาะงบลงทุน

- งบลงทุน ตั้งไว้		๕,๗๑๙,๗๕๐.๐๐	
- ใช้จ่าย (เบิกจ่ายแล้ว)	๒๐ ฎีกา	๒,๕๕๐,๓๕๐.๐๐	๔๔.๕๙%
- ดำเนินการแล้ว	๑ เรื่อง	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒.๔๕%
งบประมาณคงเหลือ ประกอบด้วย		๑๖๙,๔๐๐.๐๐	๒.๙๖%

#### รายละเอียดงบลงทุนที่ดำเนินการแล้วประกอบด้วย

๑. อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง ๒ รายการ	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ๑ รายการ สระกลางเมืองเพชรบูรณ์	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑.๒ โครงการผลิตสื่อฯรายการ ๑ รายการ “เพชรบูรณ์ของเรา”	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- กำหนดขึ้นเอกสารวันที่ ๑๓ พ.ค.๒๕๕๙ และเสนอราคาในวันที่ ๒๙ พ.ค.๒๕๕๙		

### กลุ่มงานแผนงาน

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๒	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๒	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

#### งานเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๑.โอนเงินงบประมาณเพิ่มค่าบริการไปรษณีย์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.โอนเงินงบประมาณเพิ่มเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ดำเนินการแล้วเสร็จ

### กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร

รวมหนังสือรับ	จำนวน	๓๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวน	๓๑	เรื่อง
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน	-	เรื่อง

#### ๑. งานเลขานุการรองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์

หนังสือเข้า	จำนวน	๔	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๙๒๕	เรื่อง

**๒. งานเลขานุการปลัด อบจ.เพชรบูรณ์**

หนังสือเข้า	จำนวน	๓	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๖๔๓	เรื่อง

**๓. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)**

หนังสือเข้า	จำนวน	-	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๔๐๕	เรื่อง

**๔. งานเลขานุการรองนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอภิวุฒิ พรพฤติพันธ์)**

หนังสือเข้า	จำนวน	๒	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๑๓๖	เรื่อง

**๕. งานเลขานุการนายก อบจ.เพชรบูรณ์ (นายอัครเดช ทองใจสด)**

หนังสือเข้า	จำนวน	๒๒	เรื่อง
ตรวจแฟ้มก่อนลงนาม	จำนวน	๕๐๙	เรื่อง

**กลุ่มงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

-ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง

**แผนการปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙**

-จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายใน อบจ.เพชรบูรณ์

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)****ประธาน****(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

๑. การตรวจรับวัสดุคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องให้กรรมการตรวจรับ ตรวจสอบการส่งของให้ผู้ใช้ทุกกรณี หากมีกรณียกเว้นต้องแจ้งกรรมการฯ ทราบด้วย

๒. ให้ทุกฝ่ายแยกการใช้วัสดุประเภทหมึกพิมพ์ ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

**ที่ประชุม****ประธาน****(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)**

รับทราบ

- ขอเชิญฝ่ายนิติการและพาณิชย์

**คุณจินตนา****(นิติกรชำนาญการ)****ฝ่ายนิติการและพาณิชย์**

**สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการและพาณิชย์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้**  
**หนังสือแจ้งเวียนเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์**

๑. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอลงทะเบียนใช้สิทธิลงคะแนนออกเสียงประชามตินอกเขตจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.๑. การยื่นคำขอต่อนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๑.๒. การยื่นคำขอทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๑.๓. การยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยระบบจะปิดอัตโนมัติ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๒. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการออกเสียงประชามติ ในเรื่องการเตรียมการสนับสนุนคณะกรรมการการร่างรัฐธรรมนูญในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบัญญัติและสาระสำคัญของร่างรัฐธรรมนูญ สรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ สั่งข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง รวมทั้งขอความร่วมมือกลุ่มอาสาสมัคร หรือกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนในการดำเนินการออกเสียง ประชามติ

๒.๒ ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างในสังกัดทุกประเภท และทุกระดับ วางตัวเป็นกลางในการออกเสียงประชามติอย่างเคร่งครัด ไม่ปฏิบัติภารกิจใด ๆ ในลักษณะ การชี้แนะให้ผู้มีสิทธิออกไปลงคะแนน

๒.๓ ให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างในสังกัดทุกประเภท และทุกระดับ ไปใช้สิทธิออกเสียงประชามติให้เป็นแบบอย่างแก่ประชาชนทั่วไป และให้คำแนะนำชักชวน บุคคลผู้มีสิทธิในครอบครัว ญาติ และมิตรสหาย ไปใช้สิทธิออกเสียงโดยพร้อมเพียงกัน

๒.๔ ให้การสนับสนุนสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการออกเสียงประชามติ

๒.๕ ให้กระทรวงแรงงานกำหนดแนวทางหรือมาตรการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ระหว่าง กระทรวงแรงงานกับภาคเอกชนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้แรงงาน และลูกจ้างสามารถไปใช้สิทธิออก เสียงประชามติได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุด เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อภาคเอกชน

๒.๖ ให้หน่วยงานด้านสื่อต่าง ๆ รองรับ ทั้งสื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ เผยแพร่ข่าวสารการ ออกเสียงประชามติอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ ให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสมในการจัดให้มีการฝึกอบรม หรือ ประชุมสัมมนาโดยให้คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับการปฏิบัติงานในการออกเสียงประชามติ

๒.๘ ให้กระทรวงมหาดไทย สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำและตรวจทะเบียนราษฎร ดำเนินการสำรวจตรวจสอบ และดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนราษฎร ตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

**งานร้องทุกข์/ร้องเรียน** จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๓๓.๓ (ศดธ)/๑๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความช่วยเหลือ แจ้งให้ อบจ.เพชรบูรณ์ พิจารณาแก้ไขปัญหาความ เตือดร้อนของนายสมพิศ ทองมาก ประชาชนในเขต ต.ห้วยสะแก ร้องทุกข์ว่าได้รับความ เตือดร้อนจากเหตุดินสไลด์ บริเวณริมแม่น้ำป่าสัก

**สรุปผลการดำเนินงาน** เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการฯ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพ และขอทราบ วัตถุประสงค์และความต้องการในการร้องทุกข์กรณีดังกล่าว ผู้ร้องทุกข์ได้ขอให้ราชการแก้ไข เพียงเล็กน้อย โดยการขุดดินที่สไลด์ ลงไปในแม่น้ำป่าสักขึ้นมาเพื่อไม่ให้ดินขวางทางน้ำ จึงได้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ลงนามในหนังสือเพื่อประสานแจ้งให้ อบต.ห้วยสะแก ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเตือดร้อนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานโดย ถูกต้องตามกฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

๒. หนังสือ อบต.หนองแวง ที่ พช ๘๘๓๐๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ตรวจสอบระบบประปาหอดังสูง กรณีมีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนนาย นายภักดิ์ หมายเจริญ กรณีได้รับความเตือดร้อนจากสภาพแท่งค้ำน้ำประปาและโครงสร้าง หอดังสูง หมู่ที่ ๑๐ ต.หนองแวง มีอายุการใช้งานนาน ๒๑ ปี เกรงว่าแท่งค้ำน้ำประปาและ โครงสร้างหอดังสูง จะสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินได้

**สรุปผลการดำเนินงาน** สำเนาหนังสือแจ้งกองช่างดำเนินการตรวจสอบสภาพแท่งค้ำน้ำ คุณสมบัติโครงสร้างอุปกรณ์ของระบบประปาหอดังสูงและข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเตือดร้อนที่เกิดขึ้นให้กับประชาชนผู้ทำการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อไป เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**งานคดี**

๑. คดีอาญา กรณีปิดข่าวกារประมวลจำงด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คดี

**สรุปผลการดำเนินงาน** ดำเนินการรายงานผลความคืบหน้าให้ สตง.ภาค ๑๐ ทราบ ในกำหนดทุก ๙๐ วัน ในอีกวาระหนึ่งแล้ว

**๒. คดีปกครอง จำนวน ๒ คดี ได้แก่**

๒.๑ คดีฟ้องค่าเสียหายในมูลละเมิด

- คดีศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่ ๓๑๘๘/๒๕๕๕ ระหว่าง นายทรงพล อินทราเวียง ที่ ๑ กับพวก ผู้ฟ้องคดี กรมการขนส่งทางบก ที่ ๑ กับพวก ศาลได้อ่านคำพิพากษาในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ศาลปกครองกลาง ศาลได้พิจารณาเอกสารทั้งหมด ในสำนวนคดี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องประกอบแล้ว มีคำวินิจฉัยว่าข้อเท็จจริงรับฟัง ได้ว่า ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสาม ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ต้องปฏิบัติตามควรแก่กรณีแล้ว การที่ผู้ฟ้องคดีทั้งสองได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุในกรณีที่ ผู้ฟ้องคดีที่ ๑ ขับรถยนต์ชนท้าย รถแทรกเตอร์ดัดแปลงบรรทุกอ้อย จึงมิได้เป็นการกระทำละเมิดอันเกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดแต่อย่างใด พิพากษายกฟ้อง

- ได้รายงานผลแห่งคดีให้นายก อบจ. เพชรบูรณ์ ทราบแล้ว

๒.๒ คดีขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

- อยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณาและคำสั่งยุติการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ยังไม่ทราบผลการพิจารณา

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่ประชุม

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณวิชัย

(หัวหน้าฝ่ายฯ)

**ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว**

**สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้**

**๑. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์**

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของ อบจ.เพชรบูรณ์ ทาง สวท.เพชรบูรณ์ รายการ อบจ. เพชรบูรณ์พบประชาชน ๑๐๒.๓๕ Mhz ทุกวันศุกร์ จำนวน ๓ ครั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. เพชรบูรณ์ โครงการปรับเจตคติเอาชนะ ยาเสพติด ถนนคนเดินไทหล่ม โครงการวิพากษ์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๒ เมืองต้องห้าม พลาด.พลัส การออกเสียงประชามติ วันวิสาขบูชา ประจำปี ๒๕๕๙ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมทางเว็บไซต์ จำนวน ๑๐ กิจกรรม

-รวบรวมข่าววารสาร “เพชรบูรณ์ นิวส์” ฉบับที่ ๔๑ ประจำเดือน เมษายน.-พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการออกแบบ และพิมพ์ (๒๙ พ.ค.-๒ มิ.ย.๕๙ ออกแบบ , ๓-๕ มิ.ย. ตรวจร่าง , ๑๔ มิ.ย.๕๙ ส่งงาน)

-ดำเนินการอบรมตามโครงการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๖ พ.ค.๕๙ ณ บลูสกายรีสอร์ท อ.เขาค้อ มีว่าที่ ร.ต.ชัชวาลย์ รักษาญ ส.อบจ.เขต อ.เขาค้อ เป็นประธาน มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ประจำกองราชการที่เกี่ยวข้อง วิทยากร โดย นายจรุงพงษ์ ไชยมนตรีน.ส.กมลทิพย์ ประพันธ์เทวา ภาคเข้าเรียนรู้เทคนิค การถ่ายภาพ และช่วงบ่าย การถ่ายภาพให้ครอบครัวประกอบ และฝึกปฏิบัติ

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๑. ดำเนินรายการ อบจ.เพชรบูรณ์พบประชาชน

๒. รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. บันทึกภาพกิจกรรม/เคลื่อนไหว

๔. จัดทำวารสารเพชรบูรณ์นิวส์

๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ดำเนินการตามโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับคู่มือท่องเที่ยว

- ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ (สระกลางเมือง)

- จัดทำบันทึกแจ้งกองช่างขอให้ดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมแซมโรงอาหาร ราชพฤกษ์รีสอร์ท

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๑. ให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมอนุสรณ์สถานเมืองราด

๒. ให้บริการห้องพักราชพฤกษ์รีสอร์ท

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานรักษาและดูแลความสะอาดอาคารสถานที่

- ทำความสะอาดห้อง/หอประชุม เตรียมความพร้อมในการให้บริการ

ห้องประชุม ๓ มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน - ครั้ง

มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๑๐ ครั้ง

หอประชุม มีหน่วยงานภายนอกขอใช้ จำนวน ๔ ครั้ง

มีหน่วยงานภายในขอใช้ จำนวน ๓ ครั้ง

เก็บค่าธรรมเนียมน้ำได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๑. ดูแลเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้งโปรเจ็คเตอร์

๒. ทำความสะอาดสถานที่ห้อง/หอประชุม

๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. งานเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th)

สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๒,๓๓๔ ครั้ง

-ลดลงจากเดือนเมษายน ๒๕๕๙ (๒,๓๓๔-๓,๒๒๐ = -๘๘๖ ครั้ง) คิดเป็น ๒๘.๓๓%

-เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ (๒,๓๓๔-๒,๒๘๒ = ๕๒ ครั้ง) คิดเป็น ๑.๘๙%

๒. มีสมาชิกแฟนเพจ เว็บไซต์ [www.facebook.com/phetchabunpao.go.th](http://www.facebook.com/phetchabunpao.go.th)

จำนวน ๓,๑๕๒ คน (เพิ่มขึ้น จากเดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวน ๓,๑๕๒-๓,๑๒๓ = ๒๙ คน)

เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๑

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ ข่าว

๔. เผยแพร่เอกสารประกาศสอบราคา ๕ ประกาศ

๕. เผยแพร่เอกสารประกาศประมูลซื้อ/จ้าง ๔ ประกาศ

๖. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อ/จ้าง ๑ ประกาศ

๗. มีผู้ขอใช้อินเตอร์เน็ต สำหรับอุปกรณ์ประเภท จำนวน ๒ ราย

- ๘ มีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย  
 ๙ ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ราย  
 ๑๐ ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในฯ จำนวน ๓ ครั้ง  
 ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙  
 ๑. เผยแพร่ข่าว/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบจ.พช.ผ่านเว็บไซต์ อบจ.เพชรบูรณ์  
 ๒. ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายใน  
 ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ๔. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

**(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)**

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)  
ที่ประชุม

ประธาน  
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

คุณไพศาล  
(หัวหน้าฝ่ายฯ)

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ทุกงาน ทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องมีการจัดทำ  
ข้อมูลสถิติ พร้อมเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง  
รับทราบ

-ขอเชิญฝ่ายพัฒนาสังคม

**ฝ่ายพัฒนาสังคม**

**สรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาสังคม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้**  
**กลุ่มงานพัฒนาสังคม**

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๘ ฉบับ  
 ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้  
 -ไม่มีกิจกรรม/โครงการ-

๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ  
 ปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
 เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
 เพชรบูรณ์ “สำหรับเดือนเมษายน ๒๕๕๙ อบจ.เพชรบูรณ์ ได้รายงานผลการดำเนินงาน  
 เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คือ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ ป้องกัน  
 การกระทำ ถือว่าเป็นการค้ามนุษย์ และช่องทางทางแจ้งเบาะแส แก่พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในเวทีการประชุม อสม. สัญจร  
 ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ อำเภอนองไผ่”

๓.๒ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
 คนพิการประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙  
 เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
 “เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติการกู้ยืมกองทุนฯ จากเดิม  
 คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ กู้ได้ ๔๐,๐๐๐.-บาท สิ้นคืนภายใน ๕ ปี ใหม่ กู้ได้ ๖๐,๐๐๐.-บาท  
 สิ้นคืนภายใน ๕ ปี ” และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ อนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพของ  
 คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๒๑๐ ราย เป็นเงิน ๑๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท และเห็นชอบ  
 อนุมัติโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของหน่วยงานภาครัฐ  
 และ อปท. จำนวน ๓๖ โครงการ เป็นเงิน ๘๑๖,๒๐๐ บาท รวมทั้งได้อนุมัติให้มีการ

เปลี่ยนแปลง คนค้าประกัน จำนวน ๓ ราย ฝ่ายเลขฯ จะได้นำผลการประชุมส่งส่วนกลาง เพื่อโอนเงินให้จังหวัดต่อไป”

๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๕.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๒ จัดทำฎีกาจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๓ ดำเนินโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๕.๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๕ ส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายโครงการป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

๕.๖ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการ ป้องกันเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อม

#### กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๙ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

-ไม่มีกิจกรรม/โครงการ-

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน

-ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๔. ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ดังนี้

-ไม่มีกิจกรรม/โครงการในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

#### กลุ่มงานสาธารณสุข

๑. หนังสือรับภายนอก จำนวน ๙ ฉบับ

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ ฉบับ

๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙) ดังนี้

๒.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัจจร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ (อำเภอวิเชียรบุรี)

๒.๒ ดำเนินโครงการ อสม. สัจจร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ (อำเภอวิเชียรบุรี)

ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอบต.น้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี

๒.๓ พิธีมอบสารเคมีป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี โดยมอบน้ำยาสารเคมี จำนวน ๓๕๐ ขวด และสารเคมี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๔ ออกติดตามตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ตำบลน้ำร้อน เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำร้อน อำเภอวิเชียรบุรี

๒.๕ รายงานผลการมอบสารเคมี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และน้ำยาสารเคมี  
จำนวน ๓๔๐ ขวด ให้แก่ อสม. จังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๖ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ (อำเภอวิเชียรบุรี)

๒.๗ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ (อำเภอวิเชียรบุรี)

๓ ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๑ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๕  
อสม. ๓๗,๓๕๗ คน จำนวนเงิน ๑๐,๖๕๔,๒๐๐ บาท

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๕

๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานและ  
นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน -ไม่มีปัญหาอุปสรรค-

๕ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๕.๑ ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ (อำเภอบึงสามพัน)

๕.๒ ดำเนินโครงการ อสม.สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ (อำเภอบึงสามพัน) ในวันที่ ๑๕

มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ศาลาการเปรียญวัดโคกตายอ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์

๕.๓ รายงานผลการประชุมตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ (อำเภอบึงสามพัน)

๕.๔ ส่งใช้ยืมเงินทรองจ่ายตามโครงการ อสม. สัญจร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ (อำเภอบึงสามพัน)

๖ ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม/โครงการ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน อบจ.เพชรบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๖.๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ประจำเดือน พ.ศ. ๕๕

๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม. ประจำเดือน พ.ศ.๕๕ ตามโครงการส่งเสริม

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ประธาน

(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

ฝ่ายพัฒนาสังคม ให้จัดทำแบบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน อสม.

รับทราบ

เรื่องพิจารณา / หรือ

-ไม่มี -

รับทราบ

อื่นๆ

ข้อตกลงตัวชี้วัดที่มีเงื่อนไขของเวลาให้นำมารายงานในที่ประชุมประจำเดือน

สำนักปลัดฯ ด้วย

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ศรีสุดา อินทะ

(นางสาวศรีสุดา อินทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

