



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง สรุปผลการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ / พนักงาน สำนักปลัดฯ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว เรียนมาพร้อมนี้ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. ให้ทุกฝ่ายรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะต้องดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๕๙
๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ศึกษาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. ทุกฝ่ายจะต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในที่ประชุม ตามตัวชี้วัด
๔. การติดตามเรื่องต่างๆ ให้ทำเป็นหนังสือ เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์
๕. ให้หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานจ้าง ในสังกัด

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเรียนรู้ และศึกษารายละเอียด การลงระบบ E-GP เพื่อให้เข้าใจในหลักการ

ทั้งหมด

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. การนำเสนอสถิติข้อมูล การให้บริการต่างๆ ในรูปแบบแผนภูมิ/กราฟ ให้เพิ่มข้อมูลปี ๕๙ เปรียบเทียบด้วย

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายละเอียดการจัดทำวารสาร “เพชรบูรณ์นิวส์”
เสนอหัวหน้าสำนักปลัดฯ

ฝ่ายพัฒนาสังคม

๑. กรณีการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ปรับปรุงการบริหารจัดการ การเตรียมขั้นตอนความพร้อมในด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานฝ่ายเลขานุการ ของศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานคนต่างด้าว พร้อมรายงานความคืบหน้าให้นายกฯ ทราบ

สำหรับกำหนดการประชุม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พงศ์พล แสนนอก

(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ