



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(เพิ่มเติม) ที่ ๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ นั้น

เนื่องจากบุคลากรผู้มีรายชื่อให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ฉบับดังกล่าว ได้โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น ตลอดจนการปรับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งภายในองค์กรหลายตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ ขาดผู้มีความรู้ และการปฏิบัติงานด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ อีกทั้ง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความยุ่งยากและไม่เกิดสภาพคล่องเท่าที่ควร เพื่อให้การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในลำดับต่อไป อันเป็นการอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๑๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ขึ้นใหม่ให้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีโครงสร้างการบริหารจัดการ และมีคณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ ตลอดจนคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน กรณีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(๑)(๒) | คณะทำงาน |
| ๑.๓ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการทุกกองราชการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากกองราชการฯ ละ ๒ ราย | คณะทำงาน |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๘ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑.๙ นายวัชรพงศ์ เมตตา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ นางทิพย์พารณ์ กันเผือก | เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/เลขานุการ
ปฏิบัติงาน |
| ๑.๑๑ นางสาวปิยะนุช เกษสี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ หาข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และแจ้งประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในวันเวลาราชการ

๒. คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ (ช่องทางสื่อออนไลน์ และนอกเวลาราชการ) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายวัชรพงศ์ เมตตา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน/เลขานุการ
ชำนาญการ |
| ๒.๕ นางทิพย์พารณณ์ กันเผือก เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
ปฏิบัติงาน |

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตามช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ในวันเวลาราชการ รวมทั้งในวันหยุด และนอกเวลาราชการด้วย พร้อมทั้งให้ประสานงานกับคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ ทราบ และแก้ไขปัญหาโดยด่วน

๓. คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกองราชการ (ต้นเรื่อง) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางจินตนา เทียมเมือง นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๓.๕ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน/
จำนวน ๒ ราย |
| | เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการรับเรื่อง และพิจารณาดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กรณีมีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานความเชื่อถือ เชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ผู้แจ้งเบาะแสที่ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ประกาศกำหนด ในกรณีที่ปรากฏหลักฐาน หากมีการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่ปลอดภัยแก่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ผู้แจ้งเบาะแส หรือหากเป็นกรณีที่มีมูลหรือหลักฐานปรากฏชัดเจนแล้ว ให้เสนอเรื่องมาเพื่อดำเนินการทางวินัยทันทีแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทางวินัยทันที กรณีการโอนย้าย จะต้องติดตามตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศฯ ระเบียบของทางราชการที่กำหนด รวมถึงการลงโทษทางวินัยและคดีอาญา(หากมี) ตามอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามกระบวนการตามระเบียบกฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔. คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ เจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจาก | คณะทำงาน/
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ราย |

/๔.๓ เจ้าหน้าที่...

๔.๓ เจ้าหน้าที่ตามที่คณะทำงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ คัดเลือก เลขานุการ
๔.๔ เจ้าหน้าที่ตามที่คณะทำงานตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ผู้ช่วยเลขานุการ
และข้อ ๔.๓ คัดเลือก

มีหน้าที่ รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการร้องให้ผู้ร้องทราบตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาใดให้รีบรายงานให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอัครเดช ทองใจสด)
นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์