



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร
ด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการ การประเมินความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เนื้อหาสาระทางวิชาการของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ทราบว่าดำเนินงานโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอขอบคุณ/คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรเจ้าหน้าที่ วิทยากร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผลโครงการครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการประเมินโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	๑๐
แบบทดสอบด้านการบริหารงานบุคคล	๑๒
แบบทดสอบด้านวินัยและการรักษาวินัย	๑๕
แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม	๑๗
ภาคผนวก	
ภาพถ่ายกิจกรรม	
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ	
คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิด	

รายงานการประเมินผลโครงการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล
และการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๒๒ คน

๓.๒ ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

จำนวน ๔ คน

๓.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔ คน

๓.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

รวม ๑๙๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๕. สถานที่ดำเนินการ

/ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. วิทยากร

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยนายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการในระบบแห่ง, เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน, การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม, การปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส, ประเภทวิชาการ

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยนายเศรษฐพงศ์ แผล่งส้าน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความรู้เกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย ประมวลจริยธรรม และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๕๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๑๘๓,๔๔๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๔๓,๓๑๘ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๘. ผลผลิต

๑. เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๙๐ คน
เข้ารับการอบรม วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗๘ คน
วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๕ คน
คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๗

๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗๘ คน
มีความรู้ ความเข้าใจ เฉลี่ยคิดเป็น ๕๒.๑๐%
มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๐
ผู้เข้ารับการอบรม วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๕ คน
มีความรู้ ความเข้าใจ เฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๒๐%
มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒๓

๙. ผลลัพธ์

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการอบรมตามโครงการฯ แล้วมีความรู้เกี่ยวกับการเลื่อนระดับของข้าราชการในระบบแห่ง, เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน, การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม, การปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส, ประเภทวิชาการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย ประมวลจริยธรรม และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโดยการใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับการฝึกอบรมที่มีต่อการบริหารจัดการโครงการ วิทยากร และความรู้ที่ได้รับโดยการกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ เสนอผลด้วยตาราง และแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

เกณฑ์การประเมิน

๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖๕.๗๙ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๑๙๐ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๗.๖๐ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๘.๗๑ มีอายุ ๒๕ - ๓๕ และ ๓๖-๔๕ ปี ร้อยละ ๓๒.๒๖ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๗๐.๑๖ ดำรงตำแหน่งข้าราชการประเภททั่วไป ร้อยละ ๖๔.๕๒ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
(N = ๑๒๕)					
เพศ					
ชาย	๕๓		๔๒.๔๐		
หญิง	๗๒		๕๗.๖๐		
อายุ					
น้อยกว่า ๒๕ ปี	๔		๓.๒๐		
๒๕-๓๕ ปี	๔๗		๓๘.๖๐		
๓๖-๔๕ ปี	๔๐		๓๒.๐๐		
๔๖-๕๕ ปี	๒๒		๑๗.๖๐		
๕๖ ปีขึ้นไป	๑๒		๙.๖๐		
ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าอนุปริญญา	๙		๗.๒๐		
อนุปริญญา	๖		๔.๘๐		
ปริญญาตรี	๘๖		๖๘.๘๐		
ปริญญาโท	๒๓		๑๘.๔๐		
สูงกว่าปริญญาโท	๑		๐.๘๐		

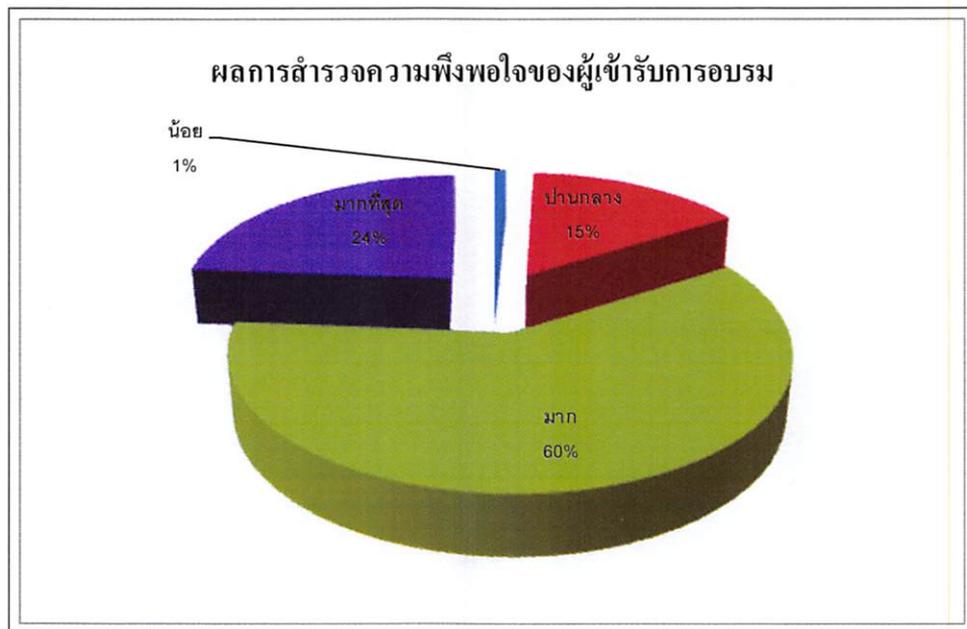
ตำแหน่ง

ข้าราชการ		
ทั่วไป	๔๒	๓๓.๖๐
วิชาการ	๓๑	๒๔.๘๐
อำนวยการ	๘	๖.๔๐
บริหาร	๑	๐.๘๐
ลูกจ้างประจำ	๙	๗.๒๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	๓๔	๒๗.๒๐

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ผลการสำรวจพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๐.๒๐ มีความพึงพอใจมากต่อกระบวนการ /ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดอบรมครั้งนี้



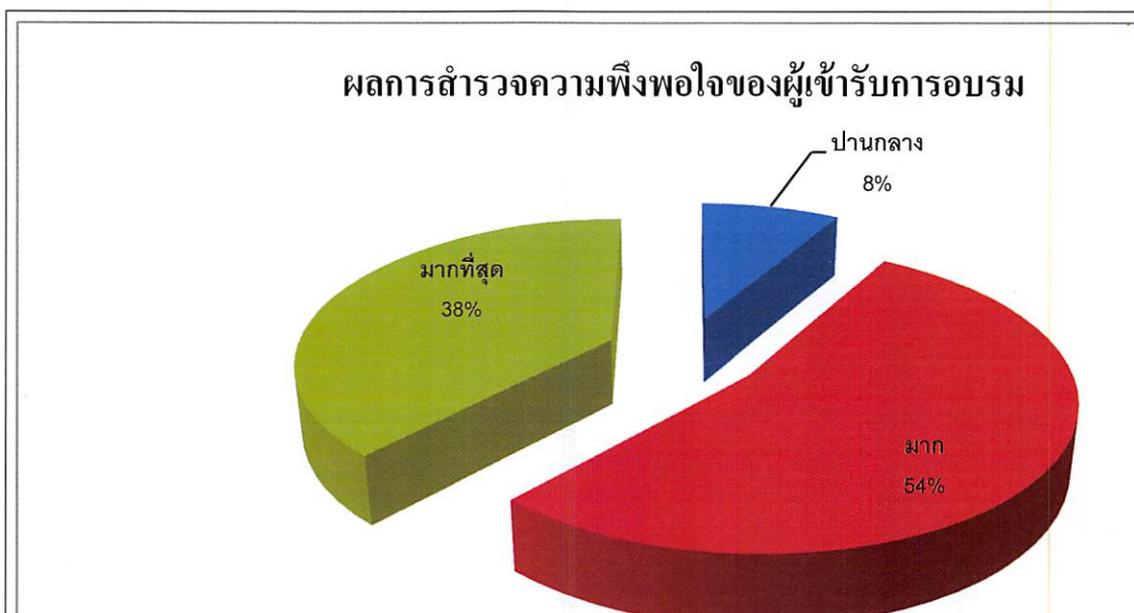
๒) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ โดยแยกตามข้อคำถาม ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการอบรมในครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน ($\bar{X} = ๔.๒๘$) รองลงมา ได้แก่ข้อที่ ๗ การต้อนรับ/และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = ๔.๒๓$) และข้อที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม ($\bar{X} = ๔.๒๐$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงาน
เจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นรายข้อได้ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย		
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ อบรม ในครั้งนี้	๒๒.๔๐	๕๖.๐๐	๒๐.๘๐	.๘๐	๔.๐๐	๐.๖๘๓
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์ และ กระบวนการฝึกอบรม	๒๐.๐๐	๕๘.๔๐	๑๙.๒๐	๒.๔๐	๓.๙๖	๐.๗๐๐
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการ ดำเนินงานตามกำหนด	๑๖.๐๐	๖๗.๒๐	๑๕.๒๐	๑.๖๐	๓.๙๗	๐.๖๑๕
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๑๗.๖๐	๖๔.๐๐	๑๗.๖๐	๐.๘๐	๓.๙๘	๐.๖๒๑
๕ การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหา ของเจ้าหน้าที่	๑๘.๔๐	๕๕.๒๐	๒๕.๖๐	๐.๘๐	๓.๙๑	๐.๖๘๔
๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๓๓.๓๐	๖๐.๘๐	๕.๖๐	๐	๔.๒๘	๐.๕๖๒
๗ การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๓๒.๐๐	๕๙.๒๐	๘.๘๐	๐	๔.๒๓	๐.๕๙๗
๘ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๒๙.๖๐	๖๐.๘๐	๙.๖๐	๐	๔.๒๐	๐.๕๙๕
รวม	๒๓.๗๐	๖๐.๒๐	๑๕.๓๐	๐.๘๐	๔.๐๖	๐.๖๓๒

๓) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการอบรม
ร้อยละ ๕๔ มีความพึงพอใจมากต่อการบรรยายของวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ดังแสดงใน แผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดง ร้อยละ และระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากรบรรยาย



๔) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถามเป็นรายข้อ ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดต่อการแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร ($\bar{X}=๔.๕๐$) รองลงมา มีความพึงพอใจสูงต่อความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{X}=๔.๔๑$) และพึงพอใจสูงต่อความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนด ($\bar{X}=๔.๒๕$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

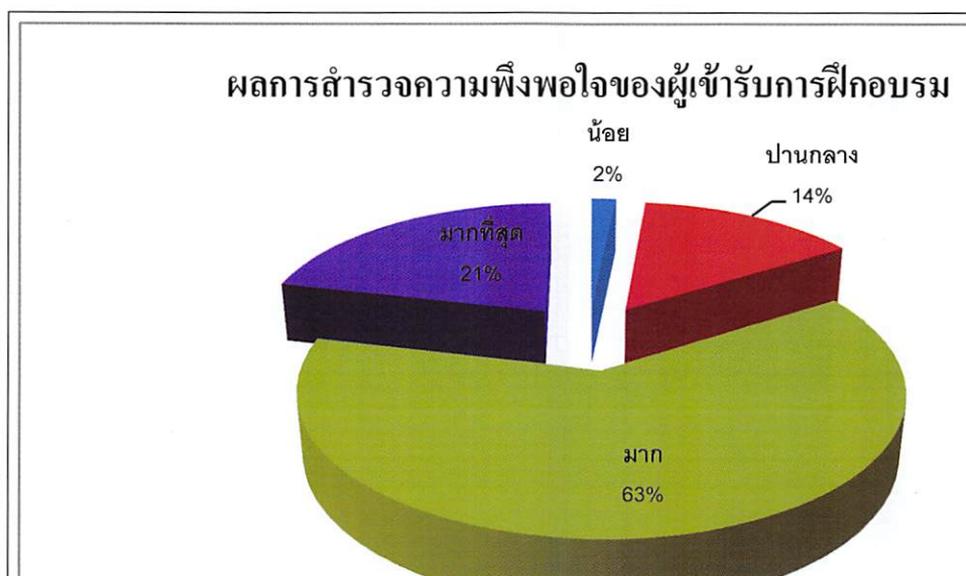
ตารางที่ ๓ แสดง ระดับความพึงพอใจ ด้านวิทยากร โดยแยกเป็นรายข้อ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ			\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง		
๑ การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๕๒.๐๐	๔๖.๔๐	๑.๖๐	๔.๕๐	๐.๕๓๓
๒ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๔๕.๖๐	๕๐.๔๐	๔.๐๐	๔.๔๑	๐.๕๗๐
๓ รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๓๐.๔๐	๕๖.๐๐	๑๒.๐๐	๔.๑๕	๐.๖๘๔
๔ ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด	๓๕.๒๐	๕๕.๒๐	๙.๖๐	๔.๒๕	๐.๖๒๐
๕ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๒๗.๒๐	๕๘.๔๐	๑๔.๔๐	๔.๑๒	๐.๖๓๔
รวม	๓๒.๖๘	๕๓.๒๘	๘.๓๒	๔.๒๘	๐.๖๐๘

๕) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในด้านผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๒๑ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

→
แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการอบรม



ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดต่อความรู้ที่ได้รับ รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน และ มีความพึงพอใจต่อความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

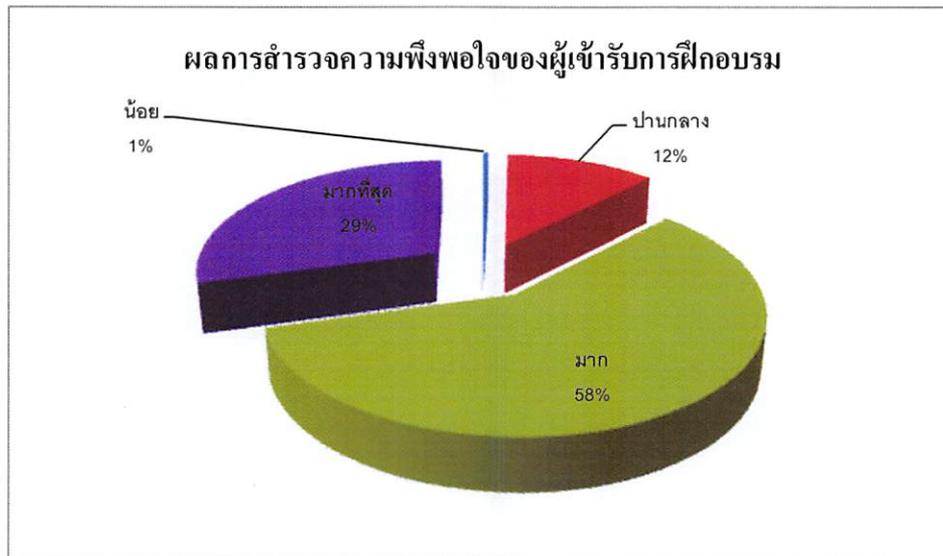
ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจ ด้านผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกเป็นรายข้อ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย		
๑ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ	๒๑.๖๐	๖๔.๐๐	๑๓.๖๐	๐.๘๐	๔.๐๖	๐.๖๑๘
๒ ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน	๒๐.๘๐	๖๐.๘๐	๑๖.๘๐	๑.๖๐	๔.๐๐	๐.๖๖๕
๓ ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๑.๖๐	๖๓.๒๐	๑๒.๘๐	๒.๔๐	๔.๐๔	๐.๖๖๔
รวม	๒๑.๓๔	๖๒.๖๖	๑๔.๔๐	๑.๖๐	๔.๐๔	๐.๖๔๙

๖) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรมครั้งนี้

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๒๘ มีความพึงพอใจมากต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม รองลงมา ร้อยละ ๓๒.๖๘ มีความพึงพอใจมากที่สุด ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอบรม (\bar{X} = ๔.๒๔) รองลงมา มีความพึงพอใจต่อความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม (\bar{X} = ๔.๒๒) และพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม (\bar{X} = ๔.๑๙) ดังแสดงในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ แสดงระดับความพึงพอใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกเป็นรายข้อ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย		
๑ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๓๒.๘๐	๕๖.๘๐	๑๐.๔๐	๐	๔.๒๒	๐.๖๒๐
๒ ความพร้อมของสื่อ สไลด์ทัศนูปกรณ์	๒๕.๖๐	๕๘.๔๐	๑๔.๔๐	๑.๖๐	๔.๐๘	๐.๖๗๙
๓ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๓๒.๘๐	๕๘.๔๐	๘.๘๐	๐	๔.๒๔	๐.๖๐๑
๔ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๒๙.๖๐	๖๐.๐๐	๑๐.๔๐	๐	๔.๑๙	๐.๖๐๕
๕ อาหารกลางวัน	๒๘.๘๐	๕๖.๘๐	๑๔.๔๐	๐	๔.๑๔	๐.๖๔๓
๖ ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๖.๔๐	๖๐.๐๐	๑๒.๘๐	๐.๘๐	๔.๑๒	๐.๖๔๒
รวม	๒๙.๓๔	๕๔.๔๐	๑๑.๘๖	๐.๔๐	๔.๑๖	๐.๖๓๒

๗) ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมในครั้งนี้

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๒.๔๐ มีความพึงพอใจมากต่อการอบรมในครั้งนี้ (\bar{X} = ๔.๑๓, SD = ๐.๖๐๐) ดังแสดงในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมต่อการอบรมในครั้งนี้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (N = ๑๒๕)	ร้อยละ	\bar{X}	SD
มากที่สุด	๓๒	๒๕.๖๐		
มาก	๗๘	๖๒.๔๐	๔.๑๓	๐.๖๐๐
ปานกลาง	๑๕	๑๒.๐๐		
รวม	๑๒๕	๑๐๐.๐		

ส่วนที่ ๓. การประเมินผลความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่อบรม

การประเมินผลการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.การประเมินความรู้ ด้านบริหารงานบุคคลภาพรวมทั้งองค์กร : ทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่า ก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๒.๑๕ คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน คะแนนสูงสุด ๙ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๕.๒๑ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๓.๔๘ คะแนน ต่ำสุด ๒ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๕๒.๑๐% ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑๐.๘๐%

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม ด้านการบริหารงานบุคคล

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๑๒๕	๐	๙	๔.๑๓	๒.๑๕	๕๒.๑๐	
หลังการอบรม	๑๐	๑๔๕	๒	๑๐	๕.๒๑	๓.๔๘		

! < ๒.การประเมินความรู้ ด้านวินัยและการรักษาวินัย : ทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบ จำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน พบว่าก่อนการอบรมผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๔ คะแนน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๘๒ คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน คะแนน สูงสุด ๙ คะแนน หลังการอบรมมีคะแนนเฉลี่ย ๗.๔๒ คะแนน ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน ๑.๙๙ คะแนน ต่ำสุด ๒ คะแนน คะแนนสูงสุด ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๗๔.๒๐ % ของคะแนนเต็ม คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒๓.๐๐%

ผลการประเมินความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการบรรยายและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความรู้เพิ่มขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดแสดงตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินความรู้ ก่อน/หลังการฝึกอบรม ด้านวินัยและการรักษาวินัย

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	ผู้ตอบแบบสอบถาม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	T	Sig
ก่อนการอบรม	๑๐	๑๔๕	๑	๙	๕.๐๔	๑.๘๒	๗๔.๒๐	
หลังการอบรม	๑๐	๑๔๕	๒	๑๐	๗.๔๒	๑.๙๙		

สำรวจความพึงพอใจ

ผู้เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านเลือก

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุปี

๓. การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าอนุปริญญา อนุปริญญา
 ปริญญาตรี ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

๔. ตำแหน่ง ข้าราชการ อบจ.ประเภท ทั่วไป
วิชาการ
อำนาจการ
บริหาร
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
 พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
 ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
 อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ระดับความพึงพอใจ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.๑ ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอน/ การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
๑	การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้				
๒	การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม				
๓	การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด				
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม				
๕	การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่				

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๖	ความสะอาดในการลงทะเบียน				
๗	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่				
๘	การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม				
๒.๒ ด้านวิทยากร					
๑	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร				
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร				
๓	รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร				
๔	ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด				
๕	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร				
๒.๓ ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
๑	ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ				
๒	ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน				
๓	ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้				
๒.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม				
๒	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์				
๓	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม				
	อาหารว่าง/เครื่องดื่ม				
	อาหารกลางวัน				
	ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม				
๒.๕ สรุปความพึงพอใจในภาพรวม					
๑	ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม				

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น

.....

.....

(ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ และกรุณาส่งแบบประเมินผลคืนแก่เจ้าหน้าที่ด้วย)

- ง. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด / พนักงานเทศบาล / พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- ข้อ ๖ ข้อใดกำหนดชื่อตำแหน่ง ชื่อสายงาน และระดับตำแหน่ง ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงาน
ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น
- ก. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ข. หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองวิชาการและแผนงาน/สำนักปลัดฯ
ค. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สำนักการช่าง
ง. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
- ข้อ ๗ ข้อใดกล่าวผิด เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
มีการประชุมและจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
ข. ก.จังหวัด มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผน
ตามมติ ก. จังหวัด
ค. ในระหว่างการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากมีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนด
ตำแหน่งให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นและ
รายงาน ก.จังหวัด เพื่อทราบต่อไป
ง. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็น
การปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
รายละเอียด ในแผนอัตรากำลังต่อไป
- ข้อ ๘ การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคำนึงถึงข้อใดเป็นสำคัญ
- ก. การวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น นโยบายที่สำคัญของ
รัฐบาล และนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่
ข. จำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในปัจจุบันที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้น
ค. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ว่าสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการนั้นหรือไม่
ง. ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๙ ข้อใดกล่าวผิด เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- ก. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
/ข.การประเมิน...

- ข. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำผลคะแนนผลการประเมิน มาจัดกลุ่มเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเด่น ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
- ค. ผลการประเมิน ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- ง. การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.กลาง กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ข้อ ๑๐ ข้อใดกล่าวผิด

- ก. ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเกลืออุทกกันกับ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
- ข. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเกลืออุทกกันกับ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ค. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเกลืออุทกกันกับ ตำแหน่งวิศวกรโยธา
- ง. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเกลืออุทกกันกับ ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง

ชื่อ - สกุล.....

สังกัด.....

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

แบบทดสอบ (ก่อน / หลัง) การฝึกอบรม วิชาวินัยและการรักษาวินัย

1. เมื่อกล่าวถึงอำนาจของนายก อบท. ในการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อใดผิด

- ก. นายก อบท. อาจลงโทษโดยไม่สอบสวนก็ได้
- ข. นายก อบท. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- ค. นายก อบท. อาจมอบหมายให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนแทน
- ง. นายก อบท. ดำเนินการสอบสวนตามความเห็นสมควร

2. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ “วินัยและการรักษาวินัย” มีกี่ข้อ

- ก. 17
- ข. 18
- ค. 19
- ง. 20

3. ฐานความผิดทางวินัยข้อใดที่ยังมิได้กำหนดให้ใช้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ก. ฐานล่วงล้ำทางเพศ
- ข. ฐานอนาจารทางเพศ
- ค. ฐานล่วงละเมิดทางเพศ
- ง. ฐานล่วงเกินทางเพศ

4. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ข้อใดไม่เข้าพวก

- ก. การให้โบนัสตามมติ ก.จังหวัด
- ข. การฝึกอบรม
- ค. การจูงใจ
- ง. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5. การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การเอาใจใส่
- ข. การให้สวัสดิการจนเป็นที่พอใจ
- ค. การขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย
- ง. การสังเกตการณ์

6. กรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งมีลูกกล่าวหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

- ก. นายก อบท.ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวน
- ข. นายก อบท.ต้องดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- ค. นายก อบท.ต้องสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีนี้มีมูลว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่
- ง. นายก อบท.ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง

7. ข้อใดมิใช่สถานโทษทางวินัย

- ก. ปลดออก
- ข. ไล่ออก
- ค. ลดเงินเดือน
- ง. ตัดเงินเดือน

แบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้สรุปความต้องการ เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี ๒๕๖๒ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

X.....X

ระดับสังกัด

X..... X

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม ขอให้ท่านจัดลำดับความต้องการฝึกอบรม/พัฒนา

หลักสูตร/วิชา	ความต้องการฝึกอบรม	ระยะเวลา(วัน)อบรม	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑.ความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง				
๒.ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				
๓.การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ				
๔.ด้านการบริหาร/ผู้นำ				
๕.ด้านคุณธรรม/จริยธรรม				
๖.การบริหารงานบุคคล				
๗.การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการพัสดุ				
๘.สิทธิและสวัสดิการบุคลากร				
๙.คอมพิวเตอร์กับงานสำนักงาน				
๑๐.ประกันสังคม				
๑๑.เทคนิคการเขียนโครงการและหนังสือราชการ				
๑๒.ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				

ตอนที่ ๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

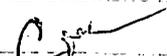
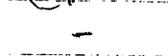
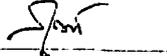
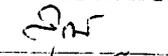
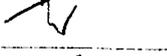
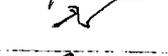
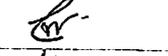
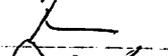
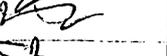
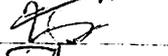
.....

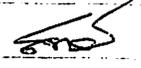
ภาคผนวก

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
 วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองคลัง			
1	นาง ปิยนันท์ เฉลิมภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2	นาง กฤติกา ศรีวอรรณาน	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้		
3	นาง อมรรัตน์ ผดุงนิก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
4	นาง สมคิด แก้วนิมิตร	หัวหน้าฝ่ายบัญชี		
5	นาย วัชรพงศ์ เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
6	น.ส. ชาณิกา ศิริประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
7	นาง นพรัตน์ คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
8	นาง ชมพูนุท ผั้นคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
9	นาง สุพัตรา แพรขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี		
10	นาง ธนพร แต่งอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
11	นาง ณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์	นักวิชาการคลัง		
12	นาง จินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	สิบเอก ธีรวัท พัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส. ทิชากรณม์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาง วารุณี มาป้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
16	น.ส. นवलฤดี โสเดบั้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
17	นาง สุธาสินี เหาะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
18	น.ส. พรวิภา ตันเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
19	นาง อารีรัตน์ ตัววงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
20	นาง รุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
21	นาง ภักวลัญชฌ์ นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
22	นาง พิมลวรรณ พิมพานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ
 วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
	กองพัสดุและทรัพย์สิน			
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		
2	นาย สมชาย แสงพลโรจน์	นักวิชาการพัสดุ		
3	นาง จริญญาลักษณ์ รินนาศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ		
4	นาง ลำพูน ขำยิ่งเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ		
5	น.ส. สุพัตรา เกยूरพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
6	นาง ณีฐวรรณ ธรรมราช	เจ้าพนักงานพัสดุ		
7	น.ส. ยุพาภรณ์ บุญนะ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
8	นาง อภิญญา หมั่นรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
9	น.ส. ภัทรฤทัย ป้อมมณี	เจ้าพนักงานพัสดุ		
10	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส. รัตติกรณ์ น้อยลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๗๓ ๗๔	ลูกจ้างประจำ			
	นาย สุนันท์ ชำนาญ	ภารโรง		
	นาย ประสิทธิ์ชัย แหวนชุม	พนักงานขับรถยนต์		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

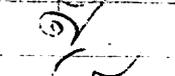
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
	สำนักปลัดฯ			
1	นาง ชุตติมา ป้องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์		
3	นาย วิชัย ผดุงนิก	หน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว		
4	น.ส. นันทวัน จันชนะ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	นาง ธัญสินี จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไป		
6	น.ส. สุนทรนันท์ ตะกรุดโฉม	นักจัดการงานทั่วไป		
7	น.ส. ศิวริน อินทรศร	นักจัดการงานทั่วไป		
8	นาง จินตนา เทียมเมือง	นิติกร		
9	นาย ดนัยฤทธิ์ พิลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	น.ส. ชลิตา มีแสง	นักประชาสัมพันธ์		
11	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุข		
12	น.ส. บุญศิริ โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชน		
13	น.ส. ศรีสุดา อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส. กัญญาภัค พิลา	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาง เตือนใจ เพอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
16	นาย นวภัทร ผิวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ		
17	นาง อรอนงค์ พรหมเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ		
18	น.ส. ภสฎา จุมจนะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
19	น.ส. จันทร์จิรา ค่ายอด	เจ้าพนักงานธุรการ		
20	น.ส. จรีรัตน์ เถาตะมะ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
21	น.ส. ธนันธา บุญหล้า	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		
22	ว่าที่ ร.ต. กนกวรรณ กุลมล	ผู้ช่วยนิติกร		
23	นาย อภินันท์ เกิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
24	นาย วิชา พิลาบุดร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
25	น.ส. น้ำตาล กินยีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
26	น.ส. ปิยะนุช เกษสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
27	น.ส. ฉกรทิพย์ มีแสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
28	นาย ชนาวุฒิ เจริญพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
29	นาย นฤพล พรหมเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
30	นางสาว ดวงพร ดั่งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
31	น.ส. สมถวิล อรรถพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
32	น.ส. ณัฐธยาน์ ทัดช่อม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
	กองแผนและงบประมาณ			
1	นาง ศิริพร นกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ		
2	นาง วิชรีพร ทองเนื้อแปด	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล		
3	น.ส. เพ็ญพรรณ ฐิตานนท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค		
4	น.ส. สุชาดา เผ่าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
5	นาย นนท เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
6	น.ส. ดวงใจ เกิดยืนอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
7	น.ส. พร้อมพันธ์ เขียรทิพย์วิบูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นาย ศรีณยู นาคชัยยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
9	นาย ศักดา มียศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	นาย อติศักดิ์ พิมพานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ		
11	นาง ณิชฐณิชา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการ		
12	สิบตรี ชัยพร จูมนัน	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นาย สุทธิพงษ์ พรหมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส. ศรwnีย์ ไฉนจัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
15	นาย นพฤทธิ์ ฐิตานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
16	น.ส. สุพัตรา วรรณวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
17	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

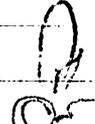
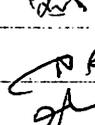
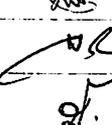
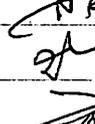
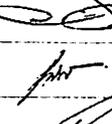
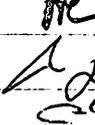
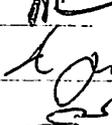
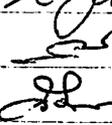
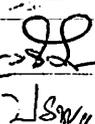
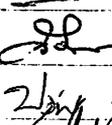
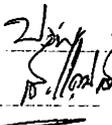
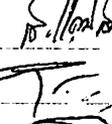
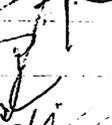
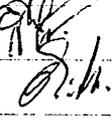
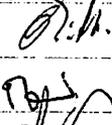
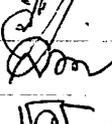
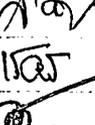
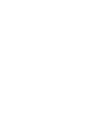
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ
 วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองกิจการสภา			
1	นาย บรรเทิง สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการกองกิจการสภา		
2	นาง กานดา กীরติกาลกุล	หัวหน้าฝ่ายการประชุม		
3	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา		
4	นาง สุจิตรา เอื้อนยศ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	นักจัดการงานทั่วไป		
6	นาง บุญสิตา คำมา	นักจัดการงานทั่วไป		
7	นาง สิริขวัญ บิดาทุม	เจ้าพนักงานธุรการ		
8	นาง นงเยาว์ ฉวีแปลง	เจ้าพนักงานธุรการ		
9	นาย วิทยา เกตุชรา	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	น.ส. มลิวัลย์ ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
ลูกจ้างประจำ				
31	นาย แมน พรหมยอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
32	นาย สุนทร พรหมบุญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
33	นาย ปิยวิช เกสรทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
34	นาย ภิรมย์ ศรีธาดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
35	นาย สุรเชฏ นาปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
36	นาย ยิ่งยง ทิแดง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
37	นาย มานะ จันทรสีทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
38	นาย รพีพร นักระบำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
39	นาย สมภพ กุลแอะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
40	นาย อุดร ว่องไว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
41	นาย สุรศักดิ์ วันเพ็ญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
42	นาย สนใจ คงอยู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
43	นาง อารีย์ สิงห์อำพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
44	น.ส. รัตนาพร มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
45	นาย ชัยวัฒน์ สุดทำนอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
46	น.ส. จิตตราพร เหลือล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
47	น.ส. ณัฐปัทมา วุฒิกุลปิยพัชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
48	นาย มงคล เกณฑ์การ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
49	นาย ปิยพงษ์ บุญชู	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
50	นาย เผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
51	นาย ปริญญา จองกา	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
52	นาง กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
53	นาย อาทิตย์ ทวีสวย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

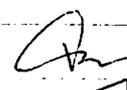
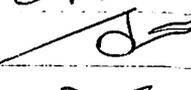
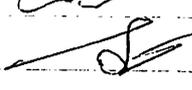
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองช่าง			
1	นาย สำรวย เจอะแก่นหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
2	นาย อนุวัฒน์ วัฒนศัพท์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		
3	นาย สนั่น ไฉนจุ่น	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ		
4	นาย ชูศักดิ์ ทาร์ตัน	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
5	นาย ประเทือง ทองนุ้ม	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ		
6	น.ส. วาสนา คำโฮง	นักจัดการงานทั่วไป		
7	นาง ปิยะมาศ ฤกษ์เสน	นักจัดการงานทั่วไป		
8	น.ส. สาวิตตี นาคทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
9	นาย สรพล จำปาวงษ์	วิศวกรโยธา		
10	น.ส. วิรัชสุดา เกาะสุวรรณ	นักผังเมือง		
11	น.ส. พัทธิดา ปัดหุมา	วิศวกรสุขาภิบาล		
12	นาย อำนวย เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นาย สถิต ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	สิบโท ธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาย สมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
16	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการ		
17	น.ส. ประกาย สีนวล	เจ้าพนักงานธุรการ		
18	นาย สิ้นชัย แก่นสน	นายช่างโยธา		
19	นาย ยุทธชัย คำตัด	นายช่างโยธา		
20	นาย ไชยวัฒน์ จันละมุด	นายช่างโยธา		
21	นาย ยุทธนา แพรขาว	นายช่างโยธา		
22	นาย ทินกร ทองแกมแก้ว	นายช่างโยธา		
23	นาย ประสิทธิ์ มาอ่อน	นายช่างโยธา		
24	นาย สิริพัฒน์ จตุพจน์	นายช่างโยธา		
25	นาย อรุพงศ์ เจริญยศ	นายช่างโยธา		
26	นาย กรณ์ ฤทธิ์เนติกุล	นายช่างเขียนแบบ		
27	นาย วิโรจน์ วิชิตนาค	นายช่างสำรวจ		
28	นาย สมนึก เครือวัน	นายช่างเครื่องกล		
29	นาย เรวัตน์ ขุนแก้วดิยะสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
30	นาย ชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒพงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	กองการศึกษาฯ				
1	นาย	ฤทธิเกียรติ เกร็มย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
2	นาย	ชนะ จันทร์เกิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ		
3	นาง	เพ็ญศรี ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป		
4	น.ส.	จารุณี สิวังคำ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	นาย	ธวัช แก้วจิ้น	นักวิชาการศึกษา		
6	น.ส.	ณัฐธนิชา ภูกาสอน	นักวิชาการศึกษา		
7	นาง	เสาวณีย์ ทองคำสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
8	น.ส.	ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
9	น.ส.	ภัควรินทร์ อิศราธิพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
10	ว่าที่ ร.ต.	ฤทธิณรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
11	นาย	ธีระวัฒน์ คำพิบูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	นาย	ประเมษ ยังกง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
13	น.ส.	อรพินท์ ตาลสุกเรือง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
14	นาย	สุรเชษฐ์ โสมาลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	น.ส.	สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
16	น.ส.	วิรัตน์ ใจคุณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
17	นาย	เทวฤทธิ์ สีอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษา วินัยฯ
 วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
1	นาง ธนาภา อุดมอ่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
2	นาง อุทัย สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
3	น.ส. อันทิกา ทองแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษา-วินัยฯ
วันที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	กองการเจ้าหน้าที่				
1	นาย ดำริ	ลอยหา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
2	นาง น้ำผึ้ง	แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		
3	นาง จินตนา	พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป		
4	นาง แสงเดือน	ดีธรรมมา	นักทรัพยากรบุคคล		
5	นาย กิตติภพ	จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล		
6	น.ส. ทิพากร	สุทธิ	นักทรัพยากรบุคคล		
7	นาย ธีรสิทธิ์	ศรีจันทร์วงศ์	นิติกร		
8	นาย โอภาส	พิพัฒน์พงศ์โสภณ	นิติกร		
9	นาง ขวัญเรือน	บุญเฟื่อง	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	นาย ณัฐพล	สีหาฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส. วิชุดา	คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการ		
12	นาง รุติกาญจน์	ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
13	น.ส. สุนันทา	บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
14	นาง พิกุลทอง	เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 - 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
	<u>ผู้บริหาร</u>			
1	นาย คณิธิป บุญยเกตุ	ประธาน ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์		
2	นาง นฤมล วรกมล	ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
3	นาง สายชล สุนทร	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
	<u>วิทยากร</u>			
1	นาย จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
2	นาย เศรษฐพงศ์ แผล่งสท้อน	นิติกรชำนาญการ		

ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

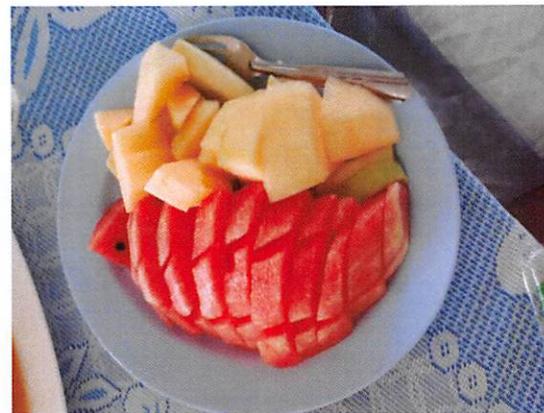




อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑



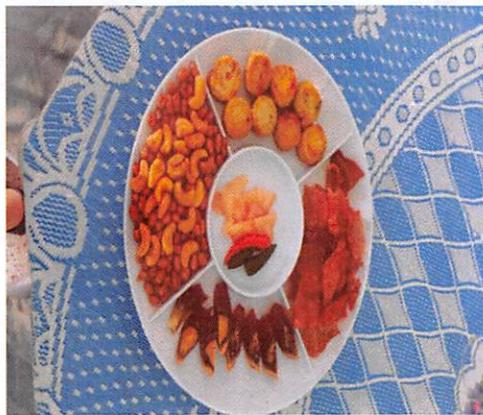
อาหารกลางวัน วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑



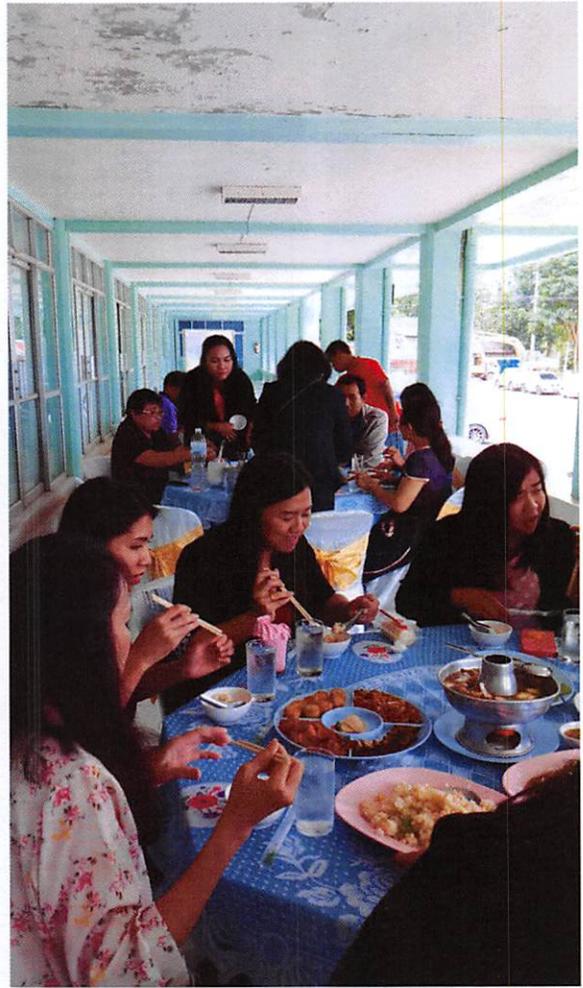


อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑





ចេត្តា ក្រណាត់ ១១ ក្រណាត់ ក្រណាត់ប្រេង



รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
 วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
	กองการเจ้าหน้าที่			
1	นาย ดำริ ลอยหา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
2	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		
3	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป		
4	นาง แสงเดือน ดีธรรมมา	นักทรัพยากรบุคคล		
5	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล		
6	น.ส. ทิพากร สุทธิ	นักทรัพยากรบุคคล		
7	นาย อธิสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์	นิติกร		
8	นาย โอภาส พิพัฒนพงศ์โสภณ	นิติกร		
9	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	นาย อนุรักษ์ สีหาฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส. วิชิตา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการ		
12	นาง จุติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
13	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
14	นาง พิกุลทอง เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

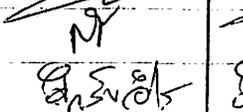
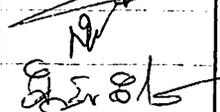
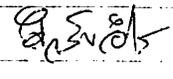
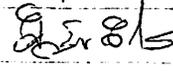
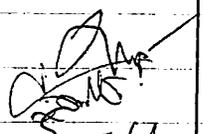
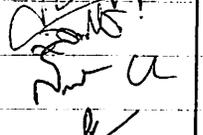
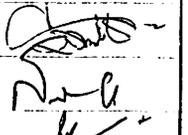
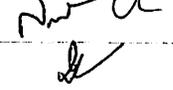
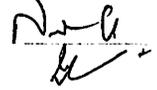
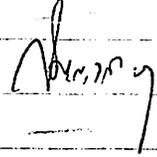
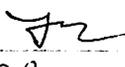
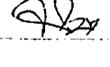
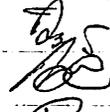
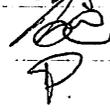
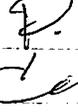
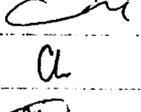
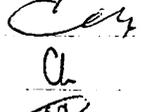
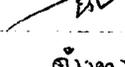
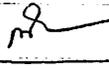
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองการศึกษา			
1	นาย ฤทธิเกียรติ เกร็มย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
2	นาย ชนะ จันทร์เกิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
3	นาง เพ็ญศรี ขวัญแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป		
4	น.ส. จารุณี สิวังคำ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	นาย ธวัช แก้วจิ้น	นักวิชาการศึกษา		
6	น.ส. ณัฏฐนิชา ภูกาสอน	นักวิชาการศึกษา		
7	นาง เสาวณีย์ ทองคำสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
8	น.ส. ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
9	น.ส. ภักวรินทร์ อิศราธิพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
10	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิณรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
11	นาย ธีระวัฒน์ คำพิบูล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
12	นาย ประเมษ ยังคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
13	น.ส. อรพินท์ ตาลสุกเรือง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
14	นาย สุรเชษฐ์ โสมาลี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
15	น.ส. สุรรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
16	น.ส. วิรัตน์ ใจคุณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
17	นาย เทวฤทธิ์ สีส่อน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	สำนักปรัดา			
1	นาง ชุตติมา ป้องกัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
2	นาง กมลวรรณ นามวงษ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและพาณิชย์		
3	นาย วิชัย ผดุงนิก	หน.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว		
4	น.ส. นันทวัน จันชนะ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	นาง ธัญสินี จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไป		
6	น.ส. สุคนธ์นันท์ ตะกรุดโถม	นักจัดการงานทั่วไป		
7	น.ส. ศิวริน อินทรศร	นักจัดการงานทั่วไป		
8	นาง จินตนา เทียมเมือง	นิติกร		
9	นาย ดนัยฤทธิ์ พิลลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
10	น.ส. ชลิตา มีแสง	นักประชาสัมพันธ์		
11	น.ส. สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุข		
12	น.ส. บุญศิริ โตสมภพสันติ	นักพัฒนาชุมชน		
13	น.ส. ศรีสุดา อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส. กัญญาภักดิ์ พิลลา	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาง เตือนใจ เฟอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
16	นาย นวภัทร ผิวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ		
17	นาง อรอนงค์ พรหมเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ		
18	น.ส. ภสฎา จุมจนะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
19	น.ส. จันทร์จิรา คำยอด	เจ้าพนักงานธุรการ		
20	น.ส. จรีรัตน์ เถาตะมะ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
21	น.ส. ธนันธา บุญหล้า	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		
22	ว่าที่ ร.ต. กนกวรรณ กุลมล	ผู้ช่วยนิติกร		
23	นาย อภินันท์ เกิ่งขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
24	นาย วิชา พิลลาบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
25	น.ส. น้ำตาล กินยีน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
26	น.ส. ปิยะนุช เกษลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
27	น.ส. ฉกรทิพย์ มีแสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
28	นาย ชนาวุฒิ เจริญพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
29	นาย นฤพล พรหมเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
30	นางสาว ดวงพร ดั่งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	 ดวงพร	 ดวงพร
31	น.ส. สมถวิล อรรถพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
32	น.ส. ณัฐธยาน์ ทัดซ่อมม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

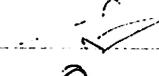
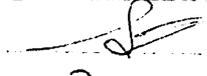
ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
					เข้า	บ่าย
	กองช่าง					
1	นาย	สำรวย	เจอะแก่นหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
2	นาย	อนุวัฒน์	วัฒนศัพท์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		
3	นาย	สนั่น	ไฉนจัน	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ		
4	นาย	ชูศักดิ์	ทาร์ตัน	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
5	นาย	ประเทือง	ทองนุ่ม	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ		
6	น.ส.	วาสนา	คำโฮง	นักจัดการงานทั่วไป		
7	นาง	ปิยะมาศ	ฤกษ์เสน	นักจัดการงานทั่วไป		
8	น.ส.	สาวิตตี	นาคทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
9	นาย	สุรพล	จำปาวงษ์	วิศวกรโยธา		
10	น.ส.	วิรัชสุดา	เกาะสุวรรณ	นักผังเมือง		
11	น.ส.	พิชฌิตา	ปัทมมา	วิศวกรสุขาภิบาล		
12	นาย	อำนาจ	เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	นาย	สถิต	ขวัญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	สิบโท	ธนวัฒน์	พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาย	สมบูรณ์	ฤทธิเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
16	นาย	วิโรจน์	อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการ		
17	น.ส.	ประกาย	สินวล	เจ้าพนักงานธุรการ		
18	นาย	สินชัย	แก่นสน	นายช่างโยธา		
19	นาย	ยุทธชัย	คำตัด	นายช่างโยธา		
20	นาย	ไชยวัฒน์	จันละมุด	นายช่างโยธา		
21	นาย	ยุทธนา	แพรขาว	นายช่างโยธา		
22	นาย	ทินกร	ทองแกมแก้ว	นายช่างโยธา		
23	นาย	ประสิทธิ์	มาอ่อน	นายช่างโยธา		
24	นาย	สิริพัฒน์	จตุพจน์	นายช่างโยธา		
25	นาย	อรุพงศ์	เจริญยศ	นายช่างโยธา		
26	นาย	กรณ์	ฤทธิเนติกุล	นายช่างเขียนแบบ		
27	นาย	วิโรจน์	วิชิตนาค	นายช่างสำรวจ		
28	นาย	สมนึก	เครือวัน	นายช่างเครื่องกล		
29	นาย	เรวัฒน์	ขุนแก้วติยะสกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
30	นาย	ชัยณรงค์	โชติวัฒน์พัฒพงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
	ลูกจ้างประจำ				
31	นาย	แมน พรหมยอด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
32	นาย	สุนทร พรหมบุญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
33	นาย	ปิยวิช เกสรทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
34	นาย	ภิรมย์ ศรีธาดา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
35	นาย	สุรเชษฐ นาปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
36	นาย	ยี่งยง ทิแดง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
37	นาย	มานะ จันทร์สีทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
38	นาย	รพีพร นักระบำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
39	นาย	สมภพ กุลแอะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
40	นาย	อุดร ว่องไว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
41	นาย	สุรศักดิ์ วันเพ็ญ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
42	นาย	สนใจ คงอยู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
43	นาง	อารีย์ สิงห์อำพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
44	น.ส.	รัตนาพร มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
45	นาย	ชัยวัฒน์ สุดทำนอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
46	น.ส.	จิตตราพร เหลือล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
47	น.ส.	ณัฐปัทมา วุฒิกุลปิยพัชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
48	นาย	มงคล เกณฑ์การ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
49	นาย	ปิยพงษ์ บุญชู	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		
50	นาย	เผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
51	นาย	ปริญญา จองกา	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		
52	นาง	กาญจนา เอกไทย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
53	นาย	อาทิตย์ ทวีสวย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ
 วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองพัสดุและทรัพย์สิน			
1	นาง นวรัตน์ แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		
2	นาย สมชาย แสงพลโรจน์	นักวิชาการพัสดุ		
3	นาง จรูญลักษณ์ รินนาศักดิ์	นักวิชาการพัสดุ		
4	นาง ลำพูน ขำยิ่งเกิด	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
5	น.ส. สุพัตรา เกยรพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
6	นาง ณัฐวรรณ ธรรมราช	เจ้าพนักงานพัสดุ		
7	น.ส. ยุพาภรณ์ บุญนะ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
8	นาง อภิญญา หมั่นรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ		
9	น.ส. ภัทรฤทัย ป้อมมณี	เจ้าพนักงานพัสดุ		
10	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
11	น.ส. รัตติกรณ์ น้อยลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

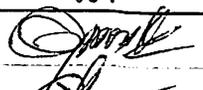
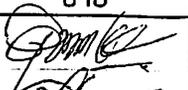
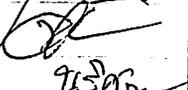
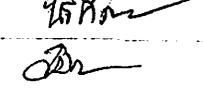
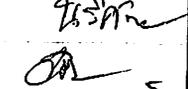
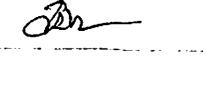
รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษา วินัยฯ
 วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
1	นาง ธนาภา อุตม์อ่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
2	นาง อุทัย สุวรรณ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
3	น.ส. อันทิกา ทองแทน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ้าย
1.	พ.จ.หญิง น.วิไล ฐิตะกุล	คท		
2.	พ.อ. อธิชา ฐิตะกุล	คท		
3.	น.ส. นริศรา ฐิตะกุล	คช		
4.	น.ส. พงษ์ภา พรหมภัก	คช		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองคลัง			
1	นาง ปิยนันท์ เฉลิมภาค	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2	นาง กฤติกา ศรีวรอรณานน	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้		
3	นาง อมรรัตน์ ผดุงนีก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
4	นาง สมคิด แก้วนิมิตร	หัวหน้าฝ่ายบัญชี		
5	นาย วัชรพงศ์ เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
6	น.ส. ชาณิกา ศิริประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
7	นาง นพรัตน์ คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี		
8	นาง ชมพูนุท ผืนคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชี		
9	นาง สุพัตรา แพรขาว	นักวิชาการเงินและบัญชี		
10	นาง ธนพร แต่งอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
11	นาง ณิชกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์	นักวิชาการคลัง		
12	นาง จินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
13	สิบเอก อีรวิทย์ พัวแพง	เจ้าพนักงานธุรการ		
14	น.ส. ทิชากรณม์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการ		
15	นาง วารุณี มาป้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
16	น.ส. นวลฤดี โสดบัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
17	นาง สุธาสินี เทาะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
18	น.ส. พรวิภา ต้นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
19	นาง อารีรัตน์ ดั่งวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
20	นาง รุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
21	นาง ภัควลัญญ์ นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
22	นาง พิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองแผนและงบประมาณ			
1	นาง ศิริพร นกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	Mrk	Mrk
2	นาง วชิรพร ทองเนื้อแปด	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	Om	Om
3	น.ส. เพ็ญพรรณ รุ้ตานนท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	พ	พ
4	น.ส. สุชาดา เผ่าจำรูญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุชา	สุชา
5	นาย หนน่ เทพแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-
6	น.ส. ดวงใจ เกิดยืนอยู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	Om	Om
7	น.ส. พร้อมพันธ์ เจริญทิพย์วิบูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พร้อม	พร้อม
8	นาย ศรัณยู นาคชัยยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศรัณยู	ศรัณยู
9	นาย ศักดา มียศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศก	ศก
10	นาย อติศักดิ์ พิมพานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	อติ	อติ
11	นาง ณิชฐณิชา บุญสงศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	นิช	นิช
12	สิบตรี ชัยพร จูมัน	เจ้าพนักงานธุรการ	สิบ	สิบ
13	นาย สุทธิพงษ์ พรหมบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สุทธิ	สุทธิ
14	น.ส. ศรวนีย์ ไฉนจุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศรว	ศรว
15	นาย นพฤทธิ์ รุ้ตานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นพ	นพ
16	น.ส. สุพัตรา วรรณวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพ	สุพ
17	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ
 วันที่ 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองกิจการสภาฯ			
1	นาย บรรเทิง สิงห์สถิตย์	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ		
2	นาง กานดา กิริติกาลกุล	หัวหน้าฝ่ายการประชุม		
3	นาง วิไลพร ชะนะภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา		
4	นาง สุจิตรา เอื้อนยศ	นักจัดการงานทั่วไป		
5	น.ส. นนริชา เหล่าเขตกิจ	นักจัดการงานทั่วไป		
6	นาง บุญสิตา คำมา	นักจัดการงานทั่วไป		
7	นาง สิริขวัญ บิดาทุม	เจ้าพนักงานธุรการ		
8	นาง นงเยาว์ ฉวีแปลง	เจ้าพนักงานธุรการ		
9	นาย วิทยา เกตุชรา	เจ้าพนักงานธุรการ		
10	น.ส. มลิวัลย์ ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยฯ

วันที่ 10 - 11 กันยายน 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
ผู้บริหาร				
1	นาย คณิศป์ บุญยเกตุ	ประธาน ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์		
2	นาง นฤมล วรรณมล	ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
3	นาง สายชล สุนทร	รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
วิทยากร				
1	นาย จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
2	นาย เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน	นิติกรชำนาญการ		

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒. หลักการและเหตุผล

การปรับเปลี่ยนมาตรฐาน/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจากระบบซี ไปสู่ระบบแท่ง เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานบุคคลใหม่ และมีผลกระทบโดยตรงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความจำเป็นที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงเหตุผลการเปลี่ยนแปลงสาระและรูปแบบของระบบแท่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความแตกต่างที่เป็นสาระสำคัญของระบบแท่งและระบบซี ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าเมื่อเข้าสู่ระบบแท่ง สำหรับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวในภาพรวมองค์กรซึ่งมีบุคลากรจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยอาศัยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการถ่ายทอดวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจที่ตรงกันในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน และเพื่อเป็นการบูรณาการการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและสายงานที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยึดหลักการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการฝึกอบรมครั้งนี้ด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล และการรักษาวินัยให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ข้าราชการ | จำนวน ๑๒๒ คน |
| ๒) ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | จำนวน ๔ คน |
| ๒) ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑๔ คน |
| ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๕๐ คน |
| | รวม ๑๙๐ คน |

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๓ ประสานงานกับกลุ่มงานเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม
- ๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- จัดอบรม (รายละเอียดตามกำหนดการอบรม)

๕.๕ ประเมินผลโครงการ

๕.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามตารางกำหนดการอบรม)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๕๓ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๔๙,๙๕๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๑๘๓,๔๔๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

๑๑. ตัวชี้วัดของโครงการ

เชิงปริมาณ บุคลากรเข้ารับการอบรม ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

๑๒. การประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ วิธีการประเมิน

- จากการสังเกตและซักถามระหว่างการอบรม
- ตอบแบบประเมินก่อนและหลังหัวข้อการอบรม

๑๒.๒ ผลลัพธ์ที่ต้องการในการจัดทำโครงการ

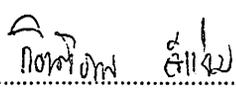
- ผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๓ ผู้ประเมินผลโครงการ

- คณะกรรมการประเมินผลโครงการฯ (ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ)

๑๓. ผู้เขียนโครงการ

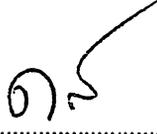
(ลงชื่อ).....

(นายกิตติภพ จิแจ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการน่าน้ำผึ้ง (แสงพลโรจน์)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายดำริ ลอยหา)

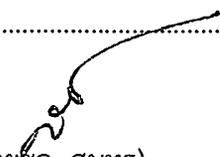
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

.....

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๖. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เห็นชอบอนุมัติ

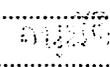
.....

.....

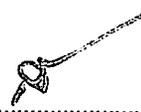
(นางนฤมล วรรณกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนฝึกอบรม |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ประธาน กล่าวต้อนรับและเปิดการฝึกอบรมตามโครงการฯ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยาย โดย วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | - การเลื่อนระดับของข้าราชการในระบบแห่ง |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - การปรับปรุงตำแหน่ง |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - ตอบปัญหา ข้อซักถาม |

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียนฝึกอบรม |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยาย โดย วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น |
| | - วินัยและการรักษาวินัย |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - การดำเนินการทางวินัย |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - ตอบปัญหา ข้อซักถาม |

* หมายเหตุ* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและ
การศึกษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ในวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น	๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น	๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.
๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียน ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด : ประธานในพิธี : นายองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. การเลื่อนระดับของ ข้าราชการในระบบแท่ง(โดยนาย จิรพัฒน์ น้อยเพ็งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารว่าง	- เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (โดยนายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นัก ทรัพยากร บุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม (โดยนายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนัก พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารว่าง	- การปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป เป็นระดับอาวุโส,ประเภทวิชาการเป็น ระดับชำนาญการพิเศษ (โดยนายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
๑๑ กันยายน ๒๕๖๑	เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียน ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. : วินัยและการ รักษาวินัย (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสทัศน์ นิตกรชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารว่าง	- การดำเนินการทางวินัย (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสทัศน์ นิตกรชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนัก พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	-การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสทัศน์ นิตกรชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น)	พักรับประทานอาหารว่าง	-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร (โดยนายเศรษฐพงศ์ แหล่งสทัศน์ นิตกรชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ โทร. ๘๐๓
ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒ /ว ๗๔๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหาร
งานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัด อบจ.พช., รองปลัด อบจ.พช., หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.พช.,

ผู้อำนวยการกองในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และหัวหน้าหน่วยตรวจ สอบภายใน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดการอบรมในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของ
โครงการฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๕๗๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕/๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.๑ นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์ รองนายกฯ รักษาราชการแทน นายก อบจ.เพชรบูรณ์
- ๑.๒ นายคณิศริป บุญยเกตุ ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์
- ๑.๓ นายวิโรจน์ เข้มเหล็ก ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์
- ๑.๔ นางธีรพร พรพฤตพันธ์ ที่ปรึกษานายก อบจ.เพชรบูรณ์
- ๑.๕ นายเอนก นาควิจิตร เลขาธิการนายก อบจ.เพชรบูรณ์

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาคณะกรรมการฯ ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางนฤมล วรรณมล | ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวชล สุนทร | รองปลัด อบจ.เพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางปิยนันท์ เฉลิมภาค | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๔ นายบรรเทิง สิงห์สถิตย์ | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสำรวย เจอะแก่นหอม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๖ นายฤทธิเกียรติ เกรรัมย์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางชุตินา ป้องกัน | นักบริหารงานทั่วไประดับต้น | |
| | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางนวรรตน์ แสนนอก | นักบริหารงานคลังระดับต้น | |
| | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัสดุฯ | กรรมการ |

/๒.๙ นายดำริ...

๒.๙ นายดำริ ลอยหา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ/เลขานุการ
 ๒.๑๐ นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ ผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือ ในการดำเนินการโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานและดำเนินการจัดการฝึกอบรม

๓.๑ นายดำริ ลอยหา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวทิพากร สุทธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางแสงเดือน ดีธรรมมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายโอภาส พิพัฒน์พงษ์โสภณ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๗ นางจินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘ นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๙ นายณัฐพล สีหาฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑๐ น.ส.วิชุดา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑๑ นายกิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๑๒ นางจิตติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวสุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นางพิกุลทอง เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นายสมบุรณ์ แดงโชติ	บริกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมสัมมนา จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม แจ้างประสาน กลุ่มเป้าหมาย รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประสานงานวิทยากร ดำเนินการฝึกอบรม เตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสาร และดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

๔.๑ นายดำริ ลอยหา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนวรรตน์ แสนนอก	นักบริหารงานคลังระดับต้น	
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัสดุฯ	กรรมการ
๔.๓ นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	กรรมการ
๔.๔ นายกิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางจินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๖ นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗ นางสาววิชุดา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางจิตติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารและหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประสานและดำเนินการตาม ระเบียบพัสดุฯ รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ส่งคณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- ๕.๑ นายดำริ ลอยหา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ กรรมการ
- ๕.๓ นายกิตติภพ จีแจ่ม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ
- ๕.๔ นางสาววิชุดา คงคิด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมยืมเงินทรองจ่ายการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อส่งใช้เงินยืมทรองจ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖. คณะทำงานฝ่ายปฎิคม ลงทะเบียน และพิธีการ

- ๖.๑ นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาฯ ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นางสาวทิพากร สุทธิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- ๖.๓ นางแสงเดือน ดีธรรมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ
- ๖.๔ นายโอภาส พิพัฒน์พงษ์โสภณ นิติกรชำนาญการ กรรมการ
- ๖.๕ นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์ นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๖.๖ นางจินตนา พรเจริญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
- ๖.๗ นางขวัญเรือน บุญเฟื่อง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
- ๖.๘ นายณัฐพล สีหาฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
- ๖.๙ นางสาววิชุดา คงคิด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
- ๖.๑๐ นายกิตติภพ จีแจ่ม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ
- ๖.๑๑ นางฐิติกาญจน์ ปัญญาไว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑๒ นางสาวสุนันทา บุญเกิด ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑๓ นางพิกุลทอง เขิงขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑๔ นายสมบูรณ์ แดงโชติ บริกร ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม รับรองคณะผู้บริหาร แยกผู้เข้าร่วมโครงการ และวิทยากร

๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- ๗.๑ นายวิชัย ผดุงนิก หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ น.ส.ชลิตา มีแสง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๓ น.ส.จรีรัตน์ เกาตะมะ จพง.ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๔ น.ส.ธันธธา บุญหล้า จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขานุการ
- ๗.๕ น.ส.สมถวิล อรรถพร ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗.๖ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดฯ ที่รับผิดชอบการจัดสถานที่

มีหน้าที่ ดำเนินการพิธีกร ถ่ายภาพ และจัดเตรียมสถานที่อบรม ฯลฯ

๘. คณะกรรมการประเมินผล สรุปล และรายงานผล

- ๘.๑ นางวัชรินทร์ ทองเนื้อแปด หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นางสาวดวงใจ เกิดยืนอยู่ นักวิเคราะห์นโยบายฯ กรรมการ
- ๘.๓ นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์ นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๘.๔ นางฐิติกาญจน์ ปัญญาไว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/เลขานุการ

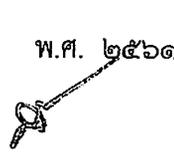
มีหน้าที่ จัดเตรียมรูปแบบการประเมิน ประเมิน สรุปล และรายงานผล

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง และได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยเคร่งครัด และให้เกิดผลดี ต่อทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค หรือขัดข้องประการใด ให้รายงานต่อนายกองการ บริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ โดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำกล่าวพิธีเปิด

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล และการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกอง
ทุกกอง/ และผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

กระผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้มาเป็นประธานเปิด “โครงการ
ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ในวันที่

การปรับเปลี่ยน โครงสร้างหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่นใหม่ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงเหตุผลการเปลี่ยนแปลง สาระและรูปแบบ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าของตน โดยอาศัย
กระบวนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในการ
ถ่ายทอดวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจที่ตรงกัน และเพื่อเป็นการบูรณาการ
การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่าง
เหมาะสมกับตำแหน่งและสายงานที่กำหนดไว้ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผมขอชื่นชมผู้จัดโครงการนี้ ที่ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการ
ทำงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การฝึกอบรมในครั้งนี้ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็น
ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์อย่าง
แท้จริง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

คำกล่าวรายงานพิธีเปิด

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล
และการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ท่านคณิธิป บุญยเกต ประธานที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์

ในนามผู้จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล
และการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดในวันนี้

โดยวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการรักษาวินัย
การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจากระบบซี ไปสู่ระบบแห่ง
เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานบุคคลใหม่ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงกับข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจถึง
เหตุผลการเปลี่ยนแปลง สาระและรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเส้นทาง
ความก้าวหน้า สำหรับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวในภาพรวม
องค์กรซึ่งมีบุคลากรจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดย
อาศัยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการถ่ายทอดวิทยากร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมี
ความเข้าใจที่ตรงกันในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน และเพื่อเป็นการบูรณาการการพัฒนาบุคลากรให้มี
สมรรถนะในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งและสายงานที่
กำหนดไว้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยยึดหลักการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล เข้ามา
เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการฝึกอบรมครั้งนี้ด้วย

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอกราบเรียนเชิญ ท่านประธานกล่าวเปิด “โครงการ
ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลและการรักษาวินัยขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และกล่าวให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมต่อไป

ขอกราบเรียนเชิญค่ะ

