



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง การใช้คู่มือสำหรับประชาชน ในการรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วย พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
มาตรา ๗ กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือ
สำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ โดยจะต้องทำ
การปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนให้แก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงานภาครัฐ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชน
ทราบด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชน เรื่อง การรับนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก
สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศใช้คู่มือประชาชนฉบับดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับจากวันประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๑๙๐๗

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗/๐๕/๒๕๕๘ ๑๐:๑๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๒๑-๕๐๗ โทรสาร ๐๕๖-๗๒๑-๕๐๗
หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบ
การศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัด
ความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
พิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือ
การวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครอง
ของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ๑ วันสถานที่รับสมัครตามที่ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง))
๒)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๕ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สูติบัตรนักเรียน	-	-	-	ฉบับ	-
๒)	บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	ทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	ทะเบียนบ้านบิดา	-	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มารดาหรือ ผู้ปกครอง					
๕)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๖)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	๑	๑	ฉบับ	-
๗)	รูปถ่ายนักเรียน	-	๓	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ๓๖ หมู่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗ โทรสาร ๐๕๖-๗๒๑-๙๐๗ หรือ www.phetchabunpao.go.th

หมายเหตุ-

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

พิมพ์วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

กรณีที่คุณปกครองมิใช่บิดา/มารดา โปรดกรอกส่วนต่อไป

ชื่อผู้ปกครอง/Name..... เกี่ยวข้องเป็น/Relationship.....
วุฒิการศึกษา/Education..... อาชีพ/ Profession..... รายได้/Revenue บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน/Office..... โทรศัพท์/Tel.

สำหรับนักเรียนที่สมัครเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
(กรุณาตัวเลข 1, 2, 3 ในช่อง แสดงลำดับโปรแกรมที่ต้องการ)

- วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน
- ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์
- ศิลป์ทั่วไป

ลงชื่อ/Signature.....ผู้สมัคร

(.....)

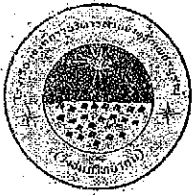
4. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัคร

- ใบ ปพ.1 ตัวจริงและสำเนาใบรับรอง
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)



ใบสมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2558
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

รูป/Photo

ตัวอย่าง

ใบสมัครเลขที่...../2558 วันที่.....

1. ข้อมูลนักเรียน/Personal Data

Name/Surname (เว้นนามสกุล 1 ช่อง)

D T A N G M A N S U K S A

ด.ช./ค.ศ./นอช./นางสาว ตั้งมั่น ศึกษา.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card

1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

วันเดือนปีเกิด/Date of birth 01/01/2545 อายุ/Age 13 ปี 4 เดือน

หมู่โลหิต/Blood Type B สัญชาติ/Nationality ไทย

สถานที่เกิด/Place of birth อ.พ. น้อยลึก

ศาสนา/Religion พุทธ

2. ข้อมูลการศึกษา/Education Background

สถานศึกษาเดิม/School โรงเรียนเพชรบูรณ์

ระดับชั้น/Grade ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 เกรดเฉลี่ย/GPA 4.00

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้/Address 111 ต. วัดป่า

อำเภอ/City น้อยลึก จังหวัด/Province เพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์/Postal Code 67110

โทรศัพท์/Tel 056-777777 มือถือ/Mobile 091-111-2222 แฟกซ์/Fax -

E-mail: DTANGMAN@hotmail.com

3. ข้อมูลผู้ปกครอง/Parent Data

ชื่อบิดา/Father's name วัฒนพงษ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card 1001001001001

วุฒิการศึกษา/Education ศึกษาศาสตร์ อาชีพ/Profession รัฐบาลทร รายได้/Revenue 20,000 บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office อบต. วัดป่า โทรศัพท์/Tel 056-777-777

ชื่อมารดา/Mother's name ทิพย์วรรณ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ID Card 1000100010001

วุฒิการศึกษา/Education ศึกษาศาสตร์ อาชีพ/Profession แม่บ้าน รายได้/Revenue - บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน/Office - โทรศัพท์/Tel -

สถานภาพครอบครัว/Family status อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

กรณีที่คุณปกครองมีใบบิดา/มารดา โปรดกรอกส่วนต่อไปนี้

ชื่อผู้ปกครอง/Name..... เกี่ยวข้องเป็น/Relationship.....
วุฒิการศึกษา/Education..... อาชีพ/ Profession..... รายได้/Revenue..... บาท/เดือน
สถานที่ทำงาน/Office..... โทรศัพท์/Tel.

สำหรับนักเรียนที่สมัครเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
(กรุณาตัวเลข 1, 2, 3 ในช่อง แสดงลำดับโปรแกรมที่ต้องการ)

- 1 วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
- 2 ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน
- 3 ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์
- 4 ศิลปะทั่วไป

ลงชื่อ/Signature..... ตั้งพงษ์ ศักขิ ผู้สมัคร
(ด.ช. ตั้งพงษ์ ศักขิ)

4. สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัคร

- ใบ ปพ.1 ตัวจริงและสำเนา/ใบรับรอง
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร
(.....)