รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๗

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปี ๒๕๖๗

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารงานและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของข้าราชการและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้สอดคล้องกับภารกิจบทบาท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑
๑. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๙
๓. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารและการจัดการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๗
๔. โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปะจำปี ๒๕๖๗	๓๒
๔. การอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง	๔๖
๕. การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๔๘
๖. การประชาสัมพันธ์โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/การอบรมลงเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๕๔
๗. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งและข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๕
๘. รายชื่อบัญชีแนบท้าย	๕๖

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ (โครงการที่ ๑)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีปฏิบัติราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ จำนวน ๑๐๑ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาและวิทยากร

นายอัครเดช ทองใจสด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด และมอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑), (๒) มอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) มอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่บรรยาย เรื่อง หลักการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการพัฒนางานยุค ๔.๐ MODEL LTSDE การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง สิทธิและสวัสดิการ ระเบียบเกี่ยวกับการลาและการมาปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย

เนื้อหาการฝึกอบรมประกอบด้วย เรื่องการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะ การมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การทำงานเป็นทีม การบริการเป็นเลิศ ๘ วิธีสร้างทีมให้ทำงานแบบ Collaboration ๑๒ กลยุทธ์สำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกันให้มีความสุข การบริหารความขัดแย้งจากการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ระดมสมองอภิปราย ทบทวน ตระหนักรู้ เข้าใจกระบวนการทำงาน เข้าใจเพื่อนร่วมงาน สนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อให้งานสำเร็จ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์เรื่องสำคัญต้องเร่งสร้าง ๘ คุณสมบัติเบื้องต้นของบุคลากรที่จัดเป็นสมรรถนะหลัก เพื่อองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน โดยวิทยากรนายเอกราช กู้เขียวและคณะที่ให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงาน

/ของคณะ ...

ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๔๐๐,๖๐๐ บาท (สี่แสนหกร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙๙,๑๓๖.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๑๐๑ คน (แจ้งเข้าฝึกอบรมจำนวน ๙๒ คน)

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๘
เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๘

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จำนวน ๙๒ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๘๓ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๓

๙. ผลลัพธ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ เขาค้อรีสอร์ท อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๘ ของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๑๐๑ คน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๙.๑๓ และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบแบบแผนของทางราชการ เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการและการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

/ส่วนที่ ๑ ...

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๙๒ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๓.๙๑ เป็นเพศหญิง โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๐.๒๒ มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี ร้อยละ ๗๑.๗๔ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๘๘.๐๔ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และร้อยละ ๒.๑๗ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

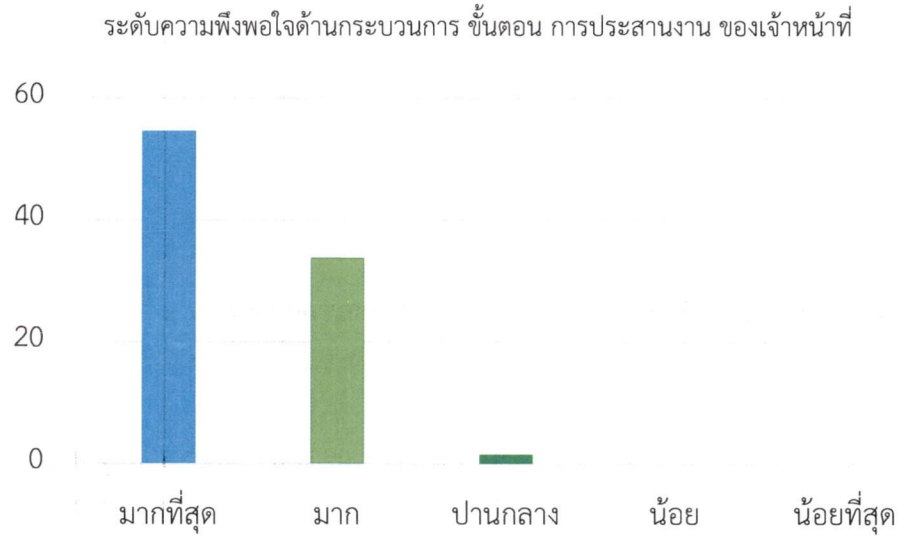
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๘๓)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑. เพศ					
๑. ชาย	๑๕	๑๖.๓๐			
๒. หญิง	๖๘	๗๓.๙๑			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ – ๓๐ ปี	๒๕	๒๗.๑๗			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๗	๔๐.๒๒			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๓	๑๔.๑๓			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๘	๘.๗๐			
๓. ระดับการศึกษา					
อนุปริญญา	๒	๒.๑๗			
ปริญญาตรี	๖๖	๗๑.๗๔			
ปริญญาโท	๑๔	๑๕.๒๒			
ปริญญาเอก	๑	๑.๐๙			
๔. ตำแหน่ง					
๑. ข้าราชการ อบจ.	๘๑	๘๘.๐๔			
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒.๑๗			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๔.๖๒ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ รองลงมาร้อยละ ๓๓.๘๓ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๑.๖๓ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๗ และข้อที่ ๘ คือ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และการปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๖๖) รองลงมาข้อที่ ๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๖๕) และข้อที่ ๑ คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๖๔) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

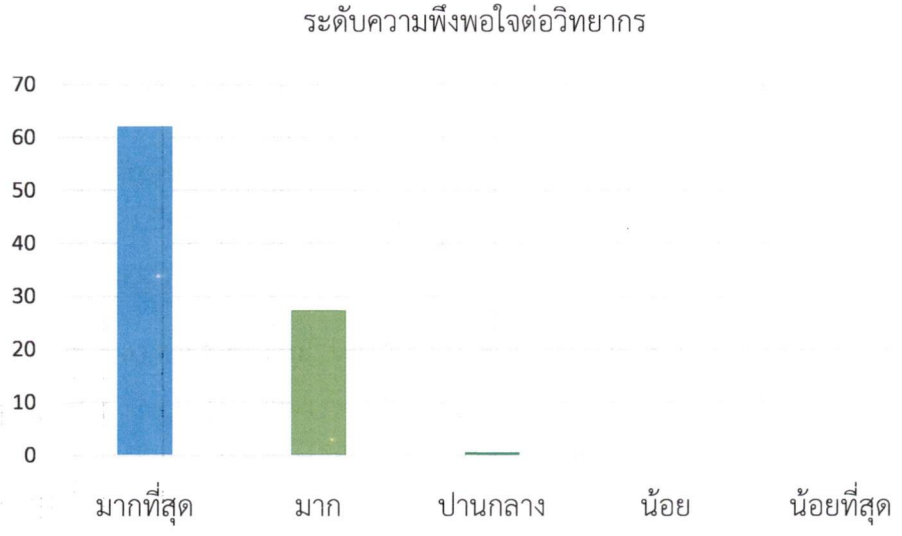
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๕๗.๖๑	๓๒.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๔	๐.๔๘
๒	การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม	๕๔.๓๕	๓๕.๘๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๔๙
๓	การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๕๒.๑๗	๓๖.๙๖	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๗	๐.๕๒
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๔๔.๕๗	๔๑.๓๐	๔.๓๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๕	๐.๕๙
๕	การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่	๔๔.๕๗	๔๒.๓๙	๒.๑๗	๐.๐๐	๑.๐๙	๔.๔๓	๐.๖๗
๖	ความสะดวกในการลงทะเบียน	๕๙.๗๘	๒๙.๓๕	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๐
๗	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๖๑.๙๖	๒๖.๐๙	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๕๒
๘	การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๖๑.๙๖	๒๖.๐๙	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๕๒
เฉลี่ยรวม		**๕๔.๖๒**	**๓๓.๘๓**	**๑.๖๓**	**๐.๐๐**	**๐.๑๔**	**๔.๕๘**	**๐.๕๔**

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๖๒.๑๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาร้อยละ ๒๗.๓๙ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๐.๖๕มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๗๓) รองลงมาข้อ ๒ และข้อ ๓ คือ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร และรูปแบบกิจกรรมและวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร ($\bar{x}$= ๔.๖๘) และรองลงมาข้อ ๔ คือ เนื้อหาวิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๖๔) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

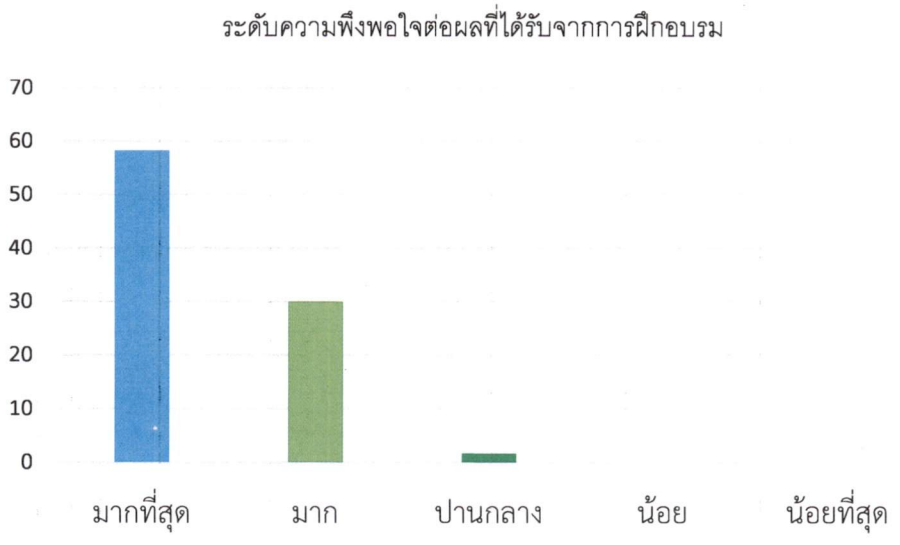
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๖๖.๓๐	๒๓.๙๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๓	๐.๔๔
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๖๔.๑๓	๒๖.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๘	๐.๕๔
๓	รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร	๖๔.๑๓	๒๕.๐๐	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๘	๐.๕๒
๔	เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๕๙.๗๘	๒๙.๓๕	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๔	๐.๕๑
๕	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๕๖.๕๒	๓๒.๖๑	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๒	๐.๕๑
เฉลี่ยรวม		**๖๒.๑๗**	**๒๗.๓๙**	**๐.๖๕**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๖๗**	**๐.๕๐**

/๕. ความพึงพอใจ ...

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๘.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด ต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๓๐.๐๗ มีความพึงพอใจมากต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม และรองลงมา ร้อยละ ๑.๘๑ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๓ คือ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๖๗) และรองลงมาข้อ ๑ และข้อ ๒ คือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ และได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๖๐) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

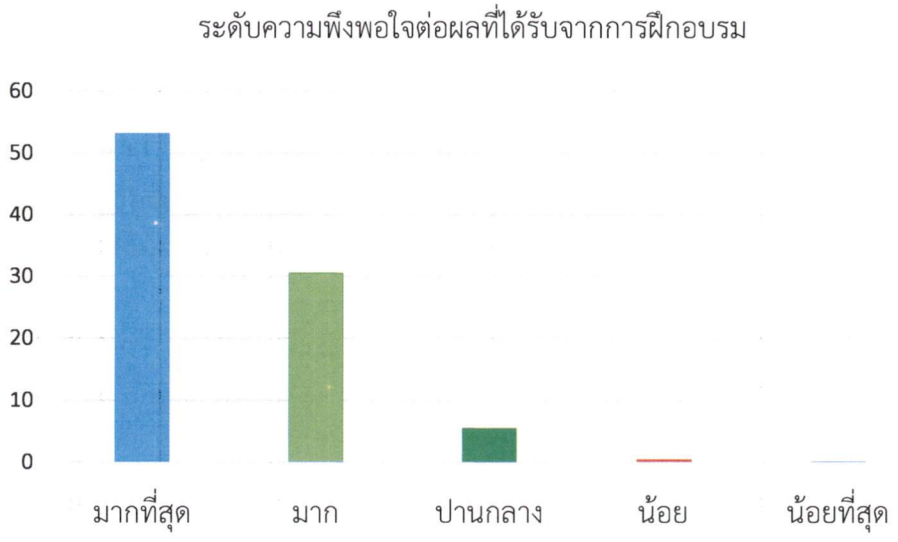
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ	๕๖.๕๒	๓๑.๕๒	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๕๔
๒	ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๕๖.๕๒	๓๑.๕๒	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๕๔
๓	ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๖๑.๙๖	๒๗.๑๗	๑.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๗	๐.๕๐
เฉลี่ยรวม		**๕๘.๓๓**	**๓๐.๐๗**	**๑.๘๑**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๖๓**	**๐.๕๓**

/๗. ความพึงพอใจ ...

๗. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๓.๒๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมาร้อยละ ๓๐.๖๒ มีความพึงพอใจมากต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และรองลงมา ร้อยละ ๕.๖๒ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๓ คือ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๖๓) รองลงมาข้อ ๕ คือ ความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$=๔.๕๔) และรองลงมาข้อ ๒ คือ ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๔๙) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

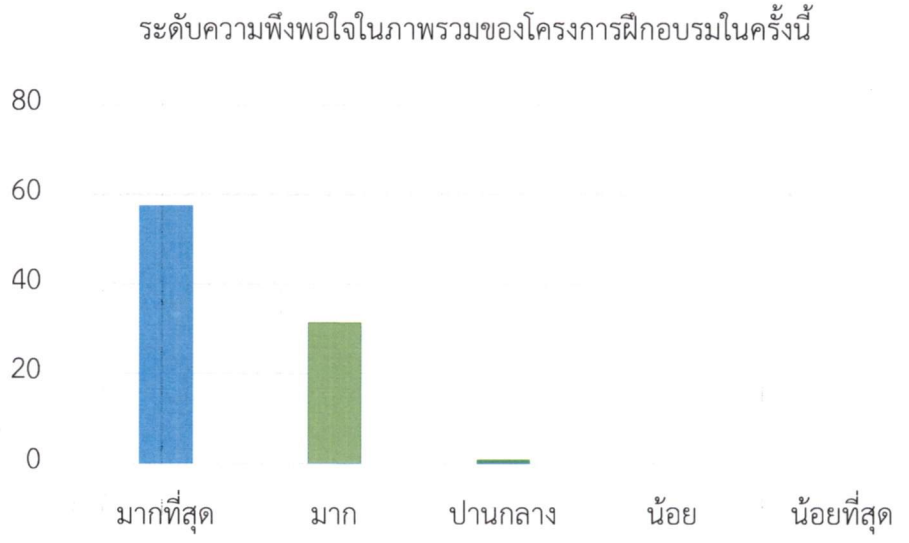
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๕๒.๑๗	๒๙.๓๕	๗.๖๑	๑.๐๙	๐.๐๐	๔.๔๗	๐.๗๐
๒	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๕๓.๒๖	๒๙.๓๕	๖.๕๒	๑.๐๙	๐.๐๐	๔.๔๙	๐.๖๙
๓	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๕๘.๗๐	๒๙.๓๕	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๓	๐.๕๓
๔	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๘.๙๑	๓๓.๗๐	๗.๖๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๖	๐.๖๕
๕	ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๓.๒๖	๓๓.๗๐	๒.๑๗	๑.๐๙	๐.๐๐	๔.๕๔	๐.๖๑
๖	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	๕๓.๒๖	๒๘.๒๖	๗.๖๑	๐.๐๐	๑.๐๙	๔.๔๗	๐.๗๕
เฉลี่ยรวม		**๕๓.๒๖**	**๓๐.๖๒**	**๕.๖๒**	**๐.๕๔**	**๐.๑๘**	**๔.๕๑**	**๐.๖๖**

/๙. ความพึงพอใจ ...

๙. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๗.๖๑ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม รองลงมาร้อยละ ๓๑.๕๒ มีความพึงพอใจมาก และรองลงมา ร้อยละ ๑.๐๙ มีความพึงพอใจปานกลางต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม



ตอนที่ ๓ ปัญหา/และอุปสรรค (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. อยากให้การอบรมในครั้งหน้ามีการสอบถามเรื่องอาหาร/การแพ้อาหาร เพื่อที่จะได้จัดเตรียมให้ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. อยากให้ที่พักมีสถานที่จอดรถยนต์ ให้บริการสะดวกกว่านี้

๓. อยากให้มีน้ำเปล่าบริการให้เพียงพอ

๔. ห้องพัก ๒ คน ควรสะดวกกว่านี้ในการใช้ห้องน้ำ

๕. อาหารกลางวันควรเพิ่มโปรตีนจากเนื้อสัตว์มากกว่านี้

๖. ควรจัดให้มีปีละ ๒ ครั้งได้ยิ่งดี เพราะจะสร้างความสามัคคีในหน่วยงานได้ดีมาก

๗. ห้องพักถ้าพัก ๒ คน กำลังดี ไม่ควรเกิน ๓ คน (ค่อนข้างแคบ)

๘. ขนมเบรกช่วงบ่ายวันที่ ๕ น้ำตาลเยอะมาก ควรเป็นขนมที่ไม่ควรมีน้ำตาลเยอะขนาดนั้น

๙. ประทับใจมากค่ะ ขอให้มีการอบรมแบบนี้ตลอดไปนะคะ

๑๐. จะได้นำความรู้ประสบการณ์ในการอบรมครั้งนี้ นำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑. เจ้าหน้าที่น่ารักทุกท่านเลยค่ะ สนุกสนานเฮฮา ดูแลดีมาก รักอบจ.เพชรบูรณ์ที่สุดเลยค่ะ

/๑. ชื่อโครงการ ...

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ **(โครงการที่ ๒)**

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรการขนส่งทางบก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถดูแลรถ และสามารถตรวจสอบ ตรวจสภาพรถเบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาและวิทยากร

นายคณีธิป บุณยเกตุ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด และมอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๒) มอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เนื้อหาการฝึกอบรมประกอบด้วย เรื่องพระราชบัญญัติขนส่งทางบก หลักสำคัญของการขับรถ การเตรียมความพร้อมในการขับขี่ การดูแลรักษาและการตรวจสภาพรถเบื้องต้นก่อนการใช้งาน เทคนิคการขับขี่รถอย่างปลอดภัย การขับขี่ในพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจุดอับของการขับขี่ที่ควรระวัง มารยาทและจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน บรรยายให้ความรู้โดยขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิทยากรนายสาธิต กมลเสถียรให้เกียรติมาเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้โดยสถานีตำรวจภูธรเพชรบูรณ์ เรื่องระเบียบ กฎหมายจราจร ความสำคัญของวินัยจราจรและการเคารพกฎจราจร ปลูกฝังจิตสำนึก ช่วยเสริมสร้างการมีวินัยจราจร การมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาจราจร โดยวิทยากรพ.ต.ท.กรเอก คำวิเศษให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๑๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

/๘. ผลผลิต...

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๕๗ คน (แจ้งเข้าฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน)

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๕๐ คน
	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๕๐ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๕๐ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๙. ผลลัพธ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒ ของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๕๗ คน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๐๐ และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคและวิธีการในการขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจร ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดี สามารถดูแลรถ ตรวจสอบและตรวจสภาพรถเบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการและการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๕๐ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นเพศชาย โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๘.๐๐ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๗๐.๐๐ จบการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าอนุปริญญา ร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประเภทภารกิจ(ทักษะ) และร้อยละ ๒๐.๐๐ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประเภททั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ ๑

/ตารางที่ ๑ ...

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

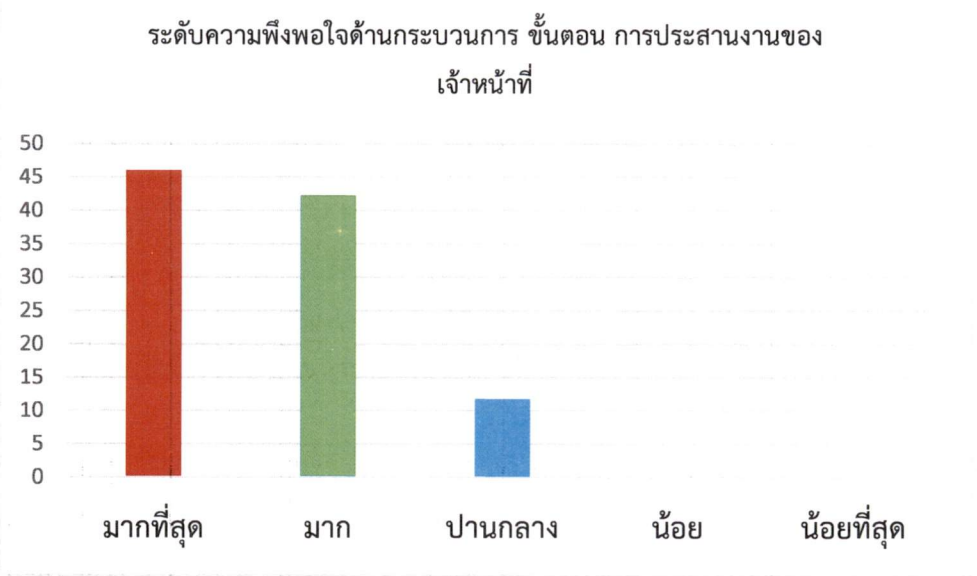
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๐)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑. เพศ					
๑. ชาย	๕๐	๑๐๐			
๒. หญิง	๐	๐			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ – ๓๐ ปี	๖	๑๒.๐๐			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๓๒.๐๐			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๙	๓๘.๐๐			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๑๘.๐๐			
๓. ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าอนุปริญญา	๓๕	๗๐.๐๐			
อนุปริญญา	๑๑	๒๒.๐๐			
ปริญญาตรี	๔	๘.๐๐			
๔. ตำแหน่ง					
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๔๐	๘๐.๐๐			
๒. พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๑๐	๒๐.๐๐			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๖.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ รองลงมาร้อยละ ๔๒.๒๕ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๑๑.๗๕ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

/แผนภูมิที่ ๑ ...

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๖ และข้อที่ ๗ คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน และการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๔๔) รองลงมาข้อที่ ๔ และข้อที่ ๘ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม และการปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๔๐) และข้อที่ ๑ คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๓๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

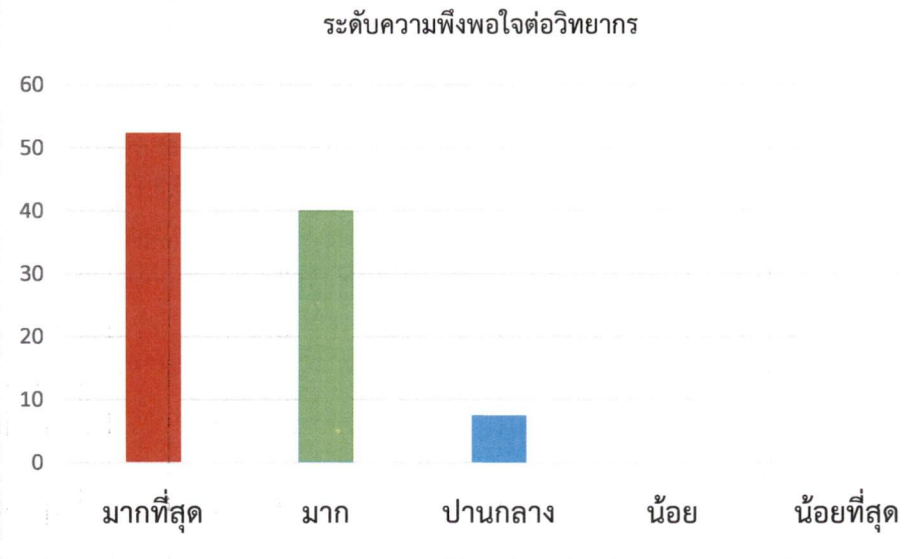
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๔๘.๐๐	๔๐.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๙
๒	การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๘.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๖๗
๓	การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๓๐.๐๐	๕๖.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๖	๐.๖๕
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๖๗
๕	การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่	๔๐.๐๐	๔๖.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๖๙
๖	ความสะดวกในการลงทะเบียน	๕๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๗
๗	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๗
๘	การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๕๒.๐๐	๓๖.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๗๐
เฉลี่ยรวม		**๔๖.๐๐**	**๔๒.๒๕**	**๑๑.๗๕**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๓๔**	**๐.๖๘**

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๕๒.๔๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาร้อยละ ๔๐.๐๐ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๗.๖๐มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๖๐) รองลงมาข้อ ๒ คือ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร ($\bar{x}$= ๔.๔๙) และรองลงมาข้อ ๕ คือ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๔๑) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

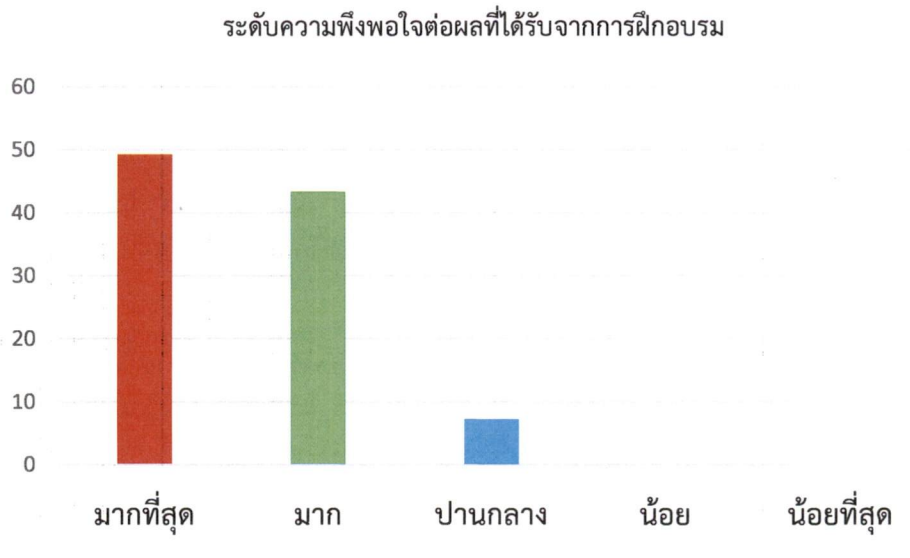
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๖๖.๐๐	๒๘.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๖๑
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๖๐.๐๐	๓๔.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๙	๐.๗๐
๓	รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๖๖
๔	เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๔๐.๐๐	๕๒.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๒
๕	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๑	๐.๖๗
เฉลี่ยรวม		**๕๒.๔๐**	**๔๐.๐๐**	**๗.๖๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๔๓**	**๐.๖๕**

/๕. ความพึงพอใจ ...

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๙.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด ต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม และรองลงมา ร้อยละ ๗.๓๓ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๒ คือ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๔๖) รองลงมาข้อ ๑ คือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$=๔.๔๔) และรองลงมาข้อ ๓ คือ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๓) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

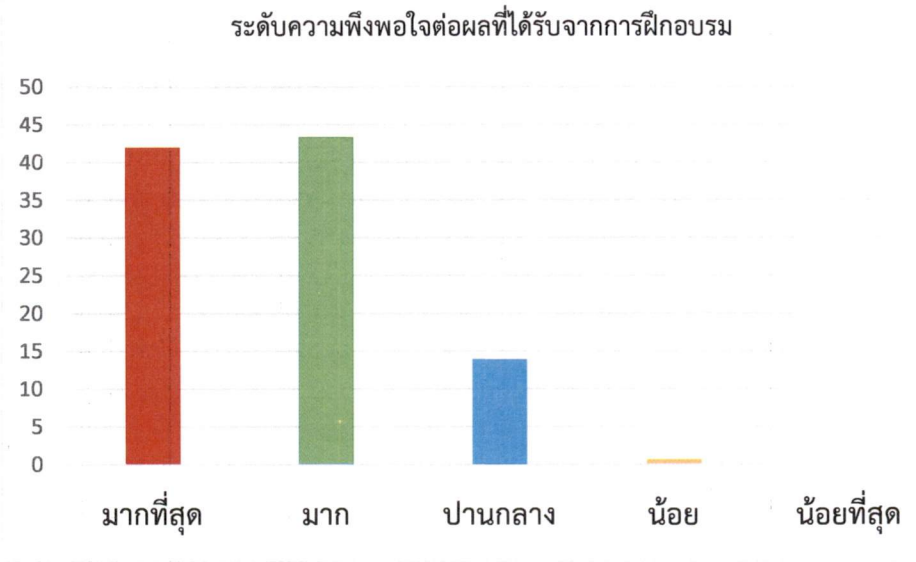
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ	๕๐.๐๐	๔๔.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๑
๒	ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๕๒.๐๐	๔๒.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๖	๐.๖๑
๓	ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๖.๐๐	๔๔.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๖
เฉลี่ยรวม		**๔๙.๓๓**	**๔๓.๓๓**	**๗.๓๓**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๔๒**	**๐.๖๓**

/๗. ความพึงพอใจ ...

๗. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๒.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมาร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และรองลงมา ร้อยละ ๑๔.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๓๖) รองลงมาข้อ ๒ และข้อ ๓ คือ ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และการบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๓๐) และรองลงมาข้อ ๕ และข้อ ๖ คือความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม และที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$=๔.๒๒) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

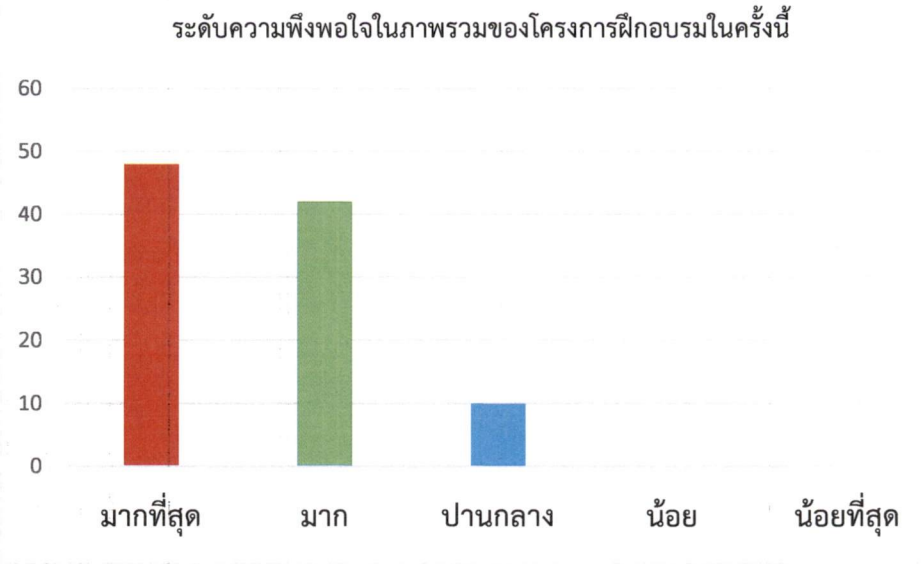
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๔๒.๐๐	๕๒.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๐
๒	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๔๒.๐๐	๔๖.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๖๘
๓	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๔๔.๐๐	๔๒.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๗๑
๔	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๐.๐๐	๔๒.๐๐	๑๖.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๗๘
๕	ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๒.๐๐	๑๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๒	๐.๗๔
๖	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๘.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๒	๐.๘๒
เฉลี่ยรวม		**๔๒.๐๐**	**๔๓.๐๐**	**๑๔.๐๐**	**๐.๖๗**	**๐.๐๐**	**๔.๒๗**	**๐.๗๒**

/๙. ความพึงพอใจ ...

๙. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม รองลงมาร้อยละ ๔๒.๐๐ มีความพึงพอใจมาก และรองลงมา ร้อยละ ๑๐.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม



ตอนที่ ๓ ปัญหา/และอุปสรรค (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. เห็นสมควรจัดอบรมปีละ ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยนำขนส่งมาเสริมความรู้ทบทวนความจำกับสัญลักษณ์จราจร

๒. อาหารว่างควรปรับปรุง

/๑. ชื่อโครงการ ...

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารและการจัดการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ **(โครงการที่ ๓)**

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการบริหารและการจัดการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ การบริการประชาชนด้านการพยาบาลขั้นปฐมภูมิ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เชิงเปรียบเทียบจากการสังเกตการณ์สถานที่จริง เพื่อนำมาบูรณาการปรับใช้ในการพัฒนาบริหารจัดการในพื้นที่ของตนเอง

๒.๓ เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาแนวความคิดจากการศึกษาดูงาน นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗๓ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๔– ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรม ณ โรงแรมดารา จังหวัดภูเก็ต

๕.๒ ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลรัษฎา

๖. เนื้อหาและวิทยากร

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สถานที่แรกศึกษาดูงานที่อบจ. ภูเก็ต ศึกษาบริบทการเข้าใจในพื้นฐานการสร้างรากฐานของการพัฒนาของเราคือเราควรทำให้ชาวบ้านเข้าใจเพื่อพลิกโฉมรพ.สต.ถ่ายโอนนอกกรอบความคิดและไม่ผิดต่อระเบียบกฎหมายบรรยายเรื่องการบริหารสุขภาพอบจ.ภูเก็ต โดยนายแพทย์บัญชา ค้าของ หลักการวิธีการทำงานที่ทำให้ง่ายขึ้นและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เลือกเอาข้อดีที่เรามีจากสาธารณสุขมารวมกับอบจ. และเพิ่มเติมด้วยเอกชนรับจ้าง

จุดเด่นของอบจ. เราต้องยึดเรื่อง

ข้อที่ ๑. ไม่ผิดระเบียบและกฎหมาย

ข้อที่ ๒. เรื่องของงบประมาณ

ข้อที่๓.ที่รับสาธารณสุขเข้ามาคือมีแกนนำด้านสุขภาพแกนนำด้านสุขภาพมีความเก่งด้านวิชาการและเข้าถึงชาวบ้านแกนนำด้านสุขภาพสิ่งที่เราเติมเข้าไปคือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ค่าประชุมค่าล่วงเวลาต่างๆเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงาน

/มีการ ...

มีการออกแบบเพื่อให้ประชาชนทำความเข้าใจและเข้าถึงหลักการ

๑. ประชาชนเป็นศูนย์กลางของการจัดการตนเอง

๒. ลดงบประมาณและปรับบทบาทส่วนกลาง

๓. มอบอำนาจท้องถิ่นจัดการให้เป็นปัจจัยเอื้อ

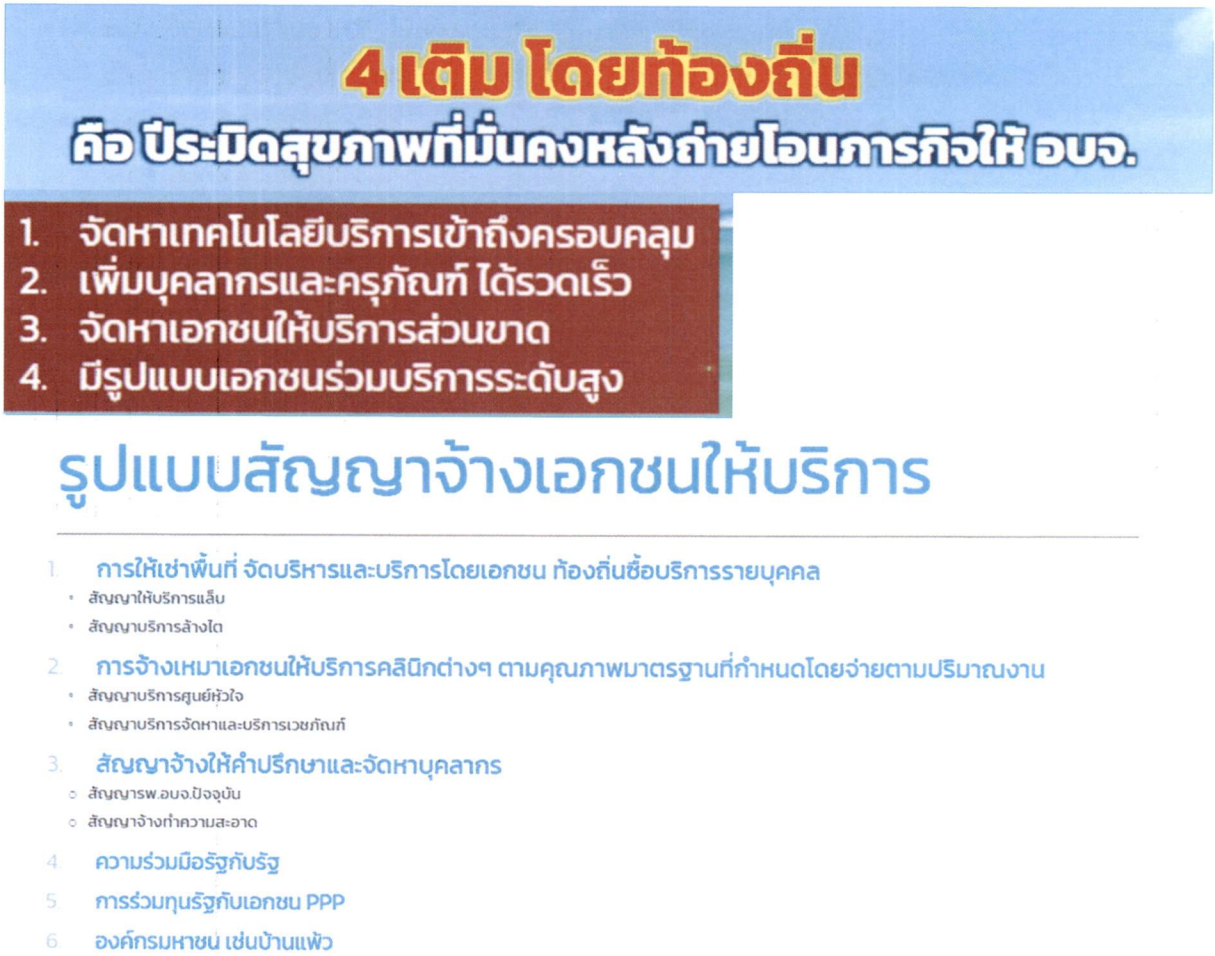
๓.๑ วิธีการอนุบาลท้องถิ่นเพื่อให้จัดการตนเองได้

๓.๒ ออกแบบเทคโนโลยีทำงานลดภาระเพิ่มการเข้าถึง

๓.๓ จัดหาเอกชนช่วยร่วมออกแบบจัดบริการสาธารณะ

๔. ข้าราชการสร้างงานและคุมสัญญาจ้างต่างๆโดยให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุเจ้าหน้าที่คอยดูแลควบคุมกำกับการใช้จ่าย**ความถูกต้องต้องมาก่อนความถูกใจ** ตัวชี้วัดที่ตรงกับปัญหาของประชาชน

กระบวนการในการทำงาน กสพ.ประสานงานส่งผลให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน อบจ.ทั้งหมด ทำการเพิ่มศักยภาพ มีการสร้างเครือข่าย สสจ./โรงพยาบาล โดยอุดหนุนงบประมาณหลายโครงการ เช่น ทูบีนัมเบอร์วันและการเพิ่มศักยภาพอสม.ฯการทำงานที่มีกระบวนการความคิดศึกษาคนที่เคยทำแล้วมีแนวทางการแก้ไข มีการเปรียบเทียบเอกสารและงานวิชาการที่ต้องมีการพัฒนาปฏิบัติ + วิชาการคือนักคิดกระบวนการและแนวคิดในการทำงานเพื่อปรับใช้



/ที่ทำได้ ...

ที่ทำได้และทำไปแล้ว เพื่อยืนยันว่าทำได้ไม่ผิดระเบียบ

โครงการภูเก็ตเฮลท์แซนด์บ็อก ประกอบด้วย

- โรงพยาบาลออนไลน์ ชื่อ Phuket Smart Health Care
- สถานีสุขภาพบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิตัล ๓ รพ.สต.
- ควรรำมาวิเคราะห์ปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อขยายต่อครบทุกรพ.สต.

การประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อจัดทำรูปแบบคลินิกและศูนย์บริการ

- ทันตแพทยสภา จัดทำรูปแบบคลินิกบริการทันตกรรมโดยเอกชน
- การประชุมร่วมกับสมาคมอัตลักษณ์ จัดทำรูปแบบคลินิกและศูนย์บริการด้านส่งเสริมสุขภาพครบวงจร

การจ้างเอกชนให้บริการด้านสุขภาพแบบต่างๆ ที่รพ.อบจ.ภูเก็ต นำมาเป็นต้นแบบ

- สัญญาให้บริการแล็บ
- **สัญญาจัดกิจกรรมสุขภาพ**
- สัญญาบริการล้างไต
- สัญญารพ.อบจ.ปัจจุบัน และที่กำลังยกร่างใหม่ **(นำมาแปลงเป็นสัญญา OPD premium ทันตกรรมพรีเมี่ยม เวลเนส)**

โครงการเด่น การจ้างเหมาแพทย์และทันตแพทย์ในการดูแลประชาชน

๑๒๐,๐๐๐ บาท/ คน มีจำนวน ๙ คน ดูแล ๒๑ รพ.สต.

/วันที่ ...

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

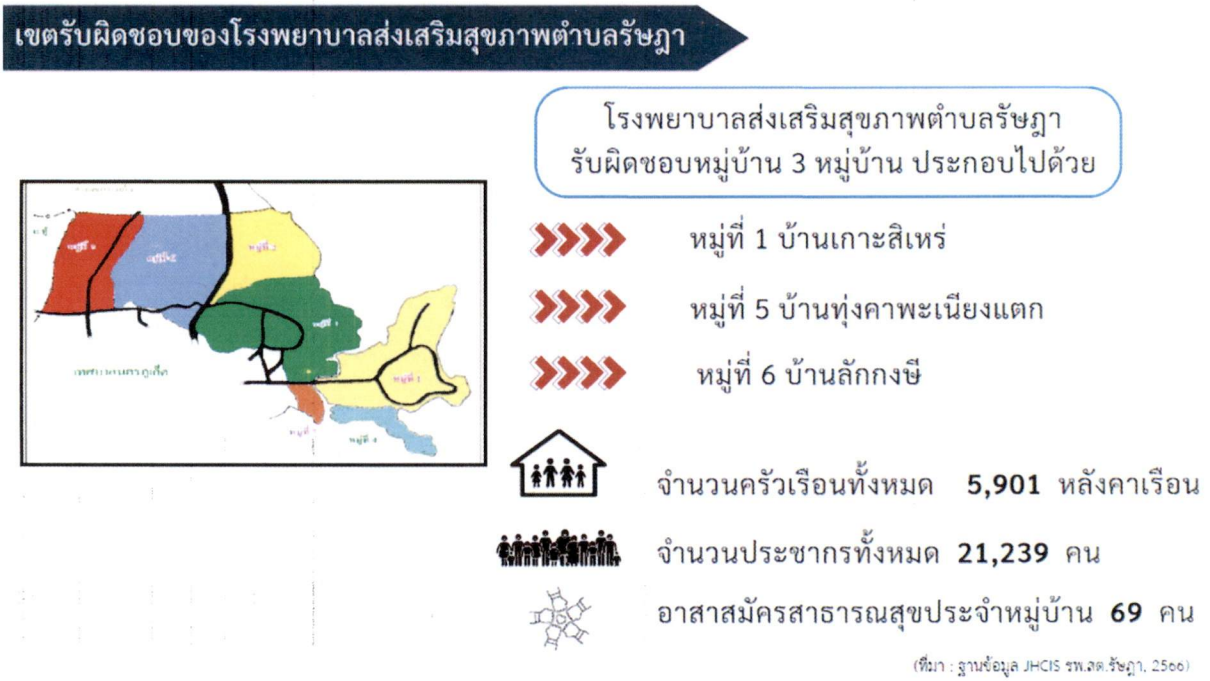
ผู้บริหารท่านนายณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พบปะ ผอ.รพ.สต.เรื่องหลักการทำงานและนโยบายของผู้บริหารการทำงานการคิดตัวชี้วัดที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมาตรฐานรพ.สต.ให้การทำงานแบบอิสระภายใต้การบริหารงานของ ผอ.รพ.สต.แต่เน้นให้อยู่ในกฎระเบียบโดยไม่ผิดกฎหมายและระเบียบทางราชการส่วนไหนขาดต้องการของบประมาณให้ทาง รพ.สต.เสนอหรือร้องขอได้เพื่อจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามความต้องการของพื้นที่

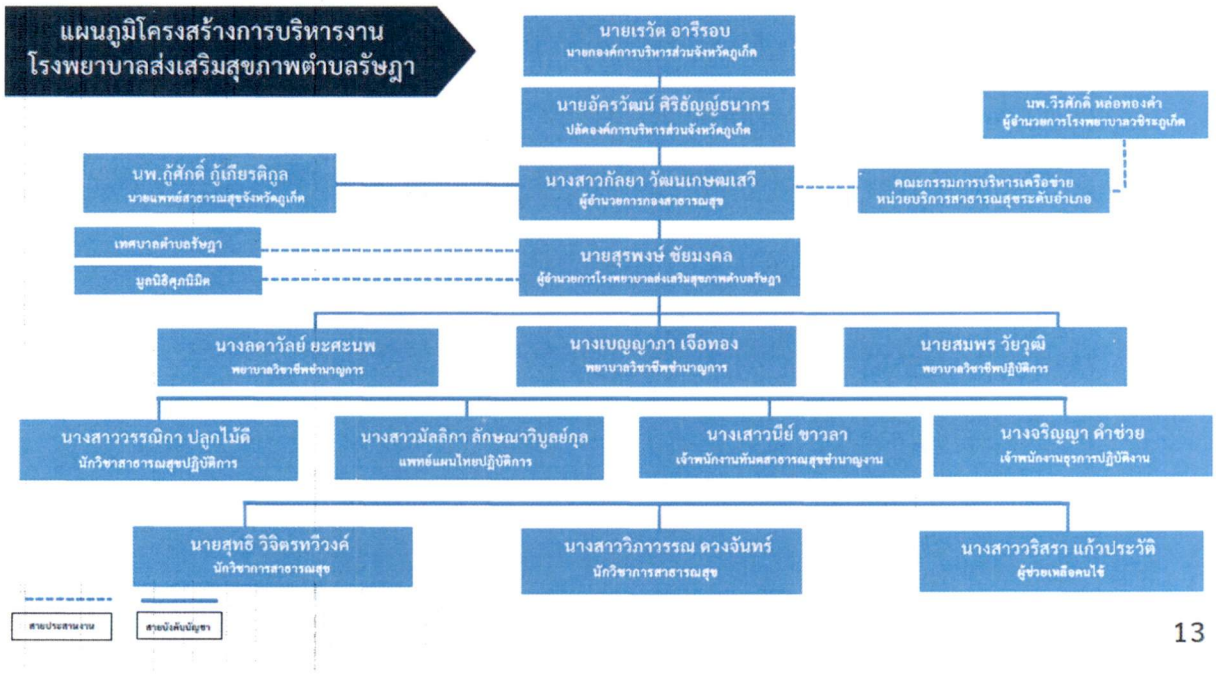
วิทยากรบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การสร้างทีมงานสร้างเครือข่าย การบูรณาการร่วมกันเกี่ยวกับการพยาบาลขั้นปฐมภูมิ แบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติทำงานเป็นทีมเพื่อการบริการประชาชนเป็นเลิศ สร้างการทำงานเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การทำงานร่วมกันให้มีความสุขสนุกกับการทำงานและใส่ใจประชาชน การบริหารความขัดแย้งจากการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ มอบหมายภารกิจให้ทำกิจกรรม ณ รพ.สต.รัษฎาและรพ.อบจ.ภูเก็ต เพื่อสังเกตการณ์และรวบรวมความรู้ในหัวข้อ โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด การให้บริการด้านสาธารณสุข การบริหารงบประมาณและทรัพยากรของ รพ.สต.รัษฎาและรพ.อบจ.ภูเก็ต ระดมสมองสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม อภิปราย ทบทวน เพื่อตระหนักและเข้าใจกระบวนการทำงาน

กิจกรรมการทำงานเป็นทีมการสร้างเป้าหมายเดียวกัน ละลายพฤติกรรม วิทยากรบรรยายทัศนคติเชิงบวกการทำงานเป็นทีม วิทยากรสายฮาสนุกสนานสร้างความสามัคคีและการสันทนาการ โดยวิทยากรนายภาณุฑัต ม่วงทอง และคณะ

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ดูงาน เยี่ยมชม สังเกตการณ์ รพ.อบจ.ภูเก็ต และรพ.สต.รัษฎา นำเสนอโดย ผอ.รพ.สต. ประธานกลุ่ม รพ.สต.สังกัด อบจ.ภูเก็ต





สาธารณสุขเปรียบเหมือนแม่ อบจ. เปรียบเหมือนพ่อเนื่องจากอบจ. เป็นผู้ดูแลหลักของครอบครัว

รพ.สต.ถ่ายโอนจำนวน ๒๑ แห่ง การคัดกรองมีการวางแผนการจำแนกการจ้างเอกชนให้บริการแพทย์และทันตกรรมโดยโครงการอยู่ที่ไหนก็ใกล้หมอ รพ.สต.ปีแรก ๒๕๖๖ OP/PP ให้โรงพยาบาลร้อยเปอร์เซ็นต์ ในปี ๒๕๕๖ OP ๕๐ /๕๐ ยาและเวชภัณฑ์รับโรงพยาบาล PP ให้ รพ.สต. ร้อยเปอร์เซ็นต์

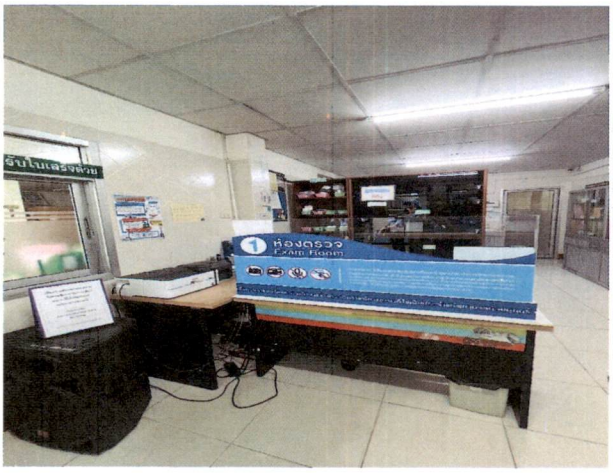
/โครงการ ...

โครงการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยตนเองสนับสนุนชุดตรวจฟรี รายรับมากกว่ารายจ่ายผลการดำเนินงานอยู่ในระดับแนวหน้าการให้บริการมากกว่า การเยี่ยมบ้านเนื่องจากผู้รับบริการไม่ค่อยอยู่บ้านจึงเป็นการติดตามเยี่ยมบ้านทางโทรศัพท์ OPDแบบพรีเมี่ยมและทันตกรรมแบบพรีเมี่ยมเรามีการแบ่งออกเป็น ๓ NODE กลุ่มงานบริหารสาธารณสุขตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีทำชำนาญการพิเศษ สสอ. ให้การสนับสนุนด้านกำลังคนช่วงระหว่างการถ่ายโอนหลังการบริหารจัดการทางด้านการแพทย์ทันตกรรม

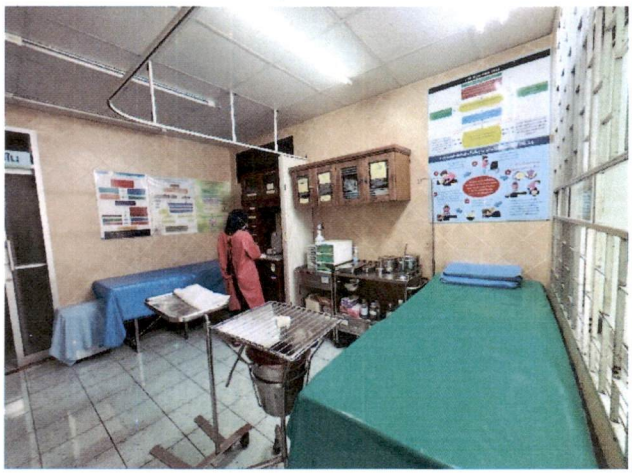
ทีมเราท่านรองนายกอบจ. เราควรมีการออกแบบเสนอเพื่อขอทรัพยากรในการช่วยเหลือการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการพัฒนาองค์กรของเรา

<u>Smart OPD – SMART HOSPITAL</u>

ห้อง ตรวจโรค one stop service



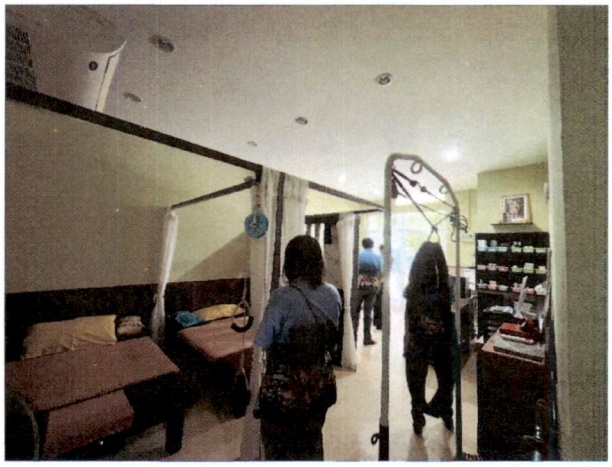
ห้องฉุกเฉิน



/ต้อบ ...

ตู้อบสมุนไพรอยู่นอกอาคาร

ห้องแพทย์แผนไทย



ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
คอมพิวเตอร์

ห้อง ผอ.รพ.สต.และตู้รักษาความปลอดภัยด้านการเงิน

/โรงพยาบาล ...

โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ จำนวน ๘๙๘,๒๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔๙,๓๒๙.-บาท (หกแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๗๓ คน (แจ้งเข้าฝึกอบรมจำนวน ๗๓ คน)

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๙
เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๙

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๐ คน
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๓ คน
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗๐ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ	จำนวน ๖๒ คน
มีความพึงพอใจ	คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗

๙. ผลลัพธ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารและการจัดการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๗๓ คน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๘.๕๗ และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริการประชาชนด้านการพยาบาลขั้นปฐมภูมิ ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้การทำงานเป็นทีมเพื่อการบริหารความขัดแย้งจากการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ให้มีความสุขสนุกกับการทำงาน ใส่ใจประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการและการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

/ส่วนที่ ...

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๗๐ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๐.๐๐ เป็นเพศชาย โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๒.๘๖ มีอายุระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี ร้อยละ ๖๐.๐๐ จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี และร้อยละ ๖๘.๕๗ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ตำแหน่งประเภทวิชาการ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

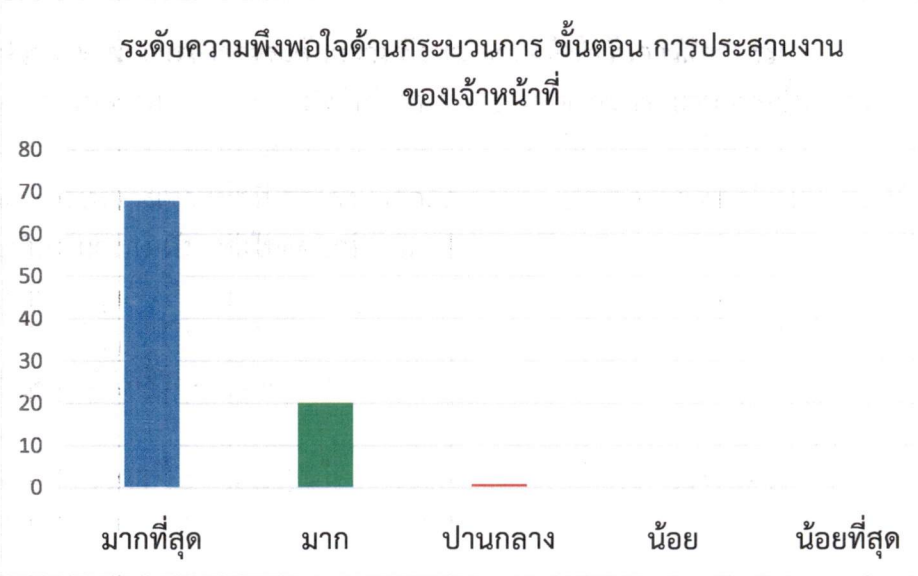
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๘๓)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑. เพศ					
๑. ชาย	๓๕	๕๐.๐๐			
๒. หญิง	๒๗	๓๘.๕๗			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ – ๓๐ ปี	๑	๑.๔๓			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๑๒.๘๖			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๒	๓๑.๔๓			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๓๐	๔๒.๘๖			
๓. ระดับการศึกษา					
ปริญญาตรี	๔๒	๖๐.๐๐			
ปริญญาโท	๑๘	๒๕.๗๑			
ปริญญาเอก	๒	๒.๘๖			
๔. ตำแหน่งข้าราชการ					
๑. ประเภททั่วไป	๑๐	๑๔.๒๙			
๒. ประเภทวิชาการ	๔๘	๖๘.๕๗			
๓. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔	๕.๗๑			

/ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๖๗.๘๖ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ รองลงมาร้อยละ ๒๐.๐๐ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๐.๗๑ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้



๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๗ คือ การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๘๕) รองลงมาข้อที่ ๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๘๒) และข้อที่ ๘ คือ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$ = ๔.๘๑) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

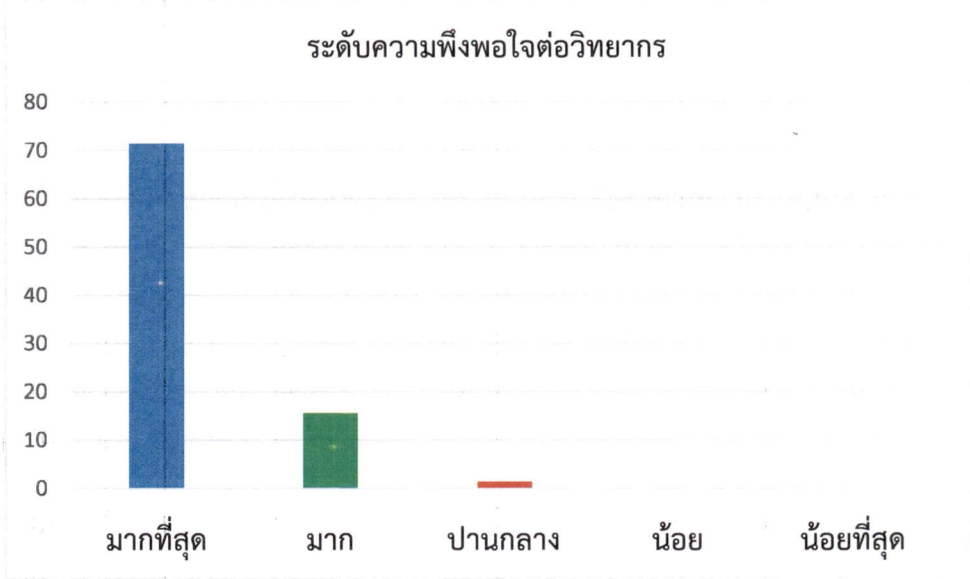
ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๖๕.๗๑	๒๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๔	๐.๔๔
๒	การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม	๖๗.๑๔	๒๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๖	๐.๔๓
๓	การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๖๒.๘๖	๒๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๑	๐.๔๖
๔	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๖๐.๐๐	๒๕.๗๑	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๕	๐.๕๕
๕	การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่	๖๗.๑๔	๑๘.๕๗	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๓	๐.๕๒
๖	ความสะดวกในการลงทะเบียน	๗๒.๘๖	๑๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๒	๐.๓๙
๗	การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๗๕.๗๑	๑๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๕	๐.๓๖
๘	การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๗๑.๔๓	๑๗.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๑	๐.๔๐
เฉลี่ยรวม		**๖๗.๘๖**	**๒๐.๐๐**	**๐.๗๑**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๗๖**	**๐.๔๔**

/๓. ระดับ ...

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๗๑.๔๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาร้อยละ ๑๕.๗๑ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๑.๔๓ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อ พบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๕ คือ การอธิบายตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากรมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๗๙) รองลงมาข้อ ๔ คือ เนื้อหาวิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๗๘) และรองลงมาข้อ ๑ คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๗๗) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

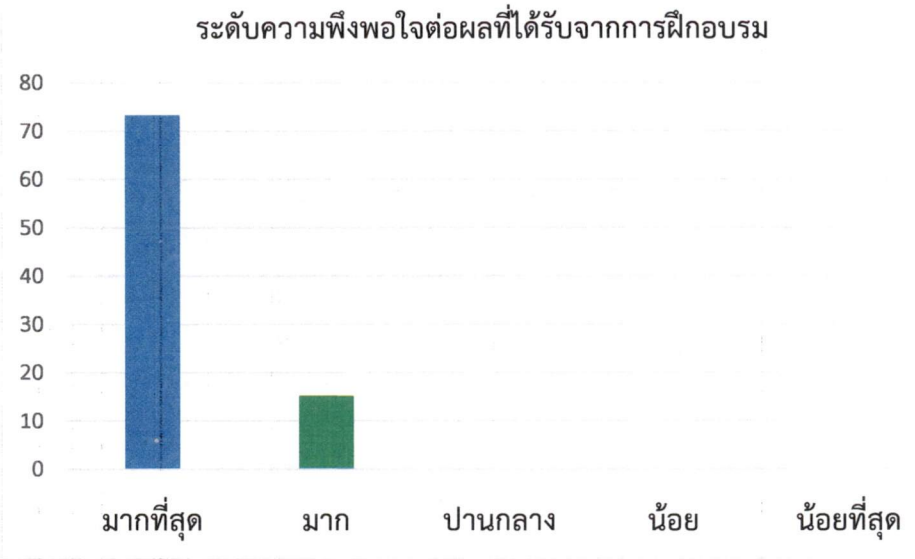
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๗๐.๐๐	๑๗.๑๔	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๗	๐.๔๖
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๗๒.๘๖	๑๔.๒๙	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๖	๐.๕๖
๓	รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร	๗๑.๔๓	๑๕.๗๑	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๖	๐.๕๐
๔	เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๗๑.๔๓	๑๕.๗๑	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๘	๐.๔๖
๕	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๗๑.๔๓	๑๕.๗๑	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๙	๐.๔๕
เฉลี่ยรวม		**๗๑.๔๓**	**๑๕.๗๑**	**๑.๔๓**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๗๗**	**๐.๔๘**

/๕. ความพึงพอใจ ...

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด ต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ และรองลงมา ร้อยละ ๑๕.๒๔ มีความพึงพอใจมากต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๒ คือ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๘๔) และรองลงมาข้อ ๑ และข้อ ๓ คือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับและประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๘๒) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

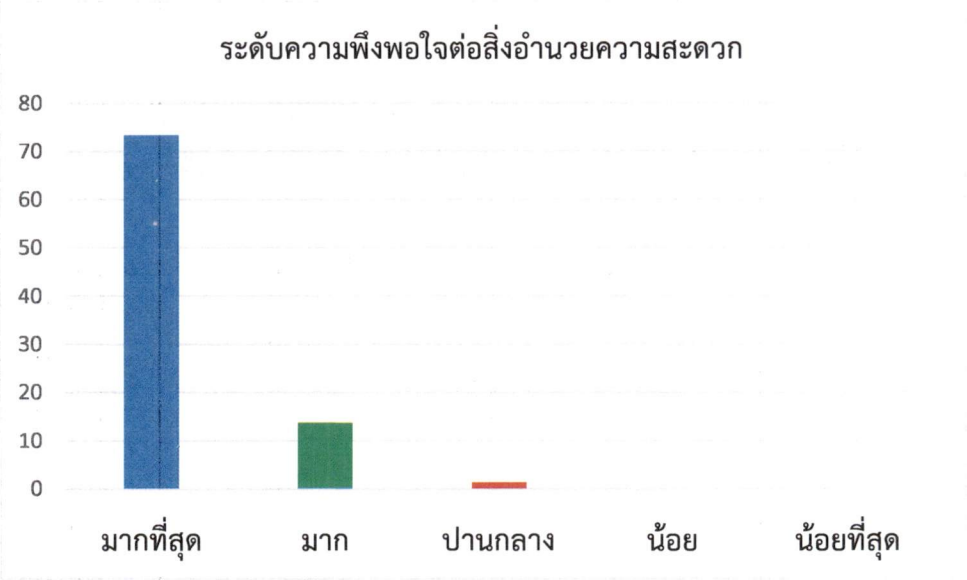
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ	๗๒.๘๖	๑๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๒	๐.๓๙
๒	ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๗๔.๒๙	๑๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๔	๐.๓๗
๓	ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๒.๘๖	๑๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๒	๐.๓๙
เฉลี่ยรวม		**๗๓.๓๓**	**๑๕.๒๔**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๘๓**	**๐.๓๘**

/๗. ความพึงพอใจ ...

๗. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๗๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมาร้อยละ ๑๓.๘๑ มีความพึงพอใจมากต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และรองลงมา ร้อยละ ๑.๔๓ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถามเป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๖ คือ ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๘๔) รองลงมาข้อ ๑ และข้อ ๓ คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม และการบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$=๔.๘๒) และรองลงมาข้อ ๒ และข้อ ๔ คือ ความพร้อมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{x}$= ๔.๘๑) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

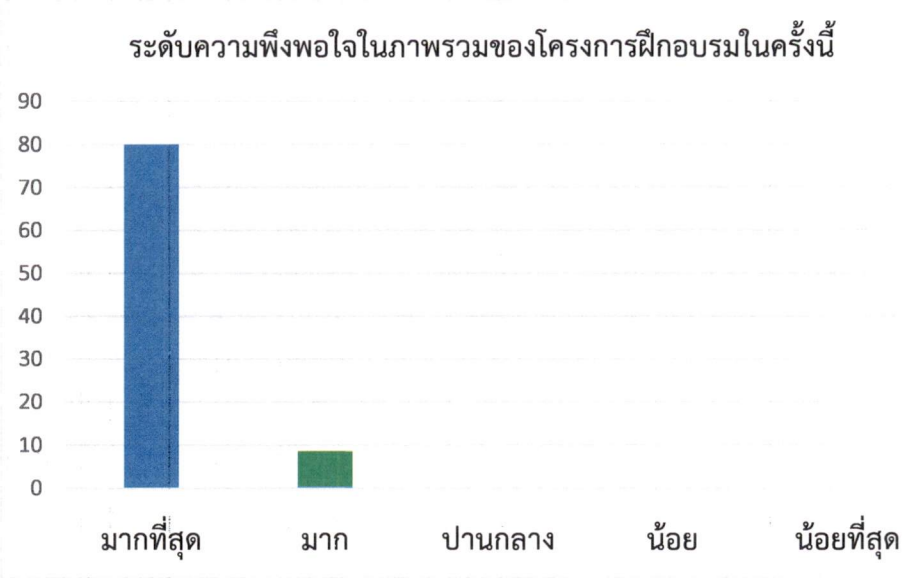
หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	SD
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๗๔.๒๙	๑๒.๘๖	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๒	๐.๔๓
๒	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๗๒.๘๖	๑๔.๒๙	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๑	๐.๔๔
๓	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๗๔.๒๙	๑๒.๘๖	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๒	๐.๔๓
๔	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๒.๘๖	๑๔.๒๙	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๑	๐.๔๔
๕	ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๗๑.๔๓	๑๔.๒๙	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๗	๐.๔๙
๖	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	๗๔.๒๙	๑๔.๒๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๔	๐.๓๗
เฉลี่ยรวม		**๗๓.๓๓**	**๑๓.๘๑**	**๑.๔๓**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๔.๘๑**	**๐.๔๓**

/๙. ความพึงพอใจ ...

๙. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม และรองลงมาร้อยละ ๘.๕๗ มีความพึงพอใจมาก ต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม



ตอนที่ ๓ ปัญหา/และอุปสรรค (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. เป็นวิทยากรเป็นมืออาชีพมาก
๒. จะได้นำความรู้ไปพัฒนางานในองค์กรให้ดีขึ้น
๓. ขอให้จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแบบนี้ตลอดไป
๔. ควรจัดประจำทุกปี และนอกสถานที่ต่างจังหวัด
๕. เป็นโครงการที่ดี
๖. แจกเสื้อใส่ทำงานให้ครบ ๕ วัน
๗. จัดเวทีทำแบบยุทธศาสตร์นอกสถานที่
๘. จัดอบรมให้มีระยะเวลาในการอบรมให้มากกว่าเดิม ๓ – ๕ วัน
๙. ขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มอื่นๆ เช่น พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข แพทย์แผนไทย ที่อยู่ใน รพ.สต. ร่วมกับ อสม. และบุคลากรกองสาธารณสุขด้วย

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปะจำปี ๒๕๖๗ **(โครงการที่ ๔)**

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการ สิทธิประโยชน์และการดูแลสุขภาพหลังเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วย ข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และผู้ที่มี อายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาการบรรยายให้ความรู้และวิทยากร

๖.๑ นายกรเอก ปานลักษณ์ ข้าราชการบำนาญ (อดีตผู้อำนวยการกองคลัง) บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้เกษียณอายุราชการ

๖.๒ นายบรรณกร เสือสิงห์ ผู้อำนวยการ รพ.สต.เหล่าหญ้า และนางอรุณี เสือสิงห์ ผู้อำนวยการ รพ.สต.ป่าคา บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และกิจกรรมสูงวัยใส่ใจสุขภาพ

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการฯ จำนวน ๓๖,๐๓๐.- บาท

/๘. ผลผลิต ...

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายผู้ที่เกษียณอายุราชการและผู้ที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๘ คน

๘.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๖๘ คน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๒

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการ สิทธิประโยชน์ และการดูแลสุขภาพหลังเกษียณอายุราชการ

๙.๒ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การประเมินระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ด้านวิทยากร ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ

การวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละ (Percent) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละในการนำเสนอข้อมูล

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าเฉลี่ยในการนำเสนอข้อมูล

การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจ คือ ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปีขึ้นไป และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๘ คน รวบรวมแบบสอบถามได้จำนวน ๕๗ ชุด

๑. กลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ เป็นเพศชาย ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐ เพศหญิง ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๐

๒. กลุ่มอายุของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ที่มีจำนวนมากที่สุด คือ อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๐ และอายุ ๓๑-๔๐ ปี ,อายุ ๔๑-๕๐ ปี มีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากัน คือจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐

๓. วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ปริญญาตรี จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๐ และน้อยที่สุด คือ อนุปริญญา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐

๔. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ข้าราชการ สายงานประเภททั่วไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๐ และน้อยที่สุด คือ ข้าราชการ สายงานประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๐

ข้อมูลส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่

๑. การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๐

๒. การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และกระบวนการฝึกอบรมของโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๐

๓. การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความ-พึงพอใจในการจัดลำดับการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐

๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในความ-เหมาะสมของระยะเวลาการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๐

๕. ความสะดวกในการลงทะเบียน ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๐

๖. การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ ได้รับการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๐

๗. การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพิธีกรในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๐

๒.๒ ด้านวิทยากร

๑. การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๐

๒. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ความสามารถและประสบการของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๐

๓. รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๐

๔. ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความเข้าใจเนื้อหาหัวข้อการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๐

๕. การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการอธิบายและตอบข้อซักถามของวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๐

/๒.๓ ผลที่ได้ ...

๒.๓ ผลที่ได้รับจาการฝึกอบรม

๑. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๐

๒. ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ ได้รับความรู้ตรงตามตำแหน่งและสายงานอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐

๓. ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔๐

๒.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจของสถานที่ฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๐

๒. ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความพร้อมของสื่อและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๐

๓. การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๐

๔. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๐

๕. ความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐

๒.๕ ความพึงพอใจในภาพรวม

๑. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๙๐

ข้อมูลส่วนที่ ๓ ปัญหา/และอุปสรรค (ไม่มี)

ข้อมูลส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. เป็นโครงการที่ดีมาก ในการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการ จึงเสนอให้มีการจัดต่อเนื่องทุกๆ ปี

๒. เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีขนาดอักษรเหมาะสมกับสายตาผู้สูงวัย

/ตาราง ...

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจ แยกเป็นรายข้อได้ดังนี้

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					$\overline{X}$	SD
		๕	๔	๓	๒	๑		
๑.	**ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่**							
	๑. การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๕๗.๙๐	๓๘.๖๐	๓.๕๐	-	-	๔.๕๔	๐.๕๗
	๒. การอธิบายวัตถุประสงค์และกระบวนการฝึกอบรม	๖๓.๒๐	๓๕.๐๐	๑.๘๐	-	-	๔.๖๑	๐.๕๓
	๓. การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงาตามกำหนด	๖๖.๗๐	๓๑.๕๐	๑.๘๐	-	-	๔.๖๔	๐.๕๒
	๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๖๔.๙๐	๓๕.๑๐	-	-	-	๔.๖๔	๐.๔๘
	๕. ความสะดวกในการลงทะเบียน	๗๐.๒๐	๒๙.๘	-	-	-	๔.๗๐	๐.๔๖
	๖. การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๖๘.๔๐	๓๑.๖๐	-	-	-	๔.๖๘	๐.๔๗
	๗. การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๕๙.๖๐	๔๐.๔๐	-	-	-	๔.๕๙	๐.๔๙
๒.	**ด้านวิทยากร**							
	๑. การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๗๐.๒๐	๒๙.๘๐	-	-	-	๔.๗๐	๐.๔๖
	๒. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร	๗๓.๗๐	๒๖.๓๐	-	-	-	๔.๗๓	๐.๔๔
	๓. รูปแบบ และวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๗๓.๗๐	๒๔.๕๐	-	-	๑.๘๐	๔.๖๘	๐.๖๕
	๔. ความสอดคล้องของเนื้อหาที่บรรยายเกี่ยวกับหัวข้อกำหนด	๗๑.๙๐	๒๘.๑๐	-	-	-	๔.๗๑	๐.๔๕
	๕. การอธิบายตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๖๘.๔๐	๓๑.๖๐	-	-	-	๔.๖๘	๐.๔๖
๓.	**ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม**							
	๑. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ	๖๑.๔๐	๓๘.๖๐	-	-	-	๔.๖๑	๐.๔๙
	๒. ความรู้ที่ได้รับตรงตำแหน่งและสายงาน	๕๖.๒๐	๓๖.๘๐	๗.๐๐	-	-	๔.๔๙	๐.๖๓
	๓. ความรู้ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๖๑.๔๐	๓๕.๑๐	๓.๕๐	-	-	๔.๕๗	๐.๕๖
๔.	**ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**							
	๑. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๗๓.๗๐	๒๖.๓๐	-	-	-	๔.๗๓	๐.๔๔
	๒. ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๖๘.๔๐	๒๘.๑๐	๓.๕๐	-	-	๔.๖๓	๐.๕๕
	๓. การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๗๐.๒๐	๒๙.๘๐	-	-	-	๔.๗๐	๐.๔๖
	๔. อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๘.๔๐	๓๑.๖๐	-	-	-	๔.๖๘	๐.๔๖
	๕. ความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๖๖.๗๐	๓๓.๓๐	-	-	-	๔.๖๖	๐.๔๗
๕.	**สรุปความพึงพอใจในภาพรวม**							
	๑. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๖๔.๙๐	๓๕.๑๐	-	-	-	๔.๖๔	๐.๔๘
	เฉลี่ยรวม	**๖๖.๖๗**	**๓๒.๒๓**	**๓.๕๑**	**-**	**๑.๘๐**	**๔.๔๓**	**๐.๔๐**

/การวิเคราะห์ ...

การวิเคราะห์ประเมินผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ตามโครงการอบรมการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณอายุราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพรบูรณ์

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	23	40.4	40.4	40.4
	หญิง	34	59.6	59.6	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	31 - 40 ปี	8	14.0	14.0	14.0
	41 - 50 ปี	8	14.0	14.0	28.1
	51 - 60 ปี	41	72.0	72.0	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

การศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่าอนุปริญญา	3	5.3	5.3	5.3
	อนุปริญญา	2	3.5	3.5	8.8
	ปริญญาตรี	37	64.9	64.9	73.7
	ปริญญาโท	15	26.3	26.3	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

ตำแหน่ง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ทั่วไป	27	47.4	47.4	47.4
	วิชาการ	7	12.3	12.3	59.6
	อำนวยการท้องถิ่น	18	31.5	31.5	91.2
	บริหารท้องถิ่น	5	8.8	8.8	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

/ข้อ ๒.๑.๑ ...

ข้อ 2.1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	3.5	3.5	3.5
	มาก	22	38.6	38.6	42.1
	มากที่สุด	33	57.9	57.9	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.1	57	3.00	5.00	4.5439	.56915
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	1.8	1.8	1.8
	มาก	20	35.0	35.0	36.8
	มากที่สุด	36	63.2	63.2	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.2	57	3.00	5.00	4.6140	.52625
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	1.8	1.8	1.8
	มาก	18	31.5	31.5	33.3
	มากที่สุด	38	66.7	66.7	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.3	57	3.00	5.00	4.6491	.51725
Valid N listwise)	57				

/ข้อ ๒.๑.๔ ...

ข้อ 2.1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	20	35.1	35.1	35.1
	มากที่สุด	37	64.9	64.9	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.4	57	4.00	5.00	4.6491	.48149
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	29.8	29.8	29.8
	มากที่สุด	40	70.2	70.2	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.5	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	18	31.6	31.6	31.6
	มากที่สุด	39	68.4	68.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.6	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
Valid N (listwise)	57				

/ข้อ ๒.๑.๗ ...

ข้อ 2.1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	23	40.4	40.4	40.4
	มากที่สุด	34	59.6	59.6	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.7	57	4.00	5.00	4.5965	.49496
Valid N (listwise)	57				

ข้อ 2.2.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	29.8	29.8	29.8
	มากที่สุด	40	70.2	70.2	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.2.1	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.2.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	26.3	26.3	26.3
	มากที่สุด	42	73.7	73.7	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.2.2	57	4.00	5.00	4.7368	.44426
Valid N listwise)	57				

/ข้อ ๒.๒.๓ ...

ข้อ 2.2.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	1.8	1.8	1.8
	มาก	14	24.5	24.5	26.3
	มากที่สุด	42	73.7	73.7	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.2.3	57	1.00	5.00	4.6842	.65895
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.2.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	16	28.1	28.1	28.1
	มากที่สุด	41	71.9	71.9	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.2.4	57	4.00	5.00	4.7193	.45334
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.2.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	18	31.6	31.6	31.6
	มากที่สุด	39	68.4	68.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.2.5	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
Valid N listwise)	57				

/ข้อ ๒.๓.๑ ...

ข้อ 2.3.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	22	38.6	38.6	38.6
	มากที่สุด	35	61.4	61.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.3.1	57	4.00	5.00	4.6140	.49115
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.3.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	7.0	7.0	7.0
	มาก	21	36.8	36.8	43.9
	มากที่สุด	32	56.2	56.2	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.3.2	57	3.00	5.00	4.4912	.63027
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.3.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	3.5	3.5	3.5
	มาก	20	35.1	35.1	38.6
	มากที่สุด	35	61.4	61.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.3.3	57	3.00	5.00	4.5789	.56529
Valid N listwise)	57				

/ข้อ ๒.๔.๑

ข้อ 2.4.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	15	26.3	26.3	26.3
	มากที่สุด	42	73.7	73.7	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.4.1	57	4.00	5.00	4.7368	.44426
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.4.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	3.5	3.5	3.5
	มาก	16	28.1	28.1	31.6
	มากที่สุด	39	68.4	68.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.4.2	57	3.00	5.00	4.6491	.55069
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.4.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	17	29.8	29.8	29.8
	มากที่สุด	40	70.2	70.2	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.4.3	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
Valid N (listwise)	57				

/ข้อ ๒.๔.๔

ข้อ 2.4.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	18	31.6	31.6	31.6
	มากที่สุด	39	68.4	68.4	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.4.4	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.4.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	19	33.3	33.3	33.3
	มากที่สุด	38	66.7	66.7	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.4.5	57	4.00	5.00	4.6667	.47559
Valid N listwise)	57				

ข้อ 2.5.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	มาก	20	35.1	35.1	35.1
	มากที่สุด	37	64.9	64.9	100.0
	Total	57	100.0	100.0	

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.5.1	57	4.00	5.00	4.6491	.48149
Valid N (listwise)	57				

/Descriptive ...

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ข้อ2.1.1	57	3.00	5.00	4.5439	.56915
ข้อ2.1.2	57	3.00	5.00	4.6140	.52625
ข้อ2.1.3	57	3.00	5.00	4.6491	.51725
ข้อ2.1.4	57	4.00	5.00	4.6491	.48149
ข้อ2.1.5	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
ข้อ2.1.6	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
ข้อ2.1.7	57	4.00	5.00	4.5965	.49496
ข้อ2.2.1	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
ข้อ2.2.2	57	4.00	5.00	4.7368	.44426
ข้อ2.2.3	57	1.00	5.00	4.6842	.65895
ข้อ2.2.4	57	4.00	5.00	4.7193	.45334
ข้อ2.2.5	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
ข้อ2.3.1	57	4.00	5.00	4.6140	.49115
ข้อ2.3.2	57	3.00	5.00	4.4912	.63027
ข้อ2.3.3	57	3.00	5.00	4.5789	.56529
ข้อ2.4.1	57	4.00	5.00	4.7368	.44426
ข้อ2.4.2	57	3.00	5.00	4.6491	.55069
ข้อ2.4.3	57	4.00	5.00	4.7018	.46155
ข้อ2.4.4	57	4.00	5.00	4.6842	.46896
ข้อ2.4.5	57	4.00	5.00	4.6667	.47559
ข้อ2.5.1	57	4.00	5.00	4.6491	.48149
รวม	57	3.76	4.76	4.4319	.40204
Valid N listwise)	57				

การอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑	**หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ษบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๘	๑.น.ส.ชลฤดี บุญสุด ๒น.ส.บุศรินทร์ จักรสมศักดิ์ ๓.น.ส.สุวนันท์ วงมงคล **(รร.อบจ.พช.)**	๘ – ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔,๔๐๐.-/คน = ๔๓,๒๐๐ บ.
๒	**หลักสูตร** หลักสูตร นักผังเมือง รุ่นที่ ๑	๑.น.ส.วิรัลสุดา เถาะสุวรรณ **(กองช่าง)**	(๑) ๕ – ๑๑ ธ.ค. ๖๖ (๒) ๑๒ – ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐ บ.
๓	**หลักสูตร** เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๗	๑.นายทวีศักดิ์ รองแขวง **(กองพัสดุฯ)**	๙ – ๒๖ ม.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖,๐๐๐ บ.
๔	**หลักสูตร** นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๘	๑.นายสงกราน พึ่งสุข ๒.นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล **(กองช่าง)**	๑๒ – ๒๙ มี.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐.-/คน = ๕๖,๐๐๐ บ.
๕	**หลักสูตร** นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๓	๑.น.ส.วิไลวรรณ แก้วคง **(กองพัสดุฯ)**	๒๐ เม.ย.- ๑๐ พ.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๓,๕๐๐ บ.
๖	**หลักสูตร** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	๑.น.ส.จิตตราภรณ์ ทักคุ้ม ๒.น.ส.อรพรรณ มั่นแย้ม **(กองคลัง)**	๒๓ เม.ย.- ๑๐ พ.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๖,๐๐๐.-/คน = ๕๒,๐๐๐ บ.
๗	**หลักสูตร** เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว รุ่นที่ ๑	๑.น.ส.ชนานันท์ แสงจันโท **(สำนักปลัดฯ)**	๔ – ๒๑ มิ.ย. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐ บ.
๘	**หลักสูตร** เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๑	๑.ส.ท.ศตวรรษ มีเดช **(กองคลัง)**	๑๓ – ๓๐ ส.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐ บ.

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด = ๓๐๖,๗๐๐ บาท

/การอบรม ...

การอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑	**หลักสูตร** ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๐	**รพ.สต.เหล่าหญ้า** ๑.นายบรรณกร เสือสิงห์ **รพ.สต.นาไร่เดียว** ๒.นางวนิดา แฝงวัด	(๑) ออนไลน์ ๓ - ๙ ธ.ค. ๖๖ (๒) ๑๐ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐.-/คน = ๘๔,๐๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๒	**หลักสูตร** ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๑	๑.นายเจริญรัตน์ บุญที **(รพ.สต.บ้านเนิน)**	(๑) ออนไลน์ ๒๘ ม.ค. - ๓ ก.พ.๖๗ (๒) ๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๓	**หลักสูตร** ฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาทั่วไป) (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๒๑	**รพ.สต.วังวัด** ๑.นางนุสรา ภูอาบอ่อน **รพ.สต.พุขาม** ๒.น.ส.วิริยา ไทรด้วง **รพ.สต.ท่าช้าง** ๓.นางยุวัฒน์ฉัตร ยาโต	๑๑ ก.พ. - ๒๑ มิ.ย. ๖๗ แบบ Online และ Onsite วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราช อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๕๕,๐๐๐.-/คน = ๑๖๕,๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๔	**หลักสูตร** ฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาทั่วไป) (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ ๑๑	๑.น.ส.ญาณิศา โกบุตร	๑๒ ก.พ.- ๓๑ พ.ค. ๖๗ แบบ Online และ Onsite วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์	๕๕,๐๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๕	**หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๓	๑.นายเกษม บัวภา ๒.น.ส.สุวิชาดา อำนรรฆกิตติกุล	๑๐ - ๑๔ มิ.ย. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔,๔๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๖	**หลักสูตร** ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๕	๑.นางบุษบง แสงสีดา	(๑) ออนไลน์ ๓๐ มิ.ย. - ๖ ก.ค.๖๗ (๒) ๗ - ๑๙ ก.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.
๗	**หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕	๑.น.ส.อารีรัตน์ คำสิงห์ ๒.น.ส.ธันยพร ทองเมือง ๓.น.ส.ณัฐคฤตา รูปน้อย	๑๙ - ๒๓ ส.ค. ๖๗ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔,๔๐๐.-/คน = ๔๓,๒๐๐ บ. เงินบำรุง รพ.สต.

/การอบรม ...

การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑	**<u>หลักสูตร</u>** กระบวนการพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. นางจินตนา เทียมเมือง ๒. นางธนาภา อุตม์อ่าง ๓. นายวัชรพงศ์ เมตตา ๔. นายกฤติภูมิ ชุ่มเย็น **(สำนักปลัดฯ)**	๓ - ๕ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ่ กรุงเทพฯ	๔,๙๐๐.-/คน = ๑๙,๖๐๐ บ.
๒	**<u>หลักสูตร</u>** พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.น.ส.นนธิชา เหล่าเขตกิจ **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๑๓ – ๑๗ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก เขตพญาไท กทม.	๙,๙๐๐ บ.
๓	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	๑.นางจิรัฐยาภรณ์ แสงอาทิตย์ ๒.น.ส.ดวงใจ เกิดยืนอยู่ ๓.นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ ๔.นายชัยพร จูมั่น **(กองยุทธศาสตร์ฯ)**	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมสตาร์คอนเวนชั่น ต.ท่าประดู่ อ.เมือง จ.ระยอง	
๔	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพด้านการเงินการคลัง และการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	**<u>สำนักงานเลขานุการฯ</u>** ๑.นายวิทยา เกตุชรา **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** ๒.นางธนาภา อุตม์อ่าง ๓.น.ส.จิตตราภรณ์ ทักคุ้ม **<u>กองคลัง</u>** ๔.นางนพรัตน์ คล้ายทอง ๕.นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ๖.น.ส.ศรวนีย์ ไฉนงุ้น ๗.น.ส.อรพรรณ มั่นแย้ม **<u>กองการศึกษาฯ</u>** ๘.น.ส.บุญญาพร ทองดี ๙.น.ส.พิมพ์มาดา เทียนหอม ๑๐.นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว **<u>กองสาธารณสุข</u>** ๑๑.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๑๒.น.ส.วริยา บุญทอง ๑๓.นายนิวัฒน์ แก้วอ่ำ ๑๔.นายจักรพงษ์ ทองคำสุก	๒ - ๓ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๓๐๐.-/คน = ๔๖,๒๐๐ บ.

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๕	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรม เรื่องการออกแบบทางสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓	๑.น.ส.พัฑฒิดา ปัดทุมมา **(กองสาธารณสุข)**	๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จ.เชียงราย	๙,๐๐๐ บ.
๖	**<u>หลักสูตร</u>** เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงการเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท.(ใหม่)	๑.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๒.น.ส.ภันทิลา ต้นทับทิมทอง ๓.น.ส.นนธิชา เหล่าเขตกิจ ๔.นางจินตนา พรเจริญ ๕.นายกิตติภพ จีแจ่ม ๖.นายอิสระ บุญถูก ๗.นายปฐมพงศ์ วารสิน **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	๓,๙๐๐.-/คน = ๒๗,๓๐๐ บ.
๗	**<u>หลักสูตร</u>** หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)ฯลฯ รุ่นที่ ๓	๑.นางศิริพร นกแก้ว ๒.น.ส.ภัทรวดี วัดพิลา ๓.น.ส.สุชาดา เผ่าจำรูญ **(กองยุทธศาสตร์ฯ)**	๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๙๐๐.-/คน =๑๔,๗๐๐ บ.
๘	**<u>หลักสูตร</u>** การสำรวจ การคำควณราคากลาง และการเขียนแบบงานขุดลอกคลอง ลำห้วยสระน้ำ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง ด้วยโปรแกรม Canalize Pro ๓.๐ รุ่นที่ ๒	๑.นายศิรพงศ์ ศรีปิ ๒.นายยุทธนา แพรขาว ๓.นายเพชรายุธ กองมงคล ๔.นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล ๕.นายจักรกริช ราศรี ๖.นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ๗.นายสอนชัย ไสลภูมิ ๘.นายสงกรานต์ พึ่งสุข ๙.นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ๑๐.นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญญา ๑๑.นายจตุพงษ์ จันตะสา ๑๒.นายปิยพงษ์ บุญชู ๑๓.นายมงคล เกณฑ์การ ๑๔.นายชวกร พึ่งบัว **(กองช่าง)**	๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาว เวอร์แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๖,๐๐๐.-/คน =๘๔,๐๐๐ บ.
๙	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๕	๑.นายนนท์ เทพแก้ว ๒.นางณิชาดา เทพแก้ว ๓.นายอดิศักดิ์ พิมพานนท์ **(กองยุทธศาสตร์ฯ)**	๑๐ - ๑๒ ม.ค. ๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๕,๒๐๐.-/คน = ๑๕,๖๐๐ บ.

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑๐	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เรื่อง การส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ รุ่นๆ ๔๐ คน	รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย จำนวน ๑๖๐ คน รวม รพ.สต.ทุกแห่ง	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ม.ค.๖๗ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ ม.ค.๖๗ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๔ ม.ค.๖๗ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ม.ค.๖๗ ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์	๑,๒๐๐.-/คน = ๑๙๒,๐๐ บ.
๑๑	**<u>หลักสูตร</u>** ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)	**<u>รองปลัดฯ รักษาราชการแทนปลัดฯ</u>** ๑.ส.ต.ท.เสน่ห์ อินการทุม **<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>** ๒.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๓.น.ส.นนธิชา เหล่ากิจ	๓๑ ม.ค. ๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กสถ.	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๒	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖	๑.น.ส.ชญานิษ คงศรีไพร ๒.นางจีรวรรณ ปานนูน **(รร.อบจ.พช.)**	๒ - ๕ ก.พ. ๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ข.บางยี่ขัน ข.บางพลัด กรุงเทพฯ	๖,๘๗๐.-/คน = ๑๓,๗๔๐ บ.
๑๓	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.น.ส.ภัทรฤทัย ป้อมมณี ๒.น.ส.ปาริฉัตร ยะสะกะ ๓.นายทวีศักดิ์ รองแขวง ๔.นางอภิญญา หมื่นรักษ์ ๕.น.ส.ยุพาภรณ์ บุญนะ **(กองพัสดุฯ)**	๕ ก.พ. - ๔ เม.ย. ๖๗ ๕ ก.พ. - ๔ เม.ย. ๖๗ ๑๓ ก.พ. – ๑ พ.ค. ๖๗ ๑๓ ก.พ. - ๑๒ พ.ค. ๖๗ ๑๓ ก.พ. - ๑๒ พ.ค. ๖๗ กรมบัญชีกลาง อบรมออนไลน์	๘๐๐ บ. ๘๐๐ บ. ๒,๖๐๐ บ. ๒,๙๐๐ บ. ๒,๙๐๐ บ. = ๑๐,๐๐๐ บ.
๑๔	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์หรือSoft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๑. น.ส.ศิวริน อินทรศร ๒.น.ส.บุญศิริ โตสมภพสันติ **(สำนักปลัดฯ)**	๒๐ - ๒๓ ก.พ. ๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๗,๑๐๐.-/คน ๑๔,๒๐๐ บ.

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑๕	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างองค์ความรู้การประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕	๑.นางบุญสิตา คำมา ๒.นายวิทยา เกตุชรา **(สำนักงานเลขานุการฯ)**	๑๘ - ๒๐ มี.ค. ๖๗ ณ ห้องลักษมี โรงแรมบูรพา อ.เมือง จ. เพชรบูรณ์	๕,๔๐๐.-/คน = ๑๐,๘๐๐ บ.
๑๖	**<u>หลักสูตร</u>** การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรางวัล (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่	๑.นายพาสกร ประทุมมาศ **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๘ - ๑๐ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย จ.ขอนแก่น	๔,๒๐๐ บ.
๑๗	**<u>หลักสูตร</u>** โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	**<u>กองคลัง</u>** ๑.นางละออ นึกชัยภูมิ ๒.นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ **<u>สำนักปลัดฯ</u>** ๓.น.ส.นันทวัน จันชนะ ๔.น.ส.ลักษมน มานุช ๕.นายวิทยา เกตุชรา **<u>กองช่าง</u>** ๖.นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน ๗.นายวิโรจน์ อินมีสี **<u>กองพัสดุฯ</u>** ๘.นางนวรัตน์ แสนนอก ๙.น.ส.สุพัตรา เกยูรพันธ์ **<u>กองสาธารณสุข</u>** ๑๐.น.ส.กมลชนา โฉมทรัพย์เย็น ๑๑.สุภาวดี งามฉลวย **<u>กองการศึกษาฯ</u>** ๑๒.น.ส.จารุณี สีวังคำ **<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** ๑๓.นางอุทัย สุวรรณ์ ๑๔.น.ส.จิตตราภรณ์ ทักคุ้ม **<u>กองยุทธศาสตร์ฯ</u>** ๑๕.นางศิริพร นกแก้ว ๑๖.น.ส.เพ็ญพรรณ ฐีตานนท์ **<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>** ๑๗.นางจินตนา พรเจริญ ๑๘.น.ส.วิชุตา คงคิด **<u>รร.อบจ.พช.</u>** ๑๙.น.ส.แสงเดือน พิมพ์เสนา ๒๐.นางอัจฉรา บุญสุข	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๕,๕๐๐.-/คน = ๑๑๐,๐๐๐ บ.

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๑๘	**หลักสูตร** การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๔	๑.นางจินตนา เทียมเมือง ๒.ว่าที่ ร.ต.หญิงกนกวรรณ กุลมล **(สำนักปลัดฯ)**	๑๘ - ๒๙ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	๑๒,๐๐๐.-/คน = ๒๔,๐๐๐ บ.
๑๙	**หลักสูตร** การจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนอย่างปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑.น.ส.พัฑฒิดา ปัดทุมมา ๒.ว่าที่ ร.ต.ญ.ปวิชญา เพียมะลัง **(กองสาธารณสุข)**	๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเอสอาร์เรสซิเดนท์ จ.เพชรบูรณ์	๔,๐๐๐.-/คน = ๘,๐๐๐ บาท
๒๐	**หลักสูตร** ระบาดวิทยาสำหรับหน่วยปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อ รุ่นที่ ๒	๑.น.ส.สุกัญญา มีกำลัง ๒.น.ส.วิริยา บุญทอง ๓.น.ส.กมลชนก โฉมทรัพย์เย็น **(กองสาธารณสุข)**	๒๑ - ๒๔ พ.ค. ๖๗ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	๔,๕๐๐.-/คน = ๑๓,๕๐๐ บ.
๒๑	**หลักสูตร** เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๑.นางธนาภา อุตม์อ่าง **(หน่วยตรวจสอบภายใน)**	๑๓ - ๑๗ พ.ค. ๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒,๙๐๐ บ.
๒๒	**หลักสูตร** การจัดทำเอกสารในระบบออนไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชั่นของ Google ระบบปฏิบัติการในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๑	๑.นายวัชรพงศ์ เมตตา ๒.นายกฤติภูมิ ชุ่มเย็น **(สำนักปลัดฯ)**	๑ - ๓ มิ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๔,๙๐๐.-/คน = ๙,๘๐๐ บ.
๒๓	**หลักสูตร** หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการเขียนผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งฯ	๑.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๒.น.ส.ภันทิลา ต้นทับทิมทอง ๓. น.ส.นนธิชา เหล่าเขตกิจ ๔. นายกิตติภพ จีแจ่ม ๕. นายอิสระ บุญถูก **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๔,๕๐๐.-/คน = ๒๒,๕๐๐ บ.
๒๔	**หลักสูตร** เชิงปฏิบัติการ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายแกนดินซีเมนต์ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้งลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	๑.นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ๒.นายสอนชัย ไสลภูมิ ๓.นายเฉลิมศิลป์ แพงมูล **(กองช่าง)**	๑๘ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมน่านตรึงใจ อ.เมือง จ.น่าน	๖,๕๐๐.-/คน = ๑๙,๕๐๐ บ.

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	หลักสูตร/รุ่นที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลา สถานที่	จำนวนเงิน
๒๕	**หลักสูตร** โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดเพชรบูรณ์	**รร.อบจ.พช.** ๑.นายชัยพร แสงแก้วสุข **กองการศึกษาฯ** ๒.น.ส.จารุณี สีวังคำ	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗ ณ มหาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๓,๐๐๐.-/คน = ๖,๐๐๐ บ.
๒๖	**หลักสูตร** ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๘	๑.นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒพงศ์ **(สำนักปลัดฯ)**	๗ - ๒๑ ก.ค. ๖๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔,๕๐๐ บ.
๒๗	**หลักสูตร** การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๘	๑. นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ **(กองยุทธศาสตร์ฯ)**	๕ - ๗ ก.ค. ๖๗ มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐ บ.
๒๘	**หลักสูตร** โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานนิติกรสังกัด อบจ.	๑.นายธีรสิทธิ์ ศรีจันทริวงศ์ **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๗ สมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๙	**หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗	๑.ส.ต.ท.เสน่ห์ อินการทุม	๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๗ สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๓๐	**หลักสูตร** ประชุมเพื่อยืนยันข้อมูล ในการขออนุมัติงบประมาณกลาง รัฐบาล สำหรับแก้ไขปัญหาเงินเดือนและสวัสดิการของข้าราชการ สอน.และรพ.สต.ที่บรรจุใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๑.นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ๒.น.ส.นนธิชา เหล่าเขตกิจ ๓.นายพาสกร ประทุมมาศ ๔.นายปฐมพงศ์ วารสิน **(กองการเจ้าหน้าที่)**	๒๗ ส.ค. ๖๗ สมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย	ไม่มีค่าใช้จ่าย

๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรม/การอบรม ลงเว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

ลำดับที่	เดือน	จำนวนหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๑ หลักสูตร	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๔ หลักสูตร	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๖	๗ หลักสูตร	
๔	มกราคม ๒๕๖๗	๒๘ หลักสูตร	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ หลักสูตร	
๖	มีนาคม ๒๕๖๗	๑๕ หลักสูตร	
๗	เมษายน ๒๕๖๗	๔๐ หลักสูตร	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๗ หลักสูตร	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๗ หลักสูตร	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๖ หลักสูตร	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๓ หลักสูตร	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๗	๑๐ หลักสูตร	
รวม		**๒๕๖ หลักสูตร**	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด(อัตรา)	อัตราครอง	อัตราว่าง
๑. สายงานประเภทบริหาร	๓	๒	๑
๒. สายงานประเภทอำนวยการ	๓๕	๑๖	๑๙
๓. สายงานประเภทวิชาการ	๗๓	๕๒	๒๑
๔. สายงานประเภททั่วไป	๘๒	๖๐	๒๒
๕. ครูผู้สอน	๖๓	๔๗	๑๖
๖. สอน./รพ.สต.	๗๑๓	๒๙๒	๔๒๑
๗.ลูกจ้างประจำ	๖	๖	๐
๘.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐๙	๑๐๖	๓
๙.พนักงานจ้างทั่วไป	๘๓	๕๘	๒๕
รวม	**๑๑๖๗**	**๖๓๙**	**๕๒๘**

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม ตามประเภทตำแหน่ง (คน)	ร้อยละ
๑. สายงานประเภทบริหาร	๓	๑	๓๓.๓๓
๒. สายงานประเภทอำนวยการ	๓๕	๑๑	๓๑.๔๓
๓. สายงานประเภทวิชาการ	๗๓	๔๒	๕๗.๕๓
๔. สายงานประเภททั่วไป	๘๒	๕๒	๖๓.๔๑
๕. ครูผู้สอน	๖๓	๑๐	๑๕.๘๗
๖. สอน./รพ.สต.	๗๑๓	๗๕	๑๐.๕๒
๗.ลูกจ้างประจำ	๖	๐	๐
๘.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐๙	๕๒	๔๗.๗๑
๙.พนักงานจ้างทั่วไป	๘๓	๐	๐
รวม	**๑๑๖๗**	**๒๔๓**	**๒๐.๘๒**

รายชื่อบัญชีแนบท้าย

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เรื่อง "การส่งเสริม พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ"

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ					
1	นาง	ธัญสินี	จตุพจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
2	น.ส.	ศรีสุดา	อินทะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
3	น.ส.	อภิญญา	สมีพันธ์	ผู้ช่วยนิติกร		
4	นาย	กฤติภูมิ	ชุ่มเย็น	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
	สนง.เลขานุการฯ					
5	นาย	วิทยา	เกตุชรา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
6	น.ส.	ณปภัช	เพิ่มมี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	กองคลัง					
7	สิบโท	ศตวรรษ	มีเดช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
8	น.ส.	ปานชนก	โพธิ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	กองช่าง					
9	นาง	ปิยะมาศ	ฤกษ์เสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
10	นาย	อำนวย	เชื้อบริบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
11	น.ส.	จิตตราพร	เหลือล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองสาธารณสุข					
12	น.ส.	วริยา	บุญทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
13	นาย	จักรพงษ์	ทองคำสุก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
14	น.ส.	กาญจนา	เคหะสมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
15	น.ส.	ภัคจิรา	จันทร์ผ่อง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	กองยุทธศาสตร์ฯ					
16	นาย	อดิศักดิ์	พิมพานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
17	น.ส.	สมถวิล	อรรถพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ			
18	น.ส. ธนัชพร มาลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
19	นาย ปวรุตม์ ยังคง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
20	น.ส. จิตตราภรณ์ ทักคุ้ม	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน		
	กองการเจ้าหน้าที่			
21	น.ส. ภันทิลา ต้นทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร		
22	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
23	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
24	น.ส. ภรภัทร วรรณวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
25	นาง ฐิติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
	รพ.สต.ท่าพล			
26	นาย ธิติวุฒิ กิ่งเนตร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.วังชอง			
27	นางสาว จิณณ์ณิชา ยายอด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ป่าแดง			
28	นาง นุจรินทร์ ทัพทวี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.บ้านพลำ			
29	นางสาว ธิดารัตน์ ธรรมดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.หนองไขว่			
30	นาง มลิวัลย์ ดวงกำเนิด	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ท่าโรง			
31	นาง วาสนา ทองดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.นาไร่เดียว			
32	นาง ประภาภรณ์ อ้นใจหาญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.พุขาม			
33	นางสาว ปริชญา วาดวงษ์ศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	รพ.สต.นาข้าวดอ			
34	นางสาว ชนัญญนัทธ์ ภูศรี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ท่าเยี่ยม			
35	นาย สรรพสิทธิ์ ไหวพลิบ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.โคกสูง			
36	นางสาว สิริญา หงษาวงค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.พญาวัง			
37	นางสาว แน่งน้อย พรมทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ห้วยหอย			
38	นางสาว กีรัชช์ญา กินูน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ทับเบิก			
39	นางสาว ผกามาศ ศิวปรียานุพงษ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.บ้านติ้ว			
40	นางสาว ธมลกานต์ กุลนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เรื่อง "การส่งเสริม พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ"

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ					
1	นาง	ทิพย์พาภรณ์	กันเผือก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
2	นาย	อภินันท์	เกิ่งขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
3	น.ส.	ปิยะนุช	เกษสี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	สนง.เลขานุการฯ					
4	น.ส.	สุคนธ์นันท์	ตะกรุดโฉม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
5	น.ส.	มลิวัลย์	ใจทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองคลัง					
6	สิบเอก	วริทธิ์	พั่วแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
7	นาง	รุ่งทิพย์	อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
8	น.ส.	รัตนาภรณ์	ปิ่นนาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	กองช่าง					
9	พันจ่าเอกคมสัน		ทาบุตตะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
10	น.ส.	รัตนาพร	มหานาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองสาธารณสุข					
11	น.ส.	กมลชนก	โฉมทรัพย์เย็น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
12	น.ส.	พัชฒิดา	ปัดทุมมา	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
13	น.ส.	สุพัก	สันหลง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
14	ว่าที่ ร.ต.หญิงปวิชญา		เพียมะลัง	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		
	กองยุทธศาสตร์ฯ					
15	สิบตรี	ชัยพร	จูมั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
16	นาย	อรรถวิทย์	สาราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ					
17	น.ส.	พิมพ์มาดา	เทียนหอม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
18	นาย	สุรเชษฐ์	โสมาสี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	กองพัสดุฯ					
19	น.ส.	กรรณิกา	จันทร์สวยดี	เจ้าพนักงานธุรการ		
20	น.ส.	วันวิภา	วังคีรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	กองการเจ้าหน้าที่					
21	นาย	พาสกร	ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
22	นาย	ณัฐวุฒิ	แสนมนตรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
23	น.ส.	ศิวลัคน์	สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
24	น.ส.	สุนันทา	บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
	ร.ร.อบจ.เพชรบูรณ์					
25	นาย	นพฤทธิ์	ฐีตานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	รพ.สต.สะเดียง					
26	นาง	กุลจิรา	คหะวงษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.น้ำร้อน					
27	นางสาว	รัตน์อรุณ	ขุนภักดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.สามแยก					
28	นางสาว	ศศิวิมล	ศรียา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.กงกะยาง					
29	นาง	สายธาร	จีจอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
	รพ.สต.โคกปรง					
30	นาง	ภานุมาศ	โคตะนนท์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.น้ำร้อน อ.วิเชียรบุรี					
31	นาง	ศุกลภัทร	ศรีคุณหลิ่ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.วังวัด					
32	นางสาว	สุนิษา	ก่อบุญ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	รพ.สต.โนนสง่า			
33	นางสาว สุพิชญานันท์ กันเจิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.วังพิกุล			
34	นางสาว ขวัญกมล ปานนิล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.เหล่าหญ้า			
35	นาง วรรณิษา ตั้งจันทร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ป่าคา			
36	นางสาว วิลาสินี สอนบุญมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
	รพ.สต.ดงคล้อ			
37	นางสาว พัชริดา ขวัญพร้อม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.สงเปลือย			
38	นาง มนชนก กระเจา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.อุ่มกะทาด			
39	นางสาว เนตรนภา โพธิ์ชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	สอน.เอิบจิตต์ ยศสุนทร-อุทิศ			
40	นางสาว วิภาดา แก้วยม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เรื่อง "การส่งเสริม พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ"

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ			
1	น.ส. นิตย์รดี วังคีรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
2	น.ส. ชุตินันท์ บุญยืน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
3	น.ส. อาริยา กินยืน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	สนง.เลขานุการฯ			
4	นาง จินตนา โสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
	กองคลัง			
5	น.ส. อรพรรณ มั่นแย้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
6	น.ส. พรวิภา ต้นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
7	นาง อารีรัตน์ ด้วงวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
8	นาง ชุติมา นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	กองช่าง			
9	นาย วิโรจน์ อินมีสี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
10	น.ส. ณัฐปัณชญ วุฒิกุลปิยพัชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองสาธารณสุข			
11	นาง สุกัญญา มีกำลัง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
12	น.ส. สุภาวดี งามฉลวย	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		
13	น.ส. ผุสดี ทองอินทร์มา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองยุทธศาสตร์ฯ			
14	นาย สุรชัย ต่วนโต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
15	น.ส. วิภาดา บางณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองการศึกษาฯ			
16	ว่าที่ ร.ต. ฤทธิ์ณรงค์ อ่อนสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
17	น.ส. สุรีรัตน์ ราชสมบัติ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองพัสดุฯ			
18	น.ส. นิตยา เย็นชีพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
19	นาย พงศกร แก้วใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	กองการเจ้าหน้าที่			
20	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
21	นาย กิตติภพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
22	นาย พีรศิษฏ์ เพชรโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
23	นาย ฉัตรเกล้า เงินเมย	นิติกรชำนาญการ		
24	น.ส. วิชุตา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.บ้านโคก			
25	นางสาว ปาณิสรา จันทร์แซ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ท่าช้าง			
26	นางสาว ชื่นกมล เต็มอุ่น	แพทย์แผนไทยชำนาญการ		
	รพ.สต.กกเดื่อ			
27	นาง ธิดารัตน์ หมื่นคำ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.วังร่อง			
28	นางสาว ประวิภา เสาแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ดงหลง			
29	นางสาว จุฑาภรณ์ บุญไทย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ด่านช้าง			
30	นางสาว สมพร เจริญชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.วังศาล			
31	นาง สำราญ ทองย่น	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.อิสานสามัคคี			
32	นางสาว ปวีณา เหลี่ยมศรีจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.วังกวาง			
33	นางสาว ศิริพร กองกมล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	รพ.สต.นาสนุ่น			
34	นางสาว รชภัค ตะกรุดสงฆ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.นาน้ำโครม			
35	นางสาว พิมพ์ใจ นันทกรพิทักษ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.เกาะแก้ว			
36	นางสาว ปัทมา เอี่ยมเมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.นาเกาะ			
37	นางสาว ภัทราพร อารีย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.วังบาล			
38	นางสาว นาตยา โพธิ์ดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ตาดกลอย			
39	นางสาว ระพีพรรณ แพงทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.วังขอน อ.หล่มเก่า			
40	นางสาว บัวหลัน ศรจำปา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

เรื่อง "การส่งเสริม พัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ"

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัดฯ					
1	น.ส.	ลักษมน	มานุช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
2	น.ส.	พนมรุ้ง	ต้นเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
3	น.ส.	ฉกรทิพย์	มีแสงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
4	นาย	ชนาวุฒิ	เจริญพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	สนง.เลขานุการฯ					
5	นาง	เตือนใจ	เฟอร์สซัวร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
	กองคลัง					
6	น.ส.	ทิชากรณ์	แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
7	นาง	พิมลวรรณ	พิมพานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
	กองช่าง					
8	น.ส.	ขวัญจิรา	รัตนบรรเจิดกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
9	สิบโท	ธนวัฒน์	พูนสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
	กองสาธารณสุข					
10	นาย	จีระศักดิ์	ทองรัก	แพทย์แผนไทยชำนาญการ		
11	นาย	นิวัฒน์	แก้วอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
12	น.ส.	พิชามณฑ์	เบญจมาศ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
13	น.ส.	ธนัชพร	มีไทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	กองยุทธศาสตร์ฯ					
14	น.ส.	ณัฐธยาน์	ทัดช่อม่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
15	นาย	พีรณัฐ	แสงหม้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ					
16	น.ส.	บุญญาพร	ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
17	นาง	เสาวณีย์	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
18	นาย	ธีระวัฒน์	คำพิทูล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
19	น.ส.	วิรัตนา	ใจคุณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
	กองการเจ้าหน้าที่					
20	น.ส.	ทิพากร	สุทธิ	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม		
21	นาย	ปฐมพงศ์	วารสิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
22	นาย	อิสระ	บุญถูก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
23	นาย	ธีรสิทธิ์	ศรีจันทริวงศ์	นิติกรชำนาญการ		
24	นาง	พิกุลทอง	เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	รพ.สต.บ้านกลาง					
25	นาย	ธนวัฒน์	หลวงขัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.บ้านน้ำพุ					
26	นาง	ศุภัชญา	บุตรา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.น้ำชุนใหญ่					
27	นางสาว	อมรรัตน์	สิงหะธนาธิป	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ดงขวาง					
28	นางสาว	กาญจนภัทร	ทองมหา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	สอน.น้ำลัด					
29	นางสาว	พัชรินทร์	อุ่นแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.ห้วยงาช้าง					
30	นางสาว	ศราญรัตน์	สำแดงเดช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.โคกสำราญ					
31	นางสาว	พรสุดา	จุมพล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.วังกระดาษเงิน					
32	นางสาว	สุวนันท์	วรชินา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	รพ.สต.วังขอน อ.ศรีเทพ			
33	นางสาว ตติยาภรณ์ บุญศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.นาซำ			
34	นาย ศรรักษ์ กาญจนถิ่น	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.บ้านเนิน			
35	นาง ณัฏฐ์พัชร์ นิ่มนวล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ห้วยมะยม			
36	นาง รุ่งทิพย์ ทองรุ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ท่าผู			
37	นางสาว อรอุมา จันขาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.หนองยาว			
38	นางสาว ศุภลักษณ์ พรมรอด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
	รพ.สต.หินฮาว			
39	นางสาว ภาวิณี โคตา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
	รพ.สต.ยางงาม			
40	นาง ดลนยา แสนอุบล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		