

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ชื่อโครงการ : จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ : หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๔.วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๖๑.- บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยมีราคา/หน่วย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	ตรายางหมุนได้ วัน เดือน ปี เลขอาราบิก-อักษรไทย	๓	อัน	๔๕	๑๓๕
๒	ตรายาง “ตัวนที่สดุ”	๒	อัน	๒๕	๕๐
๓	กาวสองหน้าแบบบาง กว้าง ๑๒ มม.	๑๒	ม้วน	๒๐	๒๔๐
๔	กระดาษการ์ด สีเหลือง (ปรกรายงาน)	๕	รีม	๘๐	๔๐๐
๕	กระดาษการ์ด สีเขียวอ่อน (ปรกรายงาน)	๕	รีม	๘๐	๔๐๐
๖	แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว	๔๘	แฟ้ม	๗๕	๓,๖๐๐
๗	ป้ายชื่ออะคริลิกตั้งโต๊ะ ๓.๕"X๑๒"	๑๕	อัน	๘๕	๑,๒๗๕
๘	กาว UHU (๒๑๑)	๒	แท่ง	๖๐	๑๒๐
๙	ดินสอ ๒B	๑๒	แท่ง	๓	๓๖
๑๐	คลิปดำ No ๑๑๐	๒๐	กล่อง	๒๕	๕๐๐
๑๑	คลิปดำ No ๑๐๙	๒๐	กล่อง	๕๐	๑,๐๐๐
๑๒	คลิปดำ No ๑๐๘	๒๐	กล่อง	๖๐	๑,๒๐๐
๑๓	ยางลบ	๑๐	ก้อน	๕	๕๐
๑๔	ลวดเสียบกระดาษ	๑๐	กล่อง	๘	๘๐
๑๕	ลูกแม็ก No ๑๐	๒๐	กล่อง	๘	๑๖๐
๑๖	ที่เจาะรูกระดาษ ๒ รู	๒	อัน	๑๒๐	๒๔๐
๑๗	ตลับชาด นำเงิน	๒	ตลับ	๔๕	๙๐
๑๘	ตลับชาด แดง	๒	ตลับ	๔๕	๙๐
๑๙	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ๐.๕ มม.	๒๔	ด้าม	๕	๑๒๐
๒๐	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาวขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.หนา ๓ มม.	๕	แผ่น	๕๕	๒๗๕
				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๖๑

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

(๑) บริษัท ดี ริชเชส เทรดดิ้ง จำกัด

(๒) ร้านลูกจันทร์การค้า

(๓) ร้านพชรพาณิชย์ ๒๐๑๖

๖.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายทวีศักดิ์ รองแขวง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



(นายทวีศักดิ์ รองแขวง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ

๑.ความเป็นมา

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุเพื่อใช้ปฏิบัติงาน วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ เนื่องจากวัสดุสำนักงานดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด ได้วัสดุสำนักงานตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป

๓.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุ ใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แนวทางการกำหนดราคากลางแบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีสืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำเป็นราคาอ้างอิงในการกำหนด สืบราคาจากท้องตลาดมีผู้ยื่น ๓ ราย ดังนี้ (เอกสาร ๓)

(๑) บริษัท ดี ริชเชส เทรตติ้ง จำกัด

(๒) ร้านลูกจันทร์การค้า

(๓) ร้านพรพานิษฐ์ ๒๐๑๖

๔.คุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดพัสดุ

ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑.	ตรายางหมุนได้ -ตรายางปั๊มวันที่ ภาษาไทย-เลขอารบิก (ขนาด ๔ มม.)	๓	อัน
๒.	ตรายาง “ด่วนที่สุด” -ใช้ปั๊มข้อความ “ด่วนที่สุด” -ทำจากยางเรซิน ด้ามพลาสติก ตัวหนังสือ ๓๒ พอยท์	๒	อัน
๓.	เทปกาวสองหน้าแบบบาง -ขนาดกว้าง ๑๒ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หลา -สามารถติดกระดาษ หนึ่ง พลาสติก หรือวัสดุอื่นๆ ได้แน่น	๑๒	ม้วน
๔.	กระดาษการ์ด สีเหลือง -สีเหลือง ขนาด A๔ หนา ๑๘๐ แกรม	๕	รีม
๕.	กระดาษการ์ด สีเขียวอ่อน -สีเขียวอ่อน ขนาด A๔ หนา ๑๘๐ แกรม	๕	รีม

ลำดับที่	รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๖.	แฟ้มห่วง สันหนา ๓ นิ้ว -คลิป ๒ ชั้น ล็อกแน่น ป้องกันเอกสารหลุด -ปกกระดาษแข็ง คลิป Tower Clip จุกเอกสารได้มาก -ใช้เก็บเอกสารขนาด A๔ -สี: ดำ สันแฟ้มหนา: ๘.๓ ซม. -(กว้าง x ยาว): ๒๗.๗ x ๓๒ ซม.	๔๘	แฟ้ม
๗.	ป้ายชื่ออะคริลิกตั้งโต๊ะ ขนาด ๓.๕" x ๑๒" -ป้ายอะคริลิกหนา ๒ มม. ชนิดใส แข็งแรง ทนทาน -สามเหลี่ยม สามารถตั้งโต๊ะได้ทั้งสองด้าน -สอดกระดาษข้อความได้สองด้าน -ป้ายแนวนอน ขนาด สูง ๓.๕ นิ้ว x ยาว ๑๒ นิ้ว	๑๕	อัน
๘.	กาบแท่ง UHU (๒๑๑) -ติดกระดาษได้เรียบง่าย ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาษย่น -ปราศจากสารพิษ ปลอดภัยและไม่มีการปนเปื้อน -ขนาด ๒๑ กรัม	๒	แท่ง
๙.	ดินสอ ๒B -ด้ามไม้เนื้ออ่อนเหลาง่าย ไม่เป็นขุย -ไส้ไม่เปราะง่าย เขียนได้นุ่มและลื่น -ใช้ระบายบนกระดาษข้อสอบที่ตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ได้ -ความเข้มไส้ดินสอ ๒B	๑๒	แท่ง
๑๐.	คลิปดำ No ๑๑๐ -หนีบเอกสารหนา : ๑๒ มม. -หน้ากว้าง : ๓๒ มม./ตัว -ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก	๒๐	กล่อง
๑๑.	คลิปดำ No ๑๐๙ -หนีบเอกสารหนา : ๑๐ มม. -ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -ใช้หนีบกระดาษ เอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม	๒๐	กล่อง
๑๒.	คลิปดำ No ๑๐๘ -ขนาดสินค้า ๕๐ มม. หนีบเอกสารได้ความหนา ๒๕ มม. -ผลิตจากเหล็กสปริง ชูสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนาไม่หักกลาง -ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ หนีบเอกสารได้หลายแผ่น -หน้าเหล็กกว้างสามารถเปิด-ปิด ง่ายสะดวกต่อการรวบรวมเอกสาร -คลิปดำ ทำจากเหล็กคุณภาพดีสปริงเหนียว	๒๐	กล่อง

ลำดับที่	รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑๓.	ยางลบดินสอ -ยางลบดินสอลบสะอาดและถนอมกระดาษ ไม่ทำให้กระดาษเป็นขุยและไม่เปื้อน	๑๐	ก้อน
๑๔.	ลวดเย็บกระดาษ -ลวดชุบนิกเกิลพิเศษ: ทนทานและไม่เป็นสนิม -หัวกลมขนาด ๓๒ มม.: เหมาะสำหรับการรวมเอกสาร -บรรจุ ๕๐ ตัวต่อกล่อง: ใช้งานได้ยาวนาน	๑๐	กล่อง
๑๕.	ลูกแม็ก No ๑๐ -ลูกแม็กซีเบอร์ ๑๐ เย็บลื่น ไม่สะดุด แข็งแรง วัสดุดี น้ำหนักเบาเมื่อเย็บกระดาษมากที่สุด ๒๐ แผ่น	๒๐	กล่อง
๑๖.	ที่เจาะรูกระดาษ ๒ รู -ผลิตจากโลหะคุณภาพดี แข็งแรง เคลือบสีอย่างดี สวยงาม ไม่เป็นสนิม--- -เจาะกระดาษ ๒ รู คม เจาะง่าย ไม่ติดขัดเวลาใช้งาน -เจาะกระดาษได้หนา : ๒๐-๒๕ แผ่น/๒.๕ มม. (๘๐ แกรม) -ระยะห่างระหว่างรูเจาะ : ๘ ซม. -เส้นผ่านศูนย์กลางของรูเจาะ : ๕.๕ มม.	๒	อัน
๑๗.	ตลับชาต น้ำเงิน -หน้าหมึกกรุสักลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำหมึกได้ดี -ใช้กับหมึกเติมแท่นประทับ หมึก สีน้ำเงิน ขนาดตลับ (กว้าง x ยาว) ๗ x ๑๑ ซม.	๒	ตลับ
๑๘.	ตลับชาต แดง -หน้าหมึกกรุสักลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำหมึกได้ดี -ใช้กับหมึกเติมแท่นประทับ หมึก สีแดง ขนาดตลับ (กว้าง x ยาว) ๗ x ๑๑ ซม.	๒	ตลับ
๑๙.	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน ๐.๕ มม - หัวปากกาทำจาก Tungsten Carbide ที่ทนทาน -หมึกเจลโลบอลชนิดดำ ให้การเขียนลื่นไหลไม่มีสะดุด - ขนาดหัวปากกา ๐.๕ มม.	๒๔	ด้าม
๒๐.	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาว -ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม. หนา ๓ มม. -สีขาว	๕	แผ่น

๕.เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

๖.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่มีอาชีพขายวัสดุสำนักงาน หรือหากเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๘.การจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุดครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.อัตราค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด

๑๐.วงเงินในการจัดหา

ราคากลาง ๑๐,๐๖๑.- บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๑๑.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาข้อเสนอ



(นายทวีศักดิ์ รองแขวง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

119 ม.ค. 2569