



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๑๒/๗

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เนื่องจากวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๐๖๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๖๖ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๖๑.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจิตตราภรณ์ ทักคุ้ม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิศักดิ์ รองแขวง)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวจิตตราภรณ์ ทักคุม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



สิบตำรวจโท

(เสน่ห์ อ่อนการทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	ตรายางหมุนได้ วัน เดือน ปี เลขอาราบิก-อักษรไทย	๓	อัน
๒	ตรายาง “ตัวนที่สุด”	๒	อัน
๓	กาบสองหน้าแบบบาง กว้าง ๑๒ มม.	๑๒	ม้วน
๔	กระดาษการ์ด สีเหลือง (ปกรายงาน)	๕	รีม
๕	กระดาษการ์ด สีเขียวอ่อน (ปกรายงาน)	๕	รีม
๖	แฟ้มห่วง ๓ นิ้ว	๔๘	แฟ้ม
๗	ป้ายชื่ออะคริลิคตั้งโต๊ะ ๓.๕"×๑๒"	๑๕	อัน
๘	กาบ UHU (๒๑๖)	๒	แท่ง
๙	ดินสอ ๒B	๑๒	แท่ง
๑๐	คลิปดำ No ๑๑๐	๒๐	กล่อง
๑๑	คลิปดำ No ๑๐๙	๒๐	กล่อง
๑๒	คลิปดำ No ๑๐๘	๒๐	กล่อง
๑๓	ยางลบ	๑๐	ก้อน
๑๔	ลวดเสียบกระดาษ	๑๐	กล่อง
๑๕	ลูกแม็ก No ๑๐	๒๐	กล่อง
๑๖	ที่เจาะรูกระดาษ ๒ รู	๒	อัน
๑๗	ตลับชาด นำเงิน	๒	ตลับ
๑๘	ตลับชาด แดง	๒	ตลับ
๑๙	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ๐.๕ มม.	๒๔	ด้าม
๒๐	ฟิวเจอร์บอร์ดสีขาวขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.หนา ๓ มม.	๕	แผ่น