

วันที่จัดทำ 17/01/2568

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 68-45-00111-5330100-00003

รายงานขอจ้างพัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		
มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดย ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้					
ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	จ้างทำตารางสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	1.00	1,160.00	1,160.00	0.00
				รวม	1,160.00
จำนวนเงิน		1,160.00 บาท	(หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)		

รายละเอียด : จ้างทำตารางสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : จ้างทำตารางสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และ
ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนิตยรัตน์ วังศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ตามกฎหมายกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 ข้อ 5 โดยให้ผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : 7 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา


โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

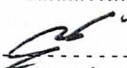
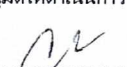
จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุสำนักงาน	452,919.00	1,160.00	451,759.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยรัตน์ จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 17/ม.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น วันที่ 17/ม.ค. 2568	จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้ ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (_____) วันที่ / /
อนุมัติให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ  นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ((นายสาวิตรี ช่อสม)) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ 17 ม.ค. 2568	

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้างพัสดุ
เลขที่ ๖๘-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๑๐๐-๐๐๐๐๓

ด้วย สำนักปลัดฯ มีความประสงค์จะจ้างทำตราขายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างทำตราขาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างทำตราขาย จำนวนเงิน ๑,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างทำตราขาย จำนวนเงิน ๑,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นราคา
จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๑๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่ง
ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ
สำนักงาน หน้า ๑๐๐ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๔๑,๖๐๖.๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๕๘,๓๙๔.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวง


๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อพิจารณา

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนิตยรัตน์ วั่งศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕
โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวก
รวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างพัสดุดังกล่าวข้างต้น



(นางสวานันทวัน จินชนะ)
เจ้าหน้าที่

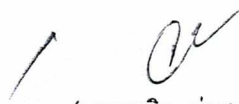


(นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสวานิตย์รดี วงศ์ศิริ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติ



(นายสาวิต ช่อสม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>จ้างทำตราขายสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้</p> <p>(นางสาวนันท์วัน จันชนะ) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔</p>	๒ อัน	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒	<p>(นางสาวนันท์วัน จันชนะ) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔</p>	๒ อัน	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	<p>(นางสาวนันท์วัน จันชนะ) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔</p>	๒ อัน	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	<p>(นางสาวนันท์วัน จันชนะ) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๔</p>	๒ อัน	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
ตัวอักษร (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑,๑๖๐.๐๐