



## บันทึกข้อความ

กลุ่มงานนิติการ
รับเลขที่ 853 เวลา 16.20 น.
วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐๕๖-๗๒๓๐๒๐

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๕๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนารายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ด้วย สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๓) กำหนดให้รายงานการขอซื้อขอจ้าง ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสำเนารายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อเผยแพร่ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

# ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง เพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดย สิบตำรวจโทเสน่ห์ อินการทุม รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวรัฐัญญา สีพานทอง ที่อยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลนางัว อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๙๙๙ ๐๐๓๓๗ ๒๗ ๔ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือ การปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้อง ผู้บริหารฝ่ายประจำ โดยปฏิบัติงานในวันทำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลง เพื่อใช้ในการจ้างตามข้อตกลงนี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๖ ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๗ เอกสารอื่นๆ	จำนวน	-	ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความใน ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สิบตำรวจโทเสน่ห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัฐัญญา สีพานทอง)

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ของแต่ละเดือน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต้องได้ผ่านการตรวจสอบผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลง

ข้อ ๕. การตรวจรับพัสดุ

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมมีอำนาจเข้าไปตรวจการจ้างและสถานที่ที่กำลังทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ ๖. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๓๘.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบตำรวจโทเสน่ห์ อินการทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัญญา สีพานทอง)

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ และการใช้สิทธิตาม  
วรรคหนึ่งย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง  
ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกข้อตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติ  
ตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อ ๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง  
ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้าง  
จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี  
ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจโดย  
ละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(สืบตำรวจโทเสนาห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาววรัญญา สีพานทอง)

(นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พยาน

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

พยาน



ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะ  
และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

บันทึกข้อความฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๓๘๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมแต่งตั้งผู้กำหนด  
ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าจ้างเหมา  
บริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน หน้าที่ ๘๗ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงงานนโยบาย  
ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความ  
จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์  
และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สibtารวจโทเสนห์ อินกรทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัฐญา สีพานทอง)

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง (แนบใบรับรองแพทย์)

๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗. มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน

๘. ต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔. รายละเอียดของงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอบเขตงานดังนี้

๑) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดทำ/ควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สิน การรายงานผลการ ตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักปลัดฯ

๓) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับงานบำรุงดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้บริการภายในสำนักปลัดฯ

๔) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับควบคุม และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถเช่า ของสำนักปลัดฯ

๕) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมบำรุง ตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ

๗) ช่วยเหลืองานหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการที่เสนอผู้บังคับบัญชา คัดกรอง ตรวจสอบ งานเอกสารต่างๆ ๆ ติดต่อประสานงานส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวบรวมค้นคว้าสถิติสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงติดตามงานต่าง ๆ ฯลฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร

๘) งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับ ข้อ ๑ - ๗ หรืองานที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน

- สมุดบันทึกเวลามาปฏิบัติงานจ้าง ในแต่ละวัน

- สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้

เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบตำรวจโทเสนห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววิมลญา สีพานทอง)

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสิทธิภาพในการทำงาน

## ๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

๗.๑ ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณและเป็นราคาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับผู้มี คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มี หลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่น แปดพันบาทถ้วน)

## ๘. กำหนดวงงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๓ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๔ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๕ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๖ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๗ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท
- งวดที่ ๘ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบตำรวจโทเสนห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรัญญา สีพานทอง)

- งวดที่ ๙ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

- งวดที่ ๑๐ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

- งวดที่ ๑๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

- งวดที่ ๑๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.- บาท

ทั้งนี้ หากเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็น รายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผล อันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตรค่าปรับวันละ ๑๓๘.๐๐ บาท นับแต่ วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้าง ที่จ่ายเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. หลักประกันความชำรุดบกพร่อง

อัตราร้อยละ.....-.....จำนวน.....-.....ปี.....-.....เดือน.....-.....วัน

#### ๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน

๒) วัน เวลาการปฏิบัติงาน/วันหยุดงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องมา ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึงเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นรายชั่วโมงๆละ ๕๔.๗๖ บาท

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สibtารวจโทเสนห์ อินกรรทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรัญญา สีพานทอง)



- สำหรับกรณีในเดือนแรกมีวันเริ่มต้นของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือในเดือนสุดท้ายมีวันสุดท้ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยไม่หักวันเสาร์-อาทิตย์ดังกล่าวออก ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ทำสัญญากันในวันจันทร์ซึ่งจะต้องถือว่าผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์

- การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ถึงแม้จำนวนวันในแต่ละเดือนจะไม่เท่ากัน เช่น เดือน มกราคมกับ กุมภาพันธ์ การหักค่าจ้างเป็นรายวันของเดือนนั้น ๆ ก็ต้องคำนวณ ตามที่มาตรา ๑๙๓/๖ วรรคสามบัญญัติไว้ โดยถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน เท่ากันทุกเดือน

๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

#### ๔) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา
- ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

#### ๕) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสียหายชื่อเสียงต่อหมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาระหว่างวันทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และหรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สibtารวจโพนธ์ อินกรทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัฐญา สีพานทอง)

๗) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงของผู้รับจ้างได้

๘) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกำหนดไว้ในสัญญานี้

๙) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าหนึ่งเดือนก็ได้

๑๐) ผู้รับจ้างอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกตกลงจ้าง

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๓ ระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียน เกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความส่อเสียดทุจริต การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการหรือ การไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้าง ไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๕ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมี สิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ บอกเลิกจ้างได้

๑๑) การลา

ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันนั้น

๑๒) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) พร้อมค่าปรับ และวันใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งลาตามข้อตกลงเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้ว เกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๓) สิทธิ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓.๑ กรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติราชการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามเกณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สibtารวจโทเสนห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาววรัญญา สีพานทอง)

๑๓.๒ ผู้รับจ้างสามารถเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นผู้จัดการอบรม โดยเป็นการฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือการฝึกอบรม ที่เป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

๑๓.๓ การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างซึ่งเป็นไปตาม ข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ถือเป็นปฏิบัติตามข้อตกลง จึงไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้าง

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบทารวจโทเสนาห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัฐัญญา สีพานทอง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ  
และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ นางสาว วรัญญา สีพานทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓/ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐๕๖-๗๒๓๐๒๐  
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ก วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ สำนักปลัดฯ ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงงานนโยบาย ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ

### ๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๓. ราคามาตรฐานหรือราคาากลางของทางราชการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐ บาท

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสพการณ์ในการทำงาน

๘. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ

๘.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ ประธานกรรมการ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๒. นางสาวนิตยร์ดี วงศ์วี กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายอภิรักษ์ เกิ่งขุนทด กรรมการและเลขานุการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการและลงนามตามคำสั่งที่ เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายวันเฉลิม เฟ่งพิบิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะ  
และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

บันทึกข้อความฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๓๘๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก  
เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมแต่งตั้งผู้กำหนด  
ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าจ้างเหมา  
บริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน หน้าที่ ๘๗ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงงานนโยบาย  
ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความ  
จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์  
และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่  
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง (แนบใบรับรองแพทย์)
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๗. มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
๘. ต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔. รายละเอียดของงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอบเขตงานดังนี้

- ๑) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดทำ/ควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สิน การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักปลัดฯ
- ๓) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับงานบำรุงดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้บริการภายในสำนักปลัดฯ
- ๔) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับควบคุม และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถเช่า ของสำนักปลัดฯ
- ๕) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมบำรุง ตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๖) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ
- ๗) ช่วยเหลืองานหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการที่เสนอผู้บังคับบัญชา คัดกรอง ตรวจสอบ งานเอกสารต่างๆ ติดต่อประสานงานส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวบรวมค้นคว้าสถิติสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงติดตามงานต่าง ๆ ฯลฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้บังคับบัญชา

#### ๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- สมุดบันทึกเวลาปฏิบัติงานจ้าง ในแต่ละวัน
- สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้

เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสบการณ์ในการทำงาน

#### ๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

๗.๑ ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณและเป็นราคาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน



เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ ซึ่ง บริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. กำหนดวงงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๓ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๔ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๕ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๖ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๗ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๘ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๙ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๐ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท

ทั้งนี้ หากเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็น รายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรือลดวันค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. หลักประกันความชำรุดบกพร่อง

อัตราร้อยละ.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

#### ๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

๒) วัน เวลาการปฏิบัติงาน/วันหยุดงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึงเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นรายชั่วโมงๆละ ๕๔.๗๖ บาท

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

- สำหรับกรณีทีในเดือนแรกมีวันเริ่มต้นของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือในเดือนสุดท้ายมีวันสุดท้ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยไม่หักวันเสาร์-อาทิตย์ดังกล่าวออก ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ทำสัญญากันในวันจันทร์ซึ่งจะต้องถือว่าผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์

- การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ถึงแม้จำนวนวันในแต่ละเดือนจะไม่เท่ากัน เช่น เดือน มกราคมกับ กุมภาพันธ์ การหักค่าจ้างเป็นรายวันของเดือนนั้น ๆ ก็ต้องคำนวณ ตามที่มาตรา ๑๕๓/๖ วรรคสามบัญญัติไว้ โดยถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน เท่ากันทุกเดือน

๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๔) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เชื้อพึงและปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่

ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

ผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสียหายชื่อเสียงต่อหมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยก ความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาระหว่างวันทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และหรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

๗) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงของผู้รับจ้างได้

๘) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๙) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าหนึ่งเดือนก็ได้

๑๐) ผู้รับจ้างอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกตกลงจ้าง

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๓ ระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความเสื่อมเสียสุจริต การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการหรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่รีบรื้อยกก็ตี หรือทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ตี เมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๕ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๑) การลา

ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันนั้น

๑๒) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) พร้อมค่าปรับ และวันใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งลาตามข้อตกลงเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้ว เกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- |  |              |
|--|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายอภิรักษ์ เก่งขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะ  
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่	เดือน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	วัน	วันสะสม	ส่งมอบงาน ร้อยละ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๑	๘.๔๙%
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๖๑	๘.๒๒%
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๙๒	๘.๔๙%
๑	มกราคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๑๒๓	๘.๔๙%
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๒๘	๑๕๑	๗.๖๗%
๓	มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๑๘๒	๘.๔๙%
๔	เมษายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๒๑๒	๘.๒๒%
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๒๔๓	๘.๔๙%
๖	มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๒๗๓	๘.๒๒%
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๐๔	๘.๔๙%
๘	สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๓๕	๘.๔๙%
๙	กันยายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๓๖๕	๘.๒๒%
รวมทั้งสิ้น		๑๓๘,๐๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐%