



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐๕๖-๗๒๓๐๒๐
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ พ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ สำนักปลัดฯ ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดรวมถึงงานนโยบาย ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสบการณ์ในการทำงาน

๘. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ

๘.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ ประธานกรรมการ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๒. นางสาวนิตยรติ วงศ์ศรี กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายอภิรักษ์ เก่งขุนทด กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการและลงนามตามคำสั่งที่
เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะ
และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

บันทึกข้อความฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๓๘๓ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมแต่งตั้งผู้กำหนด
ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
จังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน หน้าที่ ๘๗ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจำนวนมากไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงงานนโยบาย
ซึ่งจะต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความ
จำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์
และยานพาหนะของสำนักปลัดฯ และช่วยเหลืองานหน้าห้องผู้บริหารฝ่ายประจำ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง (แนบใบรับรองแพทย์)
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ไม่เป็นผู้มีรายได้จากการเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๗. มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
๘. ต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. รายละเอียดของงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้างของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอบเขตงานดังนี้

- ๑) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดทำ/ควบคุมดูแลทะเบียนทรัพย์สิน การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๒) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับรายงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของสำนักปลัดฯ
- ๓) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับงานบำรุงดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้บริการภายในสำนักปลัดฯ
- ๔) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับควบคุม และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล/รถเช่า ของสำนักปลัดฯ
- ๕) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมบำรุง ตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ๖) ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ
- ๗) ช่วยเหลืองานหน้าห้องรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการที่เสนอผู้บังคับบัญชา คัดกรอง ตรวจสอบ งานเอกสารต่างๆ ติดต่อประสานงานส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก รวบรวมค้นคว้าสถิติสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมถึงติดตามงานต่าง ๆ ฯลฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร
- ๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้บังคับบัญชา

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- สมุดบันทึกเวลาปฏิบัติงานจ้าง ในแต่ละวัน
- สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสิทธิภาพในการทำงาน

๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

๗.๑ ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑๑,๕๐๐.- บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณและเป็นราคาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่น แปดพันบาทถ้วน)

๘. กำหนดงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๓ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๔ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๕ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๖ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๗ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๘ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๙ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๐ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท
- งวดที่ ๑๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท

ทั้งนี้ หากเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็น รายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๐. หลักประกันความชำรุดบกพร่อง

อัตราร้อยละ.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการและพนักงานจ้าง ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

๒) วัน เวลาการปฏิบัติงาน/วันหยุดงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึงเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นรายชั่วโมงๆละ ๕๔.๗๖ บาท

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

- สำหรับกรณีทีในเดือนแรกมีวันเริ่มต้นของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือในเดือนสุดท้ายมีวันสุดท้ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยไม่หักวันเสาร์-อาทิตย์ดังกล่าวออก ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ทั้งสองวันในวันจันทร์ซึ่งจะต้องถือว่าผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์

- การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ถึงแม้จำนวนวันในแต่ละเดือนจะไม่เท่ากัน เช่น เดือน มกราคมกับ กุมภาพันธ์ การหักค่าจ้างเป็นรายวันของเดือนนั้น ๆ ก็ต้องคำนวณ ตามที่มาตรา ๑๕๓/๖ วรรคสามบัญญัติไว้ โดยถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน เท่ากันทุกเดือน

๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๔) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เชื่อฟังและปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่

ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

ผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสียหายชื่อเสียงต่อหมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยก ความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาระหว่างวันทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และหรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

๗) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงของผู้รับจ้างได้

๘) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๙) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าหนึ่งเดือนก็ได้

๑๐) ผู้รับจ้างอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกตกลงจ้าง

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๓ ระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความเสื่อมเสียสุจริต การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการหรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่รีบรื้อแก้ไข หรือทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๕ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๑) การลา

ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันนั้น

๑๒) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันอัตราวันละ ๓๘๓.๓๓ บาท (สามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) พร้อมค่าปรับและวันใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งลาตามข้อตกลงเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้ว เกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายอภิรักษ์ เก่งขุนทด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลครุภัณฑ์และยานพาหนะ
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่	เดือน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	วัน	วันสะสม	ส่งมอบงาน ร้อยละ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๑	๘.๔๙%
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๖๑	๘.๒๒%
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๙๒	๘.๔๙%
๑	มกราคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๑๒๓	๘.๔๙%
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๒๘	๑๕๑	๗.๖๗%
๓	มีนาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๑๘๒	๘.๔๙%
๔	เมษายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๒๑๒	๘.๒๒%
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๒๔๓	๘.๔๙%
๖	มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๒๗๓	๘.๒๒%
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๐๔	๘.๔๙%
๘	สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๑	๓๓๕	๘.๔๙%
๙	กันยายน ๒๕๖๘	๑๑,๕๐๐.๐๐	๓๐	๓๖๕	๘.๒๒%
รวมทั้งสิ้น		๑๓๘,๐๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐%