



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐๕๖-๗๒๓๐๒๐
ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๔ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ สำนักปลัดฯ ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เป็นอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการจ้าง

ส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสบการณ์ในการทำงาน

๘. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ

๘.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตยรดี วังศิริ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓. นายอภิรักษ์ เกิงขุนทด
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการและลงนามตามคำสั่งที่ เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวนันทวัน จินชนะ)
เจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตงานจ้าง (Terms of Reference) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด คูแลตต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม
บริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ราย นายสมาน ไชยปัญญา เพื่อดูแลทำความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ รวมถึงบำรุง ดูแลรักษาสวนหย่อมต้นไม้อบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และช่วยเหลืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงานเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่องานราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างรายเดิมเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะและขอบเขตงานที่กำหนด ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงาน ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง รูปแบบ หรือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจ้างเหมา ประเภททั่วไป

เพื่อให้มีผู้ช่วยเหลือทำความสะอาด คูแลตต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกรายเดิม เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน ในอัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือทำความสะอาด คูแลตต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม บริเวณพื้นที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๓.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สามารถอ่านออก เขียนได้
- ๓.๔ เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการดูแลทำความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษา ต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
- ๓.๕ สามารถประสานงานและติดตามงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๓.๗ ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะทำกระทำความผิดร้ายแรงหรือเพราะคำพิพากษาสูงสุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความขยัน รับผิดชอบ ในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา

๔. รายละเอียดของงานจ้าง

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนสวน ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ขอบเขตงานดังนี้

๑.) ช่วยเหลืองาน...

๑) ช่วยเหลืองานทำความสะอาด เก็บกวาด เศษใบไม้ กิ่งไม้ ขยะ ตัดหญ้า ขนย้ายยกโต๊ะ เก้าอี้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดแต่งพุ่มไม้ กำจัดวัชพืช รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย บริเวณพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ๑.๑ สวนหย่อมหน้าเสาธง
- ๑.๒ ศาลพระพรหม
- ๑.๓ บ้านพักรับรองนายกา
- ๑.๔ รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (หลังเก่า)
- ๑.๕ ถนนทางเข้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๖ สนามฟุตบอลหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๗ หน้าป้ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๘ บริเวณรอบหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๙ บริเวณภายในหอประชุม ห้องประชุม
- ๑.๙ ศาลตา - ศาลยาย
- ๑.๑๐ บริเวณรอบอาคารสำนักงานกองสาธารณสุข
- ๑.๑๑ ถนนทางเข้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๑๒ บ้านพักรับรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๑๓ รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (หลังใหม่)
- ๑.๑๔ บริเวณโรงจอดรถยนต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๑.๑๕ บริเวณอาคารโรงศิลปป้องกันองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒) งานจัดอาคารสถานที่และขนย้ายโต๊ะ - เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์

- ๒.๑ งานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์หอประชุม/ห้องประชุม
- ๒.๒ งานขนย้ายโต๊ะ - เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้หอประชุม ห้องประชุม

สำนักงาน และบริเวณภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน รวม ๓ งวด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- สมุดบันทึกเวลาปฏิบัติงานจ้าง ในแต่ละวัน
- สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้

เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสบการณ์ในการทำงาน

๗. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

๗.๑ ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยมีอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราจ้างเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน การเบิกจ่ายเงิน เบิกเป็นงวดงานโดยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือนเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการหน้า ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. กำหนดงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๓ งวด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

- งวดที่ ๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๓ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๔ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๕ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๖ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๗ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๘ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๙ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๐ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๑ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๒ เริ่ม ทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากเดือนแรก...

ทั้งนี้ หากเดือนแรก และเดือนสุดท้าย มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

สำหรับกรณีที่ในเดือนแรกมีวันเริ่มต้นของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือในเดือนสุดท้ายมีวันสุดท้ายตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยไม่หักวันเสาร์-อาทิตย์ดังกล่าวออก ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ทำสัญญากันในวันจันทร์ซึ่งจะต้องถือว่าผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์นั้น

อนึ่ง การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ถึงแม้จำนวนวันในแต่ละเดือนจะไม่เท่ากัน เช่น เดือน มกราคม กับกุมภาพันธ์ การหักค่าจ้างเป็นรายวันของเดือนนั้น ๆ ก็ต้องคำนวณ ตามที่มาตรา ๑๕๗/๖ วรรคสามบัญญัติไว้ โดยถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน เท่ากันทุกเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๐๘.๐๐ บาท นับแต่วันที่ ไม่มาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๐. หลักประกันความชำรุดบกพร่อง

อัตราร้อยละ.....จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนสวน ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน

๒) วัน เวลาการปฏิบัติงาน/วันหยุดงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึงเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้ว่าจ้างเป็นรายชั่วโมงๆละ ๔๒.๘๖ บาท

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตัวเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตัวเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาสามารถมาปฏิบัติงานด้วยตัวเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๔) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เชื้อฟุ้งและปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

- ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

โดยเด็ดขาด

๕) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความ

เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อหมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

- ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยก ความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาระหว่างวันทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่

ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง

ราชการและศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และหรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

๗) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงของผู้รับจ้างได้

๘) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๙) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าหนึ่งเดือนก็ได้

๑๐) ผู้รับจ้างอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

๑๐.๑ สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกตกลงจ้าง

๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๓ ระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางเสื่อมเสีย รวมถึงความมาสื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาผลประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๑๐.๕ หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๐.๖ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างได้

๑๑) การลา

ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันนั้น

๑๒) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยแปดบาทถ้วน) พร้อมค่าปรับ และวันใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่แจ้งลาตามข้อตกลงเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๑๓) สิทธิตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓.๑ กรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามเกณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๑๓.๒ ผู้รับจ้างสามารถเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นผู้จัดฝึกอบรม โดยเป็นการฝึกอบรมในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือการฝึกอบรมที่เป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

๑๓.๓ การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ถือเป็นปฏิบัติตามข้อตกลง จึงไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้าง

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวนิตยร์ติ วงศ์ศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน