

# ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

เลขที่ ๓/๒๕๖๘

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดย สิบตำรวจโทเสนห์ อินการทุม รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายวีระพงษ์ โสภา ที่อยู่เลขที่ ๓๖/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านโคก อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๗๙๙ ๐๐๓๖๓ ๓๐ ๕ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยปฏิบัติงานในวันทำการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายข้อตกลง เพื่อใช้ในการจ้างตามข้อตกลงนี้

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๖ ใบเสนอราคา	จำนวน	๑	ฉบับ
๒.๗ เอกสารอื่นๆ	จำนวน	-	ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สิบตำรวจโทเสนห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวีระพงษ์ โสภา)

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท และกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้างหลังส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกข้อตกลง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ของแต่ละเดือน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจะต้องได้ผ่านการตรวจสอบผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อตกลง

ข้อ ๕. การตรวจรับพัสดุ

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมมีอำนาจเข้าไปตรวจการจ้างและสถานที่ที่กำลังทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ ๖. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยแจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างรายเดือนของเดือนนั้น ๆ โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๓๘.๐๐ บาท นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงานจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายให้เป็นรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สิบตำรวจโทเสน่ห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวีระพงษ์ โสกา)

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรือลดวันค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกข้อตกลงนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อ ๔. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(สibtารวจโทสนนท อินการทม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายวีระพงษ์ โสภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักรษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

พยาน  
(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พยาน  
(นางสาวนันทวัน จันชนะ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

### ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

#### ๑. ความเป็นมา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดฯ ปัจจุบันมีข้าราชการ  
จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงานให้ทันกับเวลา งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
และงานด้านนโยบายของผู้บริหารที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน และปริมาณงานมีจำนวนมาก บุคลากรที่ทำหน้าที่  
เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการในงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่มี จึงมีความจำเป็นต้องจ้าง  
บุคคลภายนอกที่มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานธุรการ ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน  
วงเงินงบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านธุรการ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย และงานด้านนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพชรบูรณ์

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลภายนอก
- ๓.๒ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๓.๔ มีบุคลิกภาพดี
- ๓.๕ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point
- ๓.๖ มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
- ๓.๗ สามารถประสานงานและติดตามงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ  
ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างฯ

ลักษณะงาน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือข้าราชการในการปฏิบัติงานธุรการ และภารกิจงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยและงานด้านนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพชรบูรณ์ ดังนี้

๔.๑ งานควบคุม การรับ-ส่ง การจัดแฟ้ม การติดตาม ประเมินผล สรุปผล ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ งานจัดพิมพ์เอกสารหนังสือภายนอก หนังสือภายใน ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(สืบทารวจโทเสนห์ อินการทุม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายวิระพงษ์ โสภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- ๔.๓ จัดพิมพ์เอกสารงาน นโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร
- ๔.๔ งานแจ้งเวียนในระบบงานสารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔.๕ งานช่วยรับส่งหนังสือ กองราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔.๖ งานสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันฯ
- ๔.๗ งานสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔.๘ งานสำเนาเอกสารของผู้บริหาร ที่มอบหมาย
- ๔.๙ งานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๔.๑๐ งานด้านการบริการในการประชุมสภาฯ/การประชุมของฝ่าย หรือของสำนักปลัดฯ
- ๔.๑๑. งานจัดทำข้อมูลทางแผนที่ย
- ๔.๑๒ งานจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
  - อบจ.นิวส์
  - จัดทำ PowerPoint นำเสนอ ที่เกี่ยวข้องในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๑๓ รวบรวมเอกสารจัดทำค่าสาธารณูปโภค (ประกอบการเบิกจ่าย)
  - ค่าบริการโทรศัพท์
  - ค่าบริการไปรษณีย์
  - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
  - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารรายเดือน

#### ๕. กำหนดเวลาการส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

- ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- สมุดบันทึกเวลาที่มาปฏิบัติงานจ้างในแต่ละวัน
- ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้เจ้าหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และประสบการณ์ในการทำงาน

#### ๗. วงเงินในการจ้าง/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๘๗ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๗๓๘,๐๐๐ บาท

#### ๘. กำหนดงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบทารวจโทเสนห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวิระพงษ์ โสกา)

- งวดที่ ๑ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๒ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๓ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๔ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๕ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๖ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๗ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๘ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๙ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๐ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๑ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท
- งวดที่ ๑๒ เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและทำงานแล้วเสร็จ เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท

สำหรับกรณีที่ในเดือนแรกมีวันเริ่มต้นของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือในเดือนสุดท้าย มีวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ต้องถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานเต็มเดือนโดยไม่หักวันเสาร์-อาทิตย์ ดังกล่าวออก เว้นแต่ในกรณีที่ทำสัญญากันในวันจันทร์ซึ่งจะต้องถือว่าผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์นั้น

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง โดยการแจ้งลา และการแจ้งลานั้นไม่มีเหตุผล อันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ดังนั้นอัตราค่าปรับวันละ ๑๓๘ บาท นับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนถึง วันที่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับหรืองดเว้นค่าปรับ และการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ย่อมไม่กระทบสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบทารวจโทเสนต์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวิระพงษ์ โสภ)

## ๑๑. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เขาทำงาน และเลิกงาน

๒) วัน เวลาการปฏิบัติงาน/วันหยุดงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถึงเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างของผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงๆ ละ ๕๔.๗๖ บาท

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๓) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถ มาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด แห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๔) วินัยในการปฏิบัติงาน

- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

- ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือ

หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชา

- ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด

๕) วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียง มาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงานในวันนั้น

- ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

- ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิด ความแตกแยก ความสามัคคี

- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบทารวจโทเสนาห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวีระพงษ์ โสกา)

- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุทำให้ได้รับความเสียหาย

- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และหรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด

๗) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงของผู้รับจ้างได้

๘) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๙) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างที่ประสงค์ลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก็ได้

๑๐) ผู้รับจ้างอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกตกลงจ้าง

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๓) ระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง หรือถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่เสื่อมเสีย รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ หรือการไม่รักษาความลับของทางราชการเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และเป็นธรรมแล้วมีมูลความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็ดี หรือกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการก็ดี เมื่อได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

(๕) หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกการจ้างได้

(๖) หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๑๑) การลา

ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สิบตำรวจโทเสปห์ อินการทุม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวีระพงษ์ โสกา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



๑๒) สิทธิ ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) กรณีผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามเกณฑ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) ผู้รับจ้างสามารถเข้ารับการฝึกอบรมในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นผู้จัดการอบรม โดยเป็นการฝึกอบรมในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือการฝึกอบรมที่เป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

(๓) การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑ หรือ ๒ ถือเป็นปฏิบัติตามข้อตกลง จึงไม่คิดค่าปรับหรือค่าเสียหายกับผู้รับจ้าง

๑๓) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันๆละ ๓๘๓.๓๓ บาท และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกิน ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่แจ้งลา ตามข้อตกลงเกินกว่า ๕ (ห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๑๐ (สิบ) วัน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความวรรคหนึ่งของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

## ๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

- |   |              |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวจำประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส. หรือเทียบเท่า | จำนวน ๑ ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(สืบทารวจโทเสนาห์ อินการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายวีระพงษ์ โสภ)