

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	<p>เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร กองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง โดยคิดค่าเช่ารายเดือนๆ ละ ๓,๓๐๐.-บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๖๐๐.-บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒,๗๗๒.-บาท ตลอดจนภาษี อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว</p> <p>เงื่อนไขในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๑. ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมีการ ยอขยาย จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>๒. อุปกรณ์และหมึกถ่ายเอกสารเป็นของผู้ให้เช่า</p> <p>๓. มีการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของเครื่อง ถ่ายเอกสารประจำทุก ๒ สัปดาห์</p> <p>๔. เมื่อเครื่องถ่ายเอกสารเกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ให้เช่า จะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ วัน</p>	๑ เครื่อง	๓๙,๖๐๐.-	๓๙,๖๐๐.-
ตัวอักษร	(-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงิน	๓๙,๖๐๐.-