



**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
**เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่ง**  
**รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘**

-----

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘ โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔,๗,๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และข้อ ๑๕๒-๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

**๑.๑ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ระดับ ๘ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

- ๑) ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๒) ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๓) ประวัติการลาของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา รับรองแล้ว

๔) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้

๕) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๖) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๗) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

### ๔. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก และแสดงความเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

### ๕. กำหนดระยะเวลารับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด พร้อมแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และทาง [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th) หรือสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓ ในวัน และเวลาราชการ

### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายมอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แบ่งสรรเงินตามกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค จัดบริการแก่เอกชน

ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นโดยเรียกค่าบริการให้เอกชนกระทำกิจการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินกิจการที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์ หลักการ บริหารงานบุคคล การบริหารงานและจัดระบบงาน จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี การประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

**๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหารรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนท้องถิ่น

- บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดี ความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและ จิตใจดี ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๙. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

- วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

- วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยแต่งกายเครื่องแบบ สีทึบหรือสีกรมท่า พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

หากผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการสอบคัดเลือกฯ ครั้งนี้

**๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในกรณีที่มีผู้สอบได้ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีสอบคัดเลือกชั้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครการสอบคัดเลือกฯ และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

**aa. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้งและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งในกรณีที่ได้แต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพชรบูรณ์ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘

๑. ชื่อ ..... สกุล ..... อายุ ..... ปี วุฒิ .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....

สังกัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง .....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่ .....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกขึ้น ..... บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วง .....บาท

๙. พุทธศักราชทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย  เคยมีพฤติกรรมทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ  
(.....)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<b>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</b>		
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	<input type="checkbox"/>	มีคุณสมบัติครบถ้วน
ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....		
.....		
.....	.....	.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

**รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก**

**ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม**

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

**ตอนที่ ๒**

**ประวัติการรับราชการ(เฉพาะที่สำคัญ)**

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงิน เดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน .....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ .....

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

ตอนที่ ๒ หน้าที่ได้รับผิดชอบและผลงานในรอบ ๒ ปีที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. หน้าที่ได้รับผิดชอบ โดยระบุ

ขอบเขตหน้าที่ ลักษณะงานเทคนิค วิธีการทำงาน การควบคุมการบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น ๆ ข้อมูลอื่น ๆ (ประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



๒. ผลงานในรอบ ๒ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น  
ผลงานที่ ๑

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงานคือผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

<b>ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>  <b>องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน</b>	<b>คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ</b>
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงานฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p><b>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทาราชการ ฯลฯ</p> <p><b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๑๐ คะแนน)</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)	
พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๕ คะแนน)	
พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	
๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ	
.....	
.....	
.....	
.....	
รวม	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนน	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (<๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐-๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑-๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑-๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖-๗	๘-๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙-๑๐	๑๑-๑๓	๑๔-๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒-๑๔	๑๕-๑๘	๑๙-๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕-๑๗	๑๘-๒๒	๒๓-๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘-๒๑	๒๒-๒๗	๒๘-๓๐

## แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนา  
เดิม.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สถานภาพ  สมรส  สมรสอยู่ด้วยกัน  สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน  หย่า  หม้าย
๖. ที่อยู่ของคู่สมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน  
.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน  
.....  
.....
๑๒. ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา  
.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา และความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	หมายเหตุ

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



## หนังสือรับรองคุณสมบัติ

เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่ง รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ระดับ ๘ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ ...../ .....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
..... อัตราเงินเดือน ..... บาท เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีความตั้งใจ  
ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญาแต่อย่างใด

จึงออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

( ..... )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....