



รายงานการประเมินผลโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ซึ่งทำการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับ
โครงการฯ และเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ
หรือไม่ อย่างไร

ในโอกาสนี้ กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไคร่ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร เจ้าหน้าที่
ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการฝึกอบรมครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการประเมินผล
โครงการฯ ครั้งนี้เป็นอย่างดี หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำโครงการจักได้นำไปแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
ในโอกาสต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
รายงานการประเมินผลโครงการฯ	๑
แบบสำรวจความพึงพอใจ	๙
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๑
ภาคผนวก	๑๘
โครงการ/กำหนดการ/ตารางฝึกอบรม	๑๙
ภาพกิจกรรม/ภาพอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๗
เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๒

รายงานการประเมินผลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ความเข้าใจเทคนิค และวิธีการขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรขนส่งทางบก

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึก แห่งการบริการที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถดูแลรถ และสามารถตรวจสอบ ตรวจสภาพรถเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พนักงานจ้าง จำนวน ๕๗ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖. เนื้อหาและวิทยากร

นายคณิศร บุนนฤกษ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑) ให้เกียรติมาเป็น ประธานในพิธีเปิด และมอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๒) มอบนโยบายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เนื้อหาการฝึกอบรมประกอบด้วย เรื่องพระราชบัญญัติขนส่งทางบก หลักสำคัญของการขับรถ การเตรียมความพร้อมในการขับขี่ การดูแลรักษาและการตรวจสภาพรถเบื้องต้นก่อนการใช้งาน เทคนิคการขับขี่รถ อย่างปลอดภัย การขับขี่ในพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจุดอับของการขับขี่ที่ควรระวัง มารยาทและจิตสำนึกในการใช้รถ ใช้ถนน บรรยายให้ความรู้โดยขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิทยากรนายสาธิต กมลเสถียรให้เกียรติมาเป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้โดยสถานีตำรวจภูธรเพชรบูรณ์ เรื่องระเบียบ กฎหมายจราจร ความสำคัญของวินัยจราจรและการเคารพกฎจราจร ปฏิบัติจิตสำนึก ช่วยเสริมสร้างการมีวินัยจราจร การมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาจราจร โดยวิทยากรพ.ต.ท.กรเอก คำวิเศษให้เกียรติมาเป็นวิทยากร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนา หรืออบรมและศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติเบิกจ่าย ตามโครงการ จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายจริงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕,๑๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ จำนวน ๕๗ คน (แจ้งเข้าฝึกอบรมจำนวน ๕๐ คน)

๘.๑. เชิงปริมาณ

เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒

๘.๒. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ คน
มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงใจ จำนวน ๕๐ คน
มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

๙. ผลลัพธ์

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒ ของผู้แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๕๗ คน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐.๐๐ และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคและวิธีการในการขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจร ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดี สามารถดูแลรถ ตรวจสอบและตรวจสภาพรถเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑๐. การประเมินความพึงพอใจ

การประเมินผลโครงการนี้ เป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ภาพรวมขอโครงการการจัดการและการประเมินวิทยากร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ค่าสถิติใช้ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละเสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการอบรมวิเคราะห์ผลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย เสนอผลด้วยตารางและแปลผลด้วยการบรรยาย

การแปลความหมายค่าเฉลี่ยได้แบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ตามช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินฯ

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด (๕๐ คน) ซึ่งส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นเพศชาย โดยส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๘.๐๐ มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี ร้อยละ ๗๐.๐๐ จบการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าอนุปริญญา ร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประเภทภารกิจ(ทักษะ) และร้อยละ ๒๐.๐๐ เป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประเภททั่วไป รายละเอียดดังตารางที่ ๑

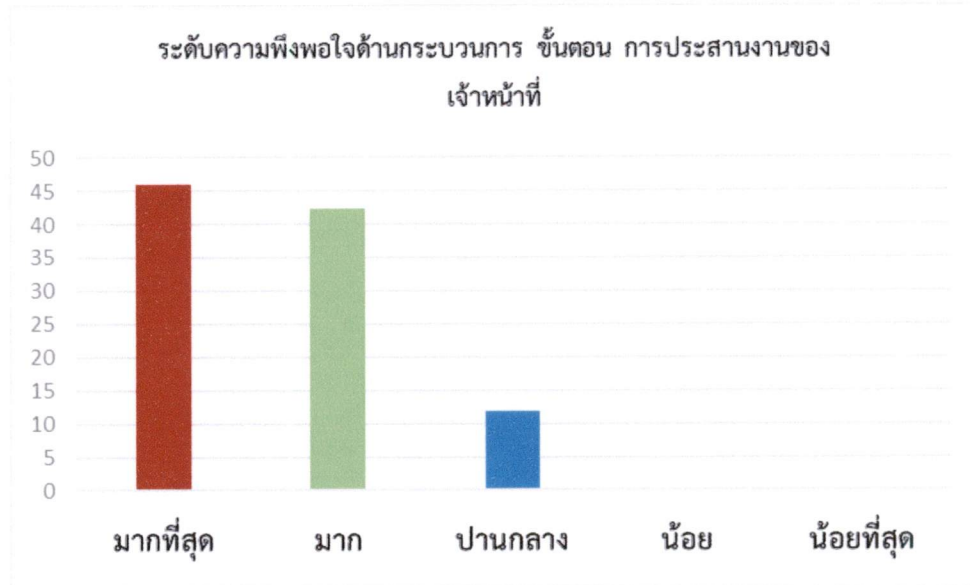
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน และร้อยละของ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N = ๕๐)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑. เพศ					
๑. ชาย	๕๐	๑๐๐			
๒. หญิง	๐	๐			
๒. อายุ					
ต่ำกว่า ๑๘ - ๓๐ ปี	๖	๑๒.๐๐			
ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๓๒.๐๐			
ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๙	๓๘.๐๐			
ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ ปี	๙	๑๘.๐๐			
๓. ระดับการศึกษา					
ต่ำกว่าอนุปริญญา	๓๕	๗๐.๐๐			
อนุปริญญา	๑๑	๒๒.๐๐			
ปริญญาตรี	๔	๘.๐๐			
๔. ตำแหน่ง					
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๔๐	๘๐.๐๐			
๒. พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๑๐	๒๐.๐๐			

ส่วนที่ ๒ ผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ พบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๖.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๒๕ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๑๑.๗๕ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้



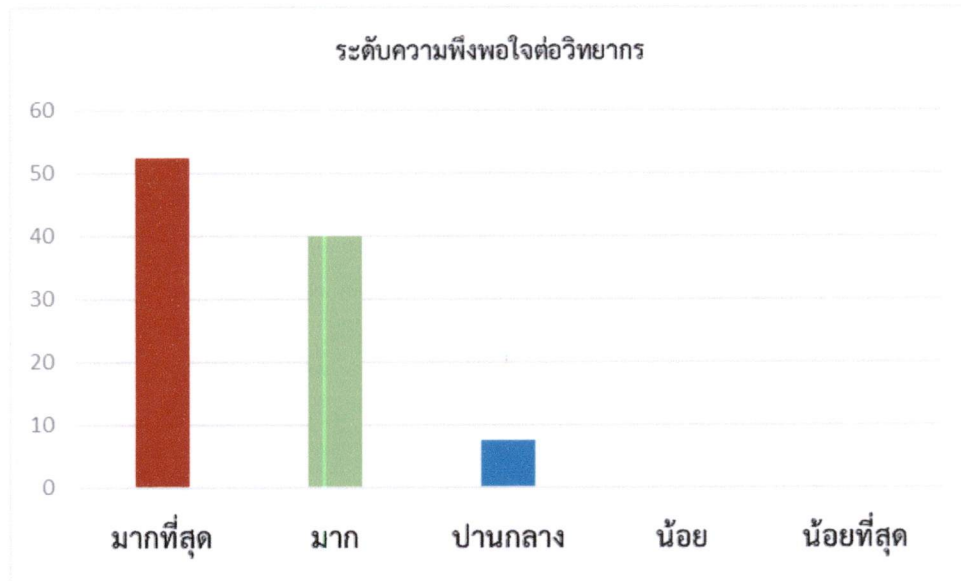
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการ/ขั้นตอน/การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ในการจัดการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยแยกเป็นรายข้อคำถาม พบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจในอันดับสูงสุดในข้อที่ ๖ และข้อที่ ๗ คือ ความสะดวกในการลงทะเบียน และการต้อนรับและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๔$) รองลงมาข้อที่ ๔ และข้อที่ ๘ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม และการปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๔๐$) และข้อที่ ๑ คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ($\bar{X} = ๔.๓๖$) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงระดับความพึงพอใจต่อด้านกิจกรรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการอบรมในครั้งนี้	๔๘.๐๐	๔๐.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๙
๒ การอธิบายวัตถุประสงค์ และกระบวนการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๘.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๘	๐.๖๗
๓ การจัดลำดับกำหนดการและการดำเนินงานตามกำหนด	๓๐.๐๐	๕๖.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๖	๐.๖๕
๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๖๗
๕ การตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่	๔๐.๐๐	๔๖.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๖	๐.๖๙
๖ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๕๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๗
๗ การต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๗
๘ การปฏิบัติหน้าที่พิธีกรการฝึกอบรม	๕๒.๐๐	๓๖.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๗๐
เฉลี่ยรวม	๔๖.๐๐	๔๒.๒๕	๑๑.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๔	๐.๖๘

๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อด้านวิทยากร โดยรวมส่วนใหญ่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๕๒.๔๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมาร้อยละ ๔๐.๐๐ มีความพึงพอใจมาก และร้อยละ ๗.๖๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อวิทยากร ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร



๔. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อวิทยากร โดยแยกตามข้อความ เป็นรายข้อพบว่า ผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ การแต่งกายและบุคลิกภาพของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๖๐) รองลงมาข้อ ๒ คือ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร (\bar{X} = ๔.๔๙) และรองลงมาข้อ ๕ คือ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๑) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๒

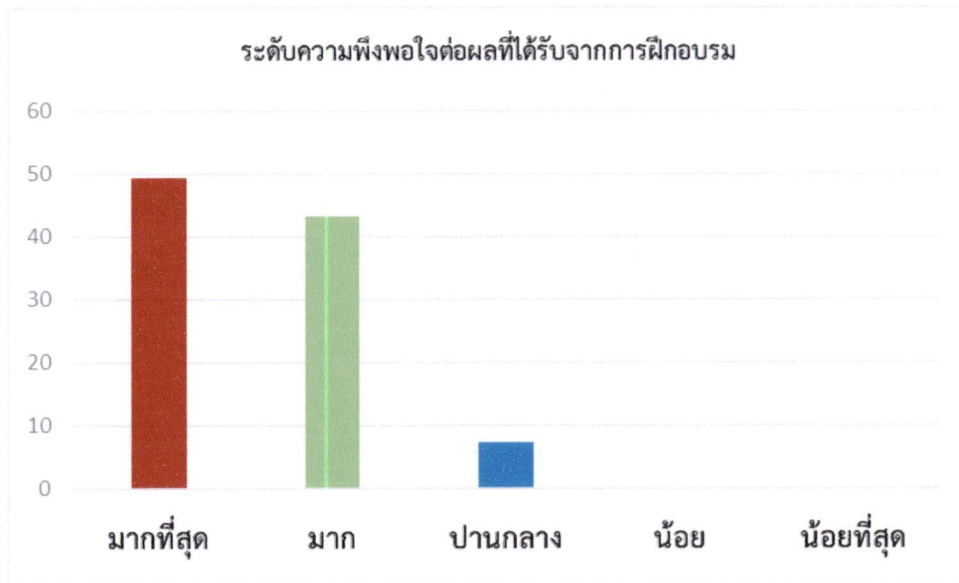
ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจต่อวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร	๖๖.๐๐	๒๘.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๖๑
๒ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร	๖๐.๐๐	๓๔.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๙	๐.๗๐
๓ รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๖๖
๔ เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด	๔๐.๐๐	๕๒.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๖๒
๕ การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร	๕๐.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๑	๐.๖๗
เฉลี่ยรวม	๕๒.๔๐	๔๐.๐๐	๗.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๓	๐.๖๕

๕. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๙.๓๓ มีความพึงพอใจมากที่สุด ต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมา ร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม และรองลงมา ร้อยละ ๗.๓๓ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓

แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม



๖. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๒ คือ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๕๖) รองลงมาข้อ ๑ คือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๔๔) และรองลงมาข้อ ๓ คือ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๖) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๓

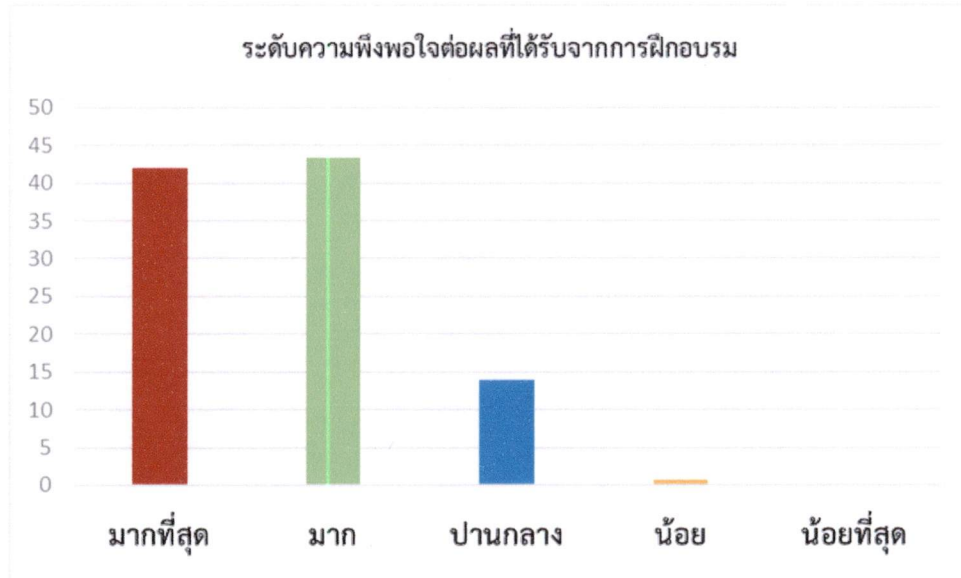
ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ	๕๐.๐๐	๔๔.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๑
๒ ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๕๒.๐๐	๔๒.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๖	๐.๖๑
๓ ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๖.๐๐	๔๔.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๖
เฉลี่ยรวม	๔๙.๓๓	๔๓.๓๓	๗.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๒	๐.๖๓

๗. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๒.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมในครั้งนี้ รองลงมาร้อยละ ๔๓.๓๓ มีความพึงพอใจมากต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และรองลงมา ร้อยละ ๑๔.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลางต่อผลที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๔

แผนภูมิที่ ๔ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก



๘. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยแยกตามข้อคำถาม เป็นรายข้อพบว่าผู้เข้าฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจสูงสุดในข้อ ๑ คือ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๖) รองลงมาข้อ ๒ และข้อ ๓ คือ ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และการบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๓๐) และรองลงมาข้อ ๕ และข้อ ๖ คือความเหมาะสมของวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม และที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ (\bar{X} = ๔.๒๒) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ ๔

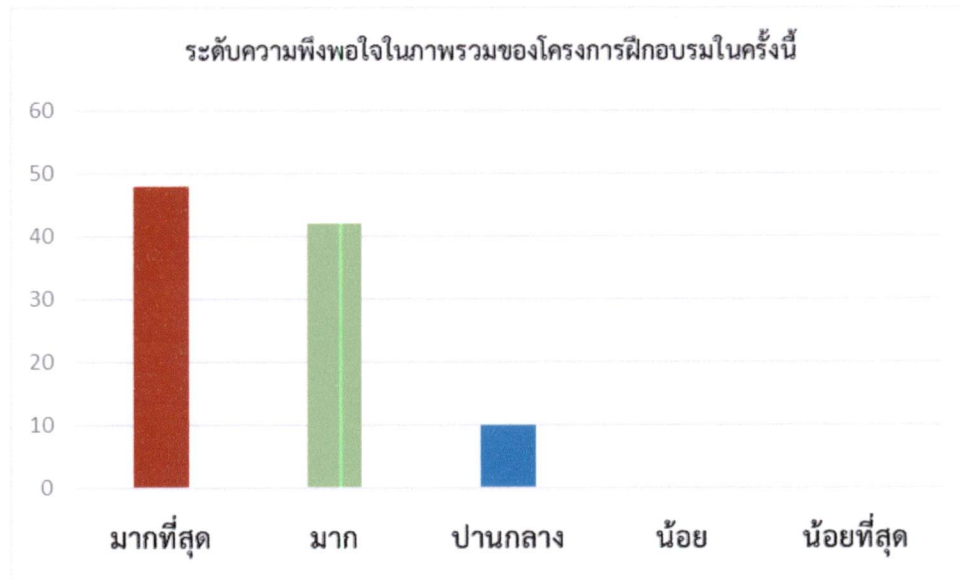
ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					\bar{X}	SD
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
๑ ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	๔๒.๐๐	๕๒.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๐
๒ ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	๔๒.๐๐	๔๖.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๖๘
๓ การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	๔๔.๐๐	๔๒.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๐	๐.๗๑
๔ อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔๐.๐๐	๔๒.๐๐	๑๖.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๗๘
๕ ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔๐.๐๐	๔๒.๐๐	๑๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๒	๐.๗๔
๖ ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก	๔๔.๐๐	๓๖.๐๐	๑๘.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๒	๐.๘๒
เฉลี่ยรวม	๔๒.๐๐	๔๓.๐๐	๑๔.๐๐	๐.๖๗	๐.๐๐	๔.๒๗	๐.๗๒

๘. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝึกอบรมในภาพรวม

ผู้ใช้บริการฝึกอบรมส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุดต่อภาพรวมของโครงการฝึกอบรม รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๐๐ มีความพึงพอใจมาก และรองลงมา ร้อยละ ๑๐.๐๐ มีความพึงพอใจปานกลาง ต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๕

แผนภูมิที่ ๕ แสดงร้อยละและระดับความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการฝึกอบรม



ตอนที่ ๓ ปัญหา/และอุปสรรค (ไม่มี)

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

๑. เห็นสมควรจัดอบรมปีละ ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ โดยนำขนส่งมาเสริมความรู้ทบทวนความจำ กับสัญลักษณ์จราจร

๒. อาหารว่างควรปรับปรุง

แบบสำรวจความพึงพอใจ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567
วันที่ 18 มีนาคม 2567
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 18 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
3. การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าอนุปริญญา อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
4. ตำแหน่ง พนักงานจ้าง อบจ. ภารกิจ (ทักษะ) ทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง ระดับความพึงพอใจ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 ด้านกระบวนการ / ขั้นตอน / การประสานงานของเจ้าหน้าที่					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

/หัวข้อ...

หัวข้อ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2 ด้านวิทยากร						
1	การแต่งกาย และบุคลิกภาพของวิทยากร					
2	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากร					
3	รูปแบบ กิจกรรม และวิธีการถ่ายทอดจากวิทยากร					
4	เนื้อหา วิธีและกิจกรรมเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด					
5	การอธิบายตอบข้อซักถาม และช่วยแก้ปัญหาของวิทยากร					
2.3 ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม						
1	ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับ					
2	ได้รับประโยชน์ตรงตามสายงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
3	ประโยชน์ที่ได้รับนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2.4 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1	ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
2	ความพร้อมของสื่อ โสตทัศนอุปกรณ์					
3	การบริการของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม					
4	อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
5	ความเหมาะสมของวัสดุ/ เอกสารประกอบการฝึกอบรม					
6	ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก					
2.5 สรุปความพึงพอใจในภาพรวม						
1	สรุปความพึงพอใจภาพรวมของโครงการฯ					


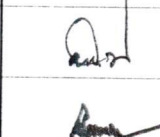

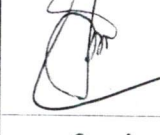
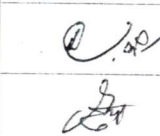
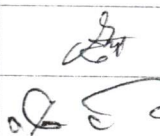
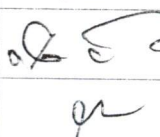
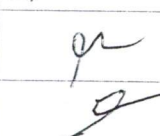

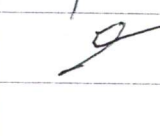
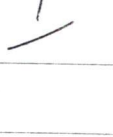
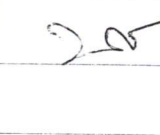
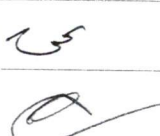
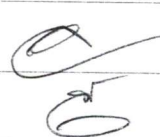
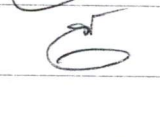
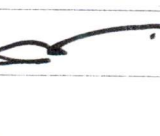
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

(ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ และกรุณาส่งแบบประเมินผลคืนแก่เจ้าหน้าที่ด้วย)

รายชื่อคณะผู้บริหารที่เข้าร่วม
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567
 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
 18 มีนาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย อัครเดช ทองใจสด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		
2	นาย คณิธิป บุญยเกตุ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		
3	นาย ณรงค์ศักดิ์ หอมมาลัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		
4	ส.ต.ท. เสน่ห์ อินการทุม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รักษาราชการแทน ปลัด อบจ.เพชรบูรณ์		
5	นาย วันเฉลิม เฟ่งพินิจ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		
6	นาง วุฒิพงษ์ ศรีศิลป์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		(1คน)
7	นาย สิทธิชัย อินทร์บุญ	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
8	นาง ละออ นิกชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นาย โกวิทย์ หनुแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
10	น.ส. สุวภัทร เกษมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)		
11	นาง น้ำผึ้ง แสงพลโรจน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
12	นาง อุทัย สุวรรณ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
13	นาง อังฉวี คุ้ม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		คนนอก >
14	นางนงวิมล แสนนอก	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		(คนนอก)
15	นาย ชัยวัฒน์ อุคณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		(คนนอก)
16		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
17	นายอนุชิต อนุศิริ	นายอนุชิต อนุศิริ		

รายชื่อวิทยากร

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

18 มีนาคม 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.ท. กรเอก คำวิเศษ	รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์	พ.ต.ท. กรเอก คำวิเศษ	
2	นาย สาริต กมลเสถียร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นาย สาริต กมลเสถียร	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567
 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
1	น.ส. นนธิชา เหล่าเขตกิจ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			
2	น.ส. กันทิลา ตันทับทิมทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
3	น.ส. ทิพากร สุทธิ	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม			
4	นาง จินตนา พรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	-	ลาป่วย
5	นาย พาสกร ประทุมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
6	นาย กิตติภาพ จีแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
7	นาง ขวัญเรือน บุญเฟื่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
8	นาย อนุรักษ์ แสนมนตรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
9	นาย พีรศิษฐ์ เพชรโรจน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
10	นาย อิศระ บุญฤกษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
11	นาย ปฐมพงศ์ วารสิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
12	นาย ธีรสิทธิ์ ศรีจันทร์วงศ์	นิติกรชำนาญการ			
13	น.ส. วิชชุดา คงคิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
14	น.ส. ศิวลักษณ์ สุนทร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
15	น.ส. ภารภัทร วรรณวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
16	นาง รุติกาญจน์ ปัญญาไว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
17	น.ส. สุนันทา บุญเกิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
18	นาง พิกุลทอง เชิงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
19	นาย สมบูรณ์ แดงโชติ	บริกร			

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

18 มีนาคม 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
	พนักงานขับประเภททักษะ				
	สำนักปลัดฯ				
1	นาย อมร ใจรักษ์	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ไม่เข้าแถว
2	นาย อุทัย แสงนก	พนักงานขับรถยนต์	อุทัย	อุทัย	
	สำนักงานเลขาธิการฯ				
3	นาย วุฒินันท์ นิมนวล	พนักงานขับรถยนต์			
4	นาย สุกิจ อารมย์	พนักงานขับรถยนต์			
	กองคลัง				
5	นาย เอกราช รัตรี	พนักงานขับรถยนต์			
	กองช่าง				
6	นาย พูน อ่องยิ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
7	นาย ปิตินันท์ งามระหงส์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
8	นาย มนเทียร พรหมมีน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
9	นาย พัน สายมัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
10	นาย ย่อม มีเสนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
11	นาย สายบัว อ่อนอิงนอน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
12	นาย เฉลิมพล วังทัน	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			ลา
13	นาย วิฑูรย์ ศรีบุตรา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
14	นาย มานิตย์ ช่างประดิษฐ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
15	นาย เหมราช งามระโห่งษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
16	นาย วีระพงษ์ กันยะหา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
17	นาย ยศพล สิงห์เส	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
18	นาย ณธกรณ์ แก้วโวหาร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
19	นาย สมอ อ่องยิ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
20	นาย อำนาจ ไชยชมภู	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			
21	นาย วันชัย บุญเกตุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ			

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
22	นาย ทานูเวช สีมุเทศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	ทานูเวช	ทานูเวช	
23	นาย วรพงศ์ จันทรเพ็ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	วรพงศ์	วรพงศ์	
24	นาย ปิติ ศรีวัตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถแทรกเตอร์)	ปิติ	ปิติ	
25	นาย วินัย จวนรุ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถขุดดินตะขาบ)	วินัย	วินัย	
26	นาย นฤเบศ ประทุมมาศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถข่อมฝิวจรรยาจร)	นฤเบศ	นฤเบศ	
27	นาย วิทยา แท่งทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถเครน)	วิทยา	วิทยา	
28	นาย วิฑูลย์ ธิจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถดับเพลิง)	วิฑูลย์	วิฑูลย์	
29	นาย บุญยืน โปะคงมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ)	บุญยืน	บุญยืน	
30	นาย ชัยมงคล ทิแดง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ)	ชัยมงคล	ชัยมงคล	
31	นาย ยุทธนา ศิราแรง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	ยุทธนา	ยุทธนา	
32	นาย สุธมิต สุขอ่วม	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	สุธมิต	สุธมิต	
33	นาย สวาน จวนรุ่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๑๐ ล้อ)	สวาน	สวาน	
34	นาย ทิพย์ ไช้ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๑๐ ล้อ)	-	-	ลา
35	นาย พิสุทธิ์ โพธิ์ไพจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๑๐ ล้อ)	พิสุทธิ์	พิสุทธิ์	
36	นาย สังเวียน เหมือนพิมพ์ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๑๐ ล้อ)	สังเวียน	สังเวียน	
37	นาย ไพบูรณ์ อูรา	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถดักล้อย่าง)	ไพบูรณ์	ไพบูรณ์	
38	นาย ปิยะพงศ์ คำแก้ว	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ)	ปิยะพงศ์	ปิยะพงศ์	
39	นาย ธีรพงษ์ ทองอยู่	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ)	ธีรพงษ์	ธีรพงษ์	
40	นาย ธเนตร ทองคำพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกเครื่องอัดอากาศ)	ธเนตร	ธเนตร	
41	นาย โกศล เมืองมีศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ(รถเกรดเดอร์)	โกศล	โกศล	
42	นาย ศรศิรี สมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ(รถขุดดินตะขาบ)	ศรศิรี	ศรศิรี	
	โรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์				
43	นาย อรรถพร อักษร	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ไปนอก
44	นาย สุรพงษ์ ประเสริฐสิน	พนักงานขับรถยนต์			ไปนอก
	พนักงานขับประเภททั่วไป				
	สำนักปลัดฯ				
45	นาย ดนัย บุญปล้อง	พนักงานขับรถยนต์	ดนัย	ดนัย	
46	นาย ธีรวัฒน์ ชมชื่น	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ไปนอก
	สำนักงานเลขานุการฯ				
47	นาย สมส่วน เพชรขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ไปนอก

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
	กองช่าง				
48	นาย กรรชิต ชุนอินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	กรรชิต	กรรชิต	
49	นาย ณัฐพล ทองจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ)	ณัฐพล	ณัฐพล	
50	นาย ธีรภัทร บุญเกตุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ)	ธีรภัทร	ธีรภัทร	
51	นาย เรวัต ไข่มทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ)	เรวัต	เรวัต	
52	นาย อภิวัฒน์ โพธิ์ไพจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถตักสันสะเทือน)	อภิวัฒน์	อภิวัฒน์	
53	นาย อาทร สุตทะหลวง	พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถบรรทุก ๖ ล้อ)	อาทร	อาทร	
	กองสาธารณสุข				
54	นาย ณรงค์ สุกแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ณรงค์	ณรงค์	
	กองยุทธศาสตร์ฯ				
55	นาย ปรีชา บัวทอง	พนักงานขับรถยนต์	-	-	ลา
56	นาย อภิเดช พรหมมา	พนักงานขับรถยนต์	อภิเดช	อภิเดช	
	กองการเจ้าหน้าที่				
57	นาย ณัฐพล พรหมชา	พนักงานขับรถยนต์	ณัฐพล	ณัฐพล	

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

18 มีนาคม 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
1	นาย อุดร อดิวิ	พนักงานขับเคลื่อนรถ			
2	นาง ลิงลิษา แก้วสี	พนักงานจ้าง			
3	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
4	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
5	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
6	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
7	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
8	นาย นน นน นน	พนักงานจ้าง			
9	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
10	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
11	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
12	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			
13	นางสาว นงนุช ใจสิงห์	พนักงานจ้าง			

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความปลอดภัยในองค์กรที่ควรให้ความสำคัญมาเป็นอันดับแรกของการทำงาน ไม่ใช่ เฉพาะความปลอดภัยในการทำงานเท่านั้นที่ให้ความสำคัญ แต่รวมถึงความปลอดภัย นอกสถานที่ทำงาน ของสมาชิกในองค์กร คือ เรื่องความปลอดภัยในการเดินทางหรือการใช้รถยนต์เพราะชีวิตคนทำงานเกี่ยวข้อง และสัมพันธ์กับการเดินทาง ซึ่งปัจจุบันอัตราการเสียชีวิตของคนไทยส่วนใหญ่เกิดขึ้นบนท้องถนน มีสาเหตุ มาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาท ความไม่มีวินัยในการใช้ท้องถนน และความไม่เข้าใจในสัญลักษณ์หรือ ป้ายจราจรเท่าที่ควร การให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่ปลอดภัย และกฎระเบียบจราจร จึงมีความสำคัญที่องค์กร ควรสนับสนุน เพราะนอกจากการขับรถได้ สิ่งสำคัญ คือ เทคนิคการขับขี่รถยนต์อย่างไรให้ถูกต้อง และมีความ ปลอดภัย ถูกต้องตามกฎหมายจราจรเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถและถนน ซึ่งพนักงานขับรถในองค์กร เป็นตำแหน่งที่มีบทบาทสำคัญที่จะนำพาพนักงานและผู้บริหารไปถึงเป้าหมายด้วยความสวัสดิภาพและความ ปลอดภัย การพัฒนาพนักงานขับรถมืออาชีพ จึงมีความสำคัญเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกและขวัญกำลังใจที่ดีต่องานและการบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และความปลอดภัยในเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพพนักงานขับรถ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ ความ เข้าใจเทคนิค และวิธีการในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรทางบก

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการ ที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดี

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดูแลรถ และสามารถตรวจสอบ ตรวจสภาพรถ เบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย ประกอบด้วย

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิทยากรและ ผู้สังเกตการณ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๙๕ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ สักรวจกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๕.๓ ขออนุมัติดำเนินโครงการ

-๒-

- ๕.๔ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๕.๕ จัดซื้อ/จัดจ้าง
 ๕.๖ ดำเนินโครงการ
 ๕.๗ สรุปผลการดำเนินงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาหรืออบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕,๕๔๒.- บาท คงเหลือ ๓,๙๘๔,๔๕๘.- บาท ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอให้การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค และวิธีการในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรการขนส่งทางบกได้เป็นอย่างดี

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดีมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดูแลรถ และสามารถตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑๑.๑ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๒ แบบทดสอบก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นายอิสระ บุญฤกษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกันทิลา ต้นทับทิมทอง)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
 (นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

 รองอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

สืบทำรวจโท.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (เสนอห์ อินการทุม)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

.....

 อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายอัครเดช ทองใจสด)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | รายงานตัวลงทะเบียน/ พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม และมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยายให้ความรู้ โดยขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ในหัวข้อ
- พระราชบัญญัติขนส่งทางบก
- หลักสำคัญของการขับรถ
- การเตรียมความพร้อมในการขับขี่ การดูแลรักษาและการตรวจสภาพรถเบื้องต้นก่อนการใช้งาน |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | (ต่อ) บรรยายให้ความรู้ โดยขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ในหัวข้อ
- เทคนิคการขับขี่รถยนต์อย่างปลอดภัย
- การขับขี่ในพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจุดอับของการขับขี่ที่ควรระวัง
- มารยาทและจิตสำนึกในการใช้รถ ใช้ถนน |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายให้ความรู้ โดยสถานีตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ในหัวข้อ
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก
- ระเบียบ กฎหมายจราจร
- ความสำคัญของวินัยจราจรและการเคารพกฎจราจร |
| เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. | (ต่อ) บรรยายให้ความรู้ โดยสถานีตำรวจภูธรจังหวัดเพชรบูรณ์ ในหัวข้อ
- ความรู้เรื่องสัญญาณจราจร
- ปลูกฝังจิตสำนึก ช่วยเสริมสร้างการมีวินัยจราจร
- การมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาจราจร
- สรุปผลการดำเนินโครงการ / ทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการและประเมินผลโครงการ / พิธีปิดโครงการ |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกาย เสื้อสีเหลือง

รายละเอียดแนบท้าย
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๙๕ คนๆ ละ ๓๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายฯ วิทยากรและผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๙๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕.-บาท	เป็นเงิน ๖,๖๕๐.-บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท	
- วิทยากร คนที่ ๑ บรรยาย ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
- วิทยากร คนที่ ๒ บรรยาย ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๐๐.-บาท
๔. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	เป็นเงิน ๕,๗๐๐.-บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑,๙๙๕.-บาท
๖. ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร	เป็นเงิน ๘๕๕.-บาท
๗. ค่าป้ายไวเนล	เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท
๘. ค่าประกาศนียบัตร	เป็นเงิน ๘๕๕.-บาท
๙. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๑,๐๔๕.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

คำกล่าวรายงานพิธีเปิด

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567
วันที่ 18 มีนาคม 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน.....

(กระผม/ดิฉัน) ในนามผู้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 ตลอดจนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานพิธีเปิดในวันนี้

การให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลถือเป็นส่วนสำคัญในองค์กร โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในสถานที่ทำงาน และความปลอดภัยนอกสถานที่ทำงานเนื่องจากการต้องมีการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการเป็นประจำ ยานพาหนะและพนักงานขับรถจึงต้องมีความพร้อมที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ การให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่ปลอดภัย และกฎระเบียบจราจร กับพนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับเครื่องจักรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของบุคลากร จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 ขึ้น

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรทางบก สามารถดูแลรถ ตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ เป็นผู้ให้บริการที่มีจิตสำนึกแห่งการบริการที่ดี สำหรับการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 57 คน ในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

/บัดนี้ ...

-2-

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว (กระผม/ดิฉัน) ขอเรียนเชิญท่าน.....

.....
ได้กล่าวเปิดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 และกล่าวให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

คำกล่าวพิธีเปิด

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567

วันที่ 18 มีนาคม 2567

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน

และผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานพิธีเปิด “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567” ในวันนี้

ก่อนอื่น ผมขอแสดงความชื่นชม ท่านผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ได้จัดโครงการนี้ขึ้น

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 นับว่าเป็นโครงการที่ดี เนื่องจากเป็นโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ตระหนักถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของผู้ใช้รถและถนน ให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร และมีจิตสำนึกการบริการที่ดี

การอบรมในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน จะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงาน ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและต่อองค์กรต่อไป

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตลอดจนท่านวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของโครงการนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การฝึกอบรมในครั้งนี้ จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์อย่างแท้จริง

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมขอเปิดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2567 ณ บัดนี้

ภาพกิจกรรม
 โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
 ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์







อาหารว่างเช้า - บ่าย วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ช่วงเช้า กาแฟ, โอวัลติน, ซาลาเปา, และน้ำดื่ม



ช่วงบ่าย กาแฟ, โอวัลติน, ขนมปังคลรส, และน้ำดื่ม



อาหารกลางวัน วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.ลาบหมู



๒.ผัดโป๊ยเซียน



๓.ปลาเผาทรงเครื่อง



๔.ต้มแซ่บไก่



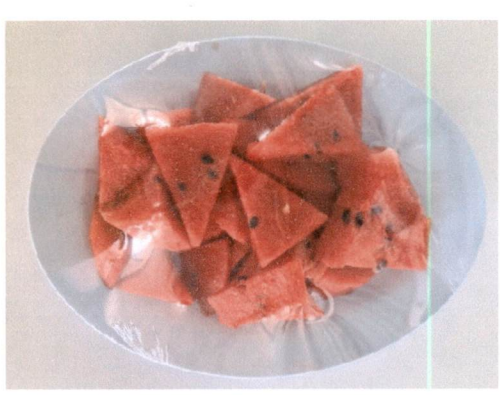
๕.น้ำพริกกะปิ



๖.ข้าวสวย



๗.ผลไม้ แต่งโม



การใช้รถอย่างปลอดภัย



โดย

กลุ่มวิชาการขนส่ง
สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์
กรมการขนส่งทางบก

การขับรถอย่างปลอดภัย



1. ความพร้อมของร่างกายและจิตใจ

1.1 ไม่ป่วยไข้ ไม่อดนอน ไม่ดื่ม



1.2 ยามีผลข้างเคียง ยากระตุ้นประสาท

1.3 ไม่อารมณ์ค้าง ชัดซึ้งหมองใจ



2. ความพร้อมของรถ

2.1 ยางไม่สึกหรือที่ปิดน้ำฝน

ปิดน้ำฝน

blades.



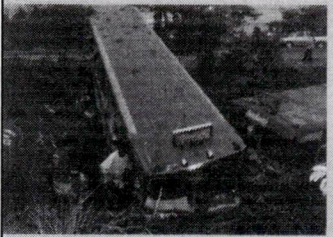
2.2 สภาพเครื่องยนต์สมบูรณ์

2.3 ระบบไฟสัญญาณใช้ได้ดี

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุจากการจราจร

- ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ ทรัพย์สินที่สูญเสียไปกับการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรทางบกในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก เช่น เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ และเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ความเสียหายทางด้านสังคมและกำลังคนของชาติ เกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งทำให้เสียชีวิต บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพได้ ผู้ที่เสียชีวิตและบาดเจ็บเป็นจำนวนมากอยู่ในวัยที่ไม่สูงนัก ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ
- ผลเสียที่มีต่อจิตใจ ผู้ประสบอุบัติเหตุหรือญาติของผู้ประสบอุบัติเหตุ อาจมีความกระทบกระเทือนทางจิตใจ

มูลเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ



1. ขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
2. ขับรถตัดหน้ารถอื่นในระยะกระชั้นชิด
3. ขับรถแซงรถคันอื่นเมื่อเขาที่คับขัน
4. ขับรถล้ำช่องทางเดินรถ
5. ขับรถตามหลังรถอื่นในระยะกระชั้นชิด
6. คนข้ามถนนตัดหน้าในระยะกระชั้นชิด
7. ขับรถฝ่าฝืนเครื่องหมายจราจร
8. อุปกรณ์ประจำรถชำรุดหรือขัดข้อง
9. ฝนตกถนนลื่น
10. ไม่มีไฟท้ายเวลากลางคืน



การดำเนินการเกี่ยวกับ รถโดยสารและรถบรรทุก

สาธิต กมลเสถียร
สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

การดำเนินการเกี่ยวกับรถโดยสารและรถบรรทุก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถ

- กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
- กฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก
- กฎหมายคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- พิกัดทางหลวง
- กฎหมายแพ่ง
- กฎหมายอาญา

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

กรมการขนส่งทางบก

กระทรวงคมนาคม

- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒



- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

