



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๒๐๘

ที่ พช๕๑๐๒๑.๒/๓๙๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๒๐๘มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ได้แก่คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑ เครื่อง, คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่๑จำนวน ๓ เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำจำนวน ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีจำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง รวม ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่มีสภาพชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๑๖๒ หน้า ๑๖๓ และหน้า ๑๖๔ วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๑๕๙,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางฉัฐวรรณ ธรรมราช
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ แก้วคง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทรฤทัย ป้อมมณี
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิทักดี รongแขวง)

เจ้าหน้าที่

(นางนวรรตน์ แสนนอก)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๒๒ มี.ค. ๖๗

อนุมัติ



สืบทารงโท

(เสนห์ อังการทุม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางระอ นึกชัยภูมิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่