



คู่มือ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยตามหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลหรือที่ขาดหลักเกณฑ์แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๒ รายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๒.๑ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุ วัน เดือน ปี
- (๗) ระบุพยานเอกสาร พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒.๒ ทางไปรษณีย์หรือการขนส่งสื่อสาร สถานที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

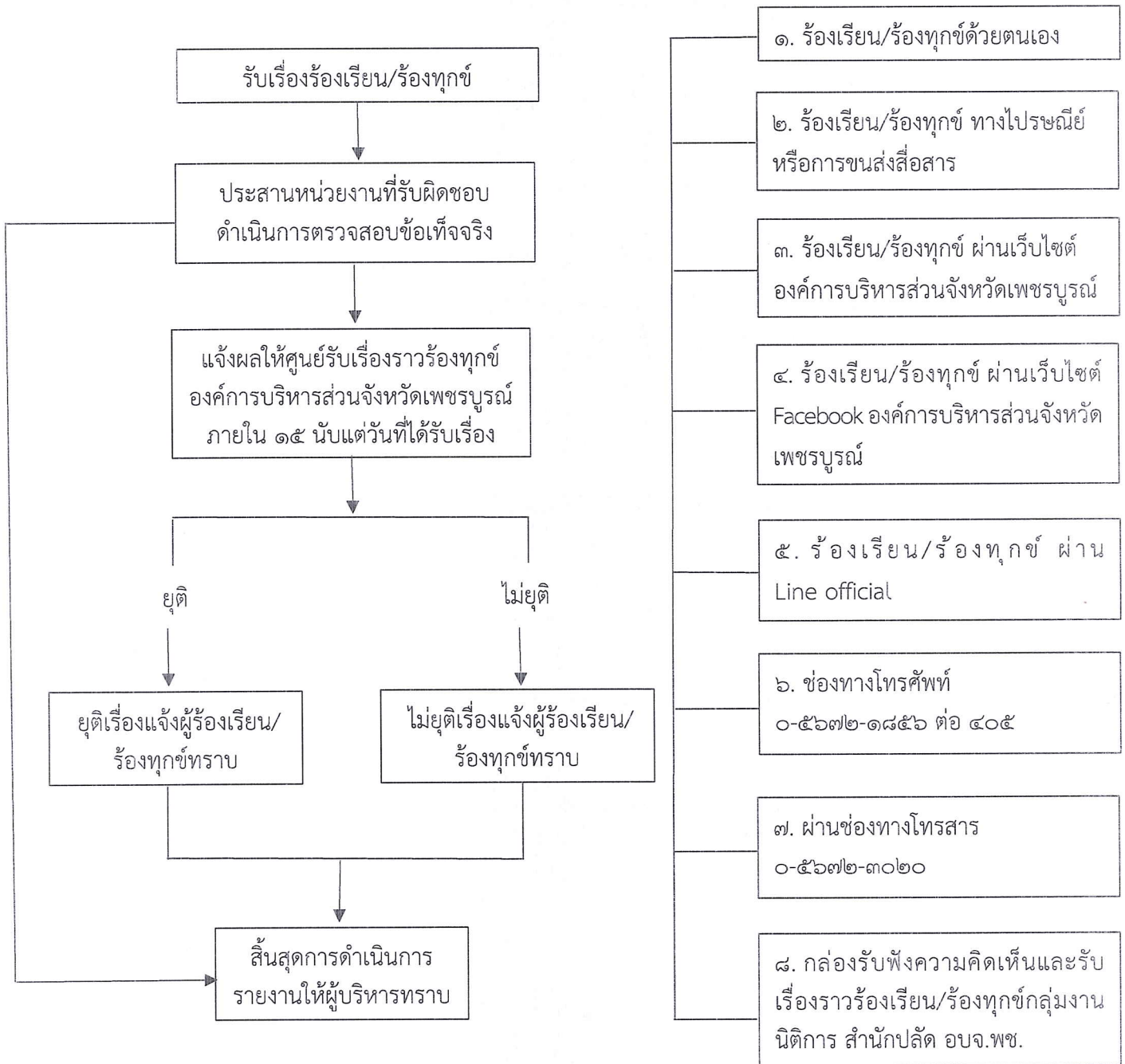
๒.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ <https://www.phetchabunpao.go.th/> หัวข้อ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ >> ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ Benner ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส >> เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔ Messenger Facebook ผ่านช่องทาง <http://www.messenger.com/t/phetchabunpao.go.th>

๒.๕ <https://lin.ee/GE5pShY>



๓. ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



๔. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง	ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์หรือการขนส่งสื่อสาร	-	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๓. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๔. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านเว็บไซต์ Facebook องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๕. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน Line official	๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๖. ช่องทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๔๐๕	ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๗. ผ่านช่องทางโทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐	ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
๘. กล้องรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัด อบจ.พช.	ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	