



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้นำสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ โดยประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๒๐ โดยประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๔) พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษ ประเมินพฤติกรรมการทำงานร้อยละ ๒๐ โดยประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
พนักงานจ้างทั่วไป

- การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑
รวม	๒๐	

บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์/พนักงานขับเครื่องจักรกล
และยานพาหนะ) ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒
รวม	๒๐	

**บัญชีรายละเอียดพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ให้ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป/	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การคิดวิเคราะห์	๑
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	
ผู้ช่วยนิติกร	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑		๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑		๑

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๑. การคิดวิเคราะห์	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การวางแผนและการจัดการ	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	
			**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข/ ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การคิดวิเคราะห์	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑
			**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล	๒
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การคิดวิเคราะห์	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การคิดวิเคราะห์	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๑
			**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	

ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ	สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)	ระดับที่คาดหวัง/ ต้องการ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา/	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ/	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑		
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	๑. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑
	๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑	๒. การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑
	๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑	๓. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๑
	๔. การบริการเป็นเลิศ	๑	๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑
	๕. การทำงานเป็นทีม	๑	๕. ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๑
			**ให้เลือกสมรรถนะอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ	