



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้
กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.จ.จ. เพชรบูรณ์)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ดำเนินการสรรหาบุคคล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงาน
เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ข้อ ๑๗๐ และข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๑๕๒, ๒ (๑)(๓) แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้น
เงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ และข้อ ๑๐๒ (๔) ข้อ ๑๐๖ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.จ.จ.เพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่
ก.จ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก ตีรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๖ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
- ๓.๗ แบบรับรองคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) โดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรอง
- ๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๘ เล่ม
- ๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๗๐ คะแนน

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก เกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กร ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย ความยาว ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๘ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๘ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่นหลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๕๐ คะแนน

(ก) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ภาระต่อผู้อื่น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลด ข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่าง เหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถาม ในสภาวะการณ์คับขัน ทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐

คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่ม ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอน และช่วงเวลา ที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

๔.๒.๑ เงินเดือน	๑๐	คะแนน
๔.๒.๒ อายุราชการ	๑๐	คะแนน
๔.๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐	คะแนน
๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา	๕	คะแนน
๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕	คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.Phetchabunpao.go.th หรือสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ห้องประชุม ๒) โดยแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย เพื่อแสดงตน หากผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนรายใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดไว้จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกเพื่อรับโอนครั้งนี้ และจะดำเนินการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น เป็นต้นไป

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับที่ถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

- ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๙. การรับโอน

เมื่อประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.จ.จ.เพชรบูรณ์) รับโอนต่อไป ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกิตติวัฒน์ จำเริญสัตย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. เพชรบูรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑. ชื่อ..... สกุลอายุ.....ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๕. สมัครเข้ารับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกขึ้น..... บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา..... บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯทุกประการ
 ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑.) ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....

วุฒิการศึกษา.....

๒.) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....สังกัดกอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓.) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....
.....

๔.) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน จำนวนไม่เกินสามชิ้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เขาวนปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p>	
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐	
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๕	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๕	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่เข้ากับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๕	
๓.๖ องค์ประกอบอื่นๆ	๕	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน

ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมที่จะให้โอนไปดำรงตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด	() ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	() มีความเหมาะสมและความพร้อมเพียงเล็กน้อย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	() มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงานนโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	() ไม่สามารถมอบหมายได้เลย () สามารถมอบหมายได้มาก	() สามารถมอบหมายได้บ้าง () สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	() สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	() ไม่ยินดีเลย () ยินดี	() ไม่ยินดี () ยินดีมาก	() ยินดีแต่ต้องปรับปรุงตัว

ตอนที่ ๕ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อสังเกต และหรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

แบบรับรองคะแนนคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ชื่อ - นามสกุลอายุ.....ปี.....เดือน
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 สังกัด.....ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลประกอบการประเมินคะแนนคุณสมบัติ		คะแนน
๑.อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ระดับ.....ขั้น.....บาท
๒.วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	วุฒิ.....
๓.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๑๐ คะแนน)	๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๗ คะแนน) ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน เมื่อวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน คะแนน..... ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน) ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน เมื่อวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน..... คะแนน.....
๔.อายุราชการ (๑๐ คะแนน)	เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่.....
๕.การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติการณ์ทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกดำเนินการทางวินัย ฐาน..... ระดับโทษ..... เมื่อ.....
๖.การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับการพิจารณา.....ขั้น
รวม		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ตรวจแล้วรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

๒. วุฒิการศึกษา คะแนน ๕ คะแนน

	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๕.๐๐
ปริญญาโทเทียบเท่า*	๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า*	๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า	๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า	๓.๘๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓/ม.๖) หรือเทียบเท่า	๓.๖๐

หมายเหตุ * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๐ ปีขึ้นไป	๗.๐๐	
๙ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๖.๘๐	
๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๖.๖๐	
๗ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๖.๔๐	
๖ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๖.๒๐	
๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖.๐๐	
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕.๘๐	
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๕.๖๐	
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๕.๔๐	
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕.๒๐	
ต่ำกว่า ๑ ปี	๕.๐๐	

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑๕ ปี ขึ้นไป	๓.๐๐	
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๒.๙๐	
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๒.๘๐	
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๒.๗๐	
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๒.๖๐	
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๒.๕๐	
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๒.๔๐	
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๒.๓๐	
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๒.๒๐	
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๒.๑๐	
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๒.๐๐	
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๑.๙๐	
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๑.๘๐	
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๑.๗๐	
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๑.๖๐	
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑.๕๐	

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๓๕ ปี ขึ้นไป	๑๐	
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๙.๘๐	
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๙.๖๐	
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๙.๔๐	
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๙.๒๐	
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๙.๐๐	
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๘.๘๐	
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๘.๖๐	
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๘.๔๐	
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๘.๒๐	
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๘.๐๐	
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๗.๘๐	
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๗.๖๐	
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๗.๔๐	
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๒๐	
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๐๐	
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๘๐	
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา	๖.๖๐	

*หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

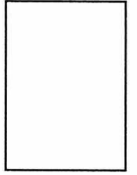
	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕	
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๔.๕	
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๔.๐	
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๓.๕	
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๓.๐	
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)	๒.๕	
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง	๒.๐	

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๔.๕	๔.๘๐
๔	-	๑	๔	๔.๖๐
๓	๒	-	๔	
๓	๑	๑	๘.๕	๔.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๔.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๓.๕	๔.๐๐
๑	๓	๑	๓.๕	
-	๕	-	๓.๕	
๒	-	๓	๓	๘.๘๐
๑	๒	๒	๓	
-	๔	๑	๓	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

แบบประวัติส่วนตัว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)



๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. สถานภาพการสมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๑. ผ่านการฝึกอบรม / ปฏิบัติงาน
-
-
-
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกฯ.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

**ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						รวมวันลา	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามประกาศรับสมัครสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน
การคลัง ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วนราชการ.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันรับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(นับถึงวันที่รับสมัครวันแรก) อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๒ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ | รวม.....ชั้น |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ | รวม.....ชั้น |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ | รวม.....ชั้น |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ | รวม.....ชั้น |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ | รวม.....ชั้น |

รวมทั้งสิ้น.....ชั้น

๑.๓ ประวัติการศึกษา

วุฒិการศึกษา	สถาบัน	ปีการศึกษา

๑.๔ การฝึกอบรม/ดูงาน

หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา

๑.๕ ประสบการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๖ ผลงาน หรือ ผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๗ ประวัติทางวินัยในอดีต

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
.....
.....
.....
.....

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ซึ่งได้ให้ไว้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันรับสมัครวันแรก)

เหมาะสม
เพราะ

ไม่เหมาะสม
เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น
ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๓ ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๖ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๗ ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๘ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

มีความยาว ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรอง
ข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการ
เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงานโดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบ
พอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องทำเอกสารผลงานที่ตนเอง คิดค้น ริเริ่ม และประสบความสำเร็จมาแล้วในอดีต
และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและตนเอง โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ความยาว
รวมไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

ค. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) หน้าปก
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับผลงาน
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง