

วันที่จัดทำ 21/05/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00111-5330100-00023

รายงานขอซื้อพัสดุ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน
-----------------------	-----------------	----------	---------------

มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	รายงานขอซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เดือน มิถุนายน 2561 ได้แก่หนังสือพิมพ์ไทยรัฐจำนวน 30 ฉบับ และหนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 30 ฉบับ	60.00	10.00	600.00	0.00
รวม				600.00	
จำนวนเงิน		600.00 บาท		(หก ร้อย บาทถ้วน)	

รายละเอียด : รายงานขอซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน เดือน มิถุนายน 2561 ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ จำนวน 30 ฉบับ และหนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 30 ฉบับ

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : ใช้สำหรับติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว ของเหตุบ้าน การเมือง ด้านเศรษฐกิจ ที่เป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์ ทั้งนี้เนื่องมติดังตั้งนางสิริขวัญ บิตาทุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด เพื่อให้การแต่งตั้งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

ซื้อพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุสำนักงาน	471,031.00	600.00	470,431.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ นางนงเยาว์ จริเปลง เจ้าหน้าที่
 (นางนงเยาว์ จริเปลง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 วันที่ 21 / 5 / 61

(ลายเซ็น)
 25
(ลายเซ็น)
 DWA. *(ลายเซ็น)*

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ <u>นายพงศ์พล แสนนอก</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (<u>นายพงศ์พล แสนนอก</u>) หัวหน้าสำนักปลัดฯ วันที่ 22 / พ.ศ. 2561	เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้ ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (_____) วันที่ / /
อนุมัติให้ดำเนินการได้	
ลงชื่อ _____ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด (_____) วันที่ / . /	