



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๕ และข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕๒-๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง และ
- (๒) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม)

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง และ
- (๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร วิจัย สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- (๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) และ
- (๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ตำแหน่ง ...

๒.๕ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ และการจัดการงานวิศวกรรม หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

(๒) ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๓) ประวัติการลาของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และหนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

(๔) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้

(๕) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

(๖) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

(๗) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด พร้อมแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และทาง [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th) หรือ สอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ , ๐-๕๖๗๒-๑๙๔๕ , ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๒ ต่อ ๘๐๓ ในวัน และ เวลาราชการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่ม ในการกำหนดและปรับปรุง นโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีสอบข้อเขียน เช่น

- ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดที่เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นโยบายของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หลักการบริหารงานเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับประเทศไทย
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๒ ภาคความรู้...

**๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

**๖.๒.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ และตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗**

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานสวัสดิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุม งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานวิเคราะห์และเผยแพร่ระบบข้อมูล งานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น งานเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

**๖.๒.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖**

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารงานการจัดทำแผน การจัดการงานต่างๆ ในหน้าที่และการวิเคราะห์งาน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน กำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การวางอัตรา...

การวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

**๖.๒.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๖**

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการคลัง เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การตรวจจ่ายเงินตามฎีกาการขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน การนำส่งเงินสำรองจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินสมบัติมีค่าของราชการ ฝึกอบรม ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง งานเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สิน เป็นต้น

๖.๒.๔ ตำแหน่ง...

#### ๖.๒.๔ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบ การสำรวจ การเขียนแบบ การก่อสร้างและบำรุงรักษา สร้าง ซ่อม ประกอบ ตัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ทดสอบและบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ ตลอดจนคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานก่งกล่าว ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นต้น

#### ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

##### - ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหารรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

##### - ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนท้องถิ่น

##### - บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและ จิตใจดี ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดใน แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

#### ๗. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กำหนดสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และจะจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกทราบ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตาม หลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคล ตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

บัญชีสอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

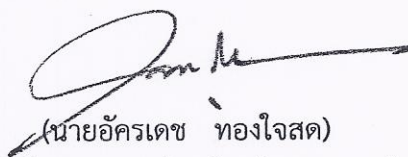
๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไปรับราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อ สอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ , ๐-๕๖๗๒-๑๙๕๕ , ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๒ ต่อ ๘๐๓ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

๑. ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกชั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วง.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน .....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ .....

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....



๒. ผลงานในรอบ ๒ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น  
ผลงานที่ ๑

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน</p> <p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะปัญหา และความถนัดเฉพาะงานฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รวม</p>	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สถานภาพ  สมรส  สมรสอยู่ด้วยกัน  สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน  หย่า  หม้าย
๖. ที่อยู่ของคู่สมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน

๑๒. ความสามารถพิเศษ

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา

๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลา และความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษา ต่อ	รวม วัน ลา	หมายเหตุ

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง  ถูก  ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง  
ความประพฤติ.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



เลขที่...../.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗  
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการคัดเลือก ข้อ ๑๕๒-๒(๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เพื่อให้การสรรหาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐๑,๑๐๒(๔) และข้อ ๑๐๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง ๗) หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานคลัง ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ ต้องมีหนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๖ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ผลงาน และความรอบรู้งานในหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการประเมินคุณสมบัติบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๑๕๐ คะแนน

##### ๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๗๐ คะแนน

##### (ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๘ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

##### (ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

##### (ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

**๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร จำนวน ๓๐ คะแนน**

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

**๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๕๐ คะแนน**

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน

๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอน และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

**๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน**

- |  |          |
|--|----------|
| ๔.๒.๑ เงินเดือน                                      | ๑๐ คะแนน |
| ๔.๒.๒ อายุราชการ                                     | ๑๐ คะแนน |
| ๔.๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| ๔.๒.๔ ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                     | ๑๐ คะแนน |
| ๔.๒.๕ วุฒิการศึกษา                                   | ๕ คะแนน  |
| ๔.๒.๖ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)                  | ๕ คะแนน  |

**๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก**

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนใน ๔.๑ และ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๕. กำหนดระยะเวลารับสมัครคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และทาง [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th) หรือสามารถสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓ ในวัน และเวลาราชการ

**๗. กำหนดวันเวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒) และจะดำเนินการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยแต่งชุดเครื่องแบบสีทึบคอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

**๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก**

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับที่ถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗  
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (รับสมัคร ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย  
จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับการ  
เขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มี  
ลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความ  
เข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและ  
เกิดผลดีเป็นประโยชน์ฯ ใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละ ๑ หน้ากระดาษ A๔  
รวม ๓ หน้า จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่นจัด  
ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)







ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา ( ๕ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ( ๕ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	
๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ ..... ..... ..... .....	
รวม	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สถานภาพ  สมรส  สมรสอยู่ด้วยกัน  สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน  หย่า  หม้าย
๖. ที่อยู่ของคู่สมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....  
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนชั้น.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน  
.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน  
.....  
.....
๑๒. ความสามารถพิเศษ  
.....  
.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา  
.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่...../.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๗  
(ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน) และไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

คะแนนคุณสมบัติ

1. เงินเดือน คะแนน 10 คะแนน (ตาม พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน	หมายเหตุ
53,080	49,830	35,220	28,880	10.00	
52,260	49,010	34,680	28,430	9.90	
51,450	48,200	34,110	27,960	9.80	
50,640	47,380	33,560	27,490	9.70	
49,830	46,560	33,000	27,030	9.60	
49,010	45,750	32,450	26,580	9.50	
48,200	44,930	31,880	26,120	9.40	
47,380	44,130	31,340	25,660	9.30	
46,560	43,300	30,790	25,190	9.20	
45,750	42,620	30,220	24,730	9.10	
44,930	41,930	29,680	24,270	9.00	
44,130	41,250	29,110	23,820	8.90	
43,310	40,560	28,560	23,370	8.80	
42,490	39,880	28,030	22,920	8.70	
41,670	39,190	27,480	22,490	8.60	
40,890	38,500	26,980	22,040	8.50	
40,100	37,830	26,460	21,620	8.40	
39,360	37,130	25,970	21,190	8.30	
38,620	36,450	25,470	20,780	8.20	
37,880	35,760	24,970	20,360	8.10	
37,120	35,090	24,490	19,970	8.00	
36,410	34,430	24,010	19,580	7.90	
35,690	33,770	23,550	19,200	7.80	
34,980	33,140	23,080	18,810	7.70	
34,270	32,510	22,620	18,440	7.60	
33,550	31,900	22,170	18,060	7.50	
32,850	31,290	21,710	17,690	7.40	
32,110	30,690	21,240	17,310	7.30	
31,400	30,100	20,790	16,920	7.20	
30,700	29,510	20,320	16,570	7.10	
29,980	28,930	19,860	16,190	7.00	
29,280	28,350	19,410	15,800	6.90	
28,560	27,800	18,950	15,430	6.80	
27,850	27,230	18,470	15,050	6.70	
27,160	26,660	18,010	14,660	6.60	
26,460	26,100	17,560	14,300	6.50	
25,770	25,530	17,100	13,910	6.40	
25,080	24,960	16,640	13,530	6.30	
24,400	ไม่เกิน 24,400	16,190	13,160	6.20	

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 10 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 7 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปีขึ้นไป				7.00
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				6.80
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				6.60
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				6.40
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				6.20
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				6.00
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				5.80
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				5.60
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				5.40
1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				5.20
ต่ำกว่า 1 ปี				5.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปีขึ้นไป				3.00
14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				2.90
13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี				2.80
12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				2.70
11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี				2.60
10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				2.50
9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				2.40
8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				2.30
7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				2.20
6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				2.10
5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				2.00
4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				1.90
3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				1.80
2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				1.70
1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				1.60
ต่ำกว่า 1 ปี				1.50

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			5
	ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง			4.5
	ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง			4.0
	ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง			3.5
	ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง			3.0
	ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			2.5
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง			2.0

หมายเหตุ การนับระยะเวลาให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.80
4	-	1	9	9.60
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.40
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.20
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.00
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.80
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.60
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.40
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.20
-	-	5	5	8.00