



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๘๐๔

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานของกองแผนและงบประมาณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยกองแผนและงบประมาณ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการอย่างเพียงพอ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นผลดีต่อการบริหารราชการ เช่น งานจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานธุรการและใช้ในการปฏิบัติงานราชการอื่นๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๐,๕๕๒.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาท

ถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๐,๕๕๒.- บาท (สองหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่ง

ซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

น.ร.


(นางณัฐธนิชา บุญสงค์ศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


นางสาวดวงใจ เกิดยืนอยู่
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง


(นางณัฐธนิชา บุญส่งศรี)
เจ้าหน้าที่




นายพงศ์พล แสนนอก
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้มีอำนาจลงนาม

- เห็นชอบ
- อนุมัติตามเสนอ


(นายสมศักดิ์ อรรถพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์


/ 
(นายสมศักดิ์ อรรถพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๘๔


สำเนาถูกต้อง


(นางณัฐธนิชา บุญส่งศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดแนบท้าย

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	ที่มาของราคา กลาง	เหตุผลและ ความจำเป็นที่ จะต้องซื้อ	หมายเหตุ
๑	กระดาษ Double A (A๔ /๘๐ gsm.)	๕๐ รีม	๑๑๕.-	๕,๗๕๐.-	ราคาท้องตลาด	ใช้เกณฑ์ราคา	
๒	กระดาษ idea A๔/ ๗๐ gsm.	๕๐ รีม	๑๐๐.-	๕,๐๐๐.-			
๓	กระดาษ Double A (A๓ /๘๐ gsm.)	๕ รีม	๒๗๐.-	๑,๓๕๐.-			
๔	หมึกถ่ายเอกสาร Kyocera TK-๔๑๐๙	๑ กล่อง	๓,๐๐๐.-	๓,๐๐๐.-			
๕	ตลับขาด (สีน้ำเงิน)	๖ อัน	๓๕.-	๒๑๐.-			
๖	ตลับขาด (สีดำ)	๒ อัน	๓๕.-	๗๐.-			
๗	เครื่องเจาะกระดาษตราช้าง No.DP-๕๕๐	๔ อัน	๑๖๐.-	๖๔๐.-			
๘	ตรายาง "คูณับ" "	๓ อัน	๒๕.-	๗๕.-			
๙	ตรายาง "วันที่เลขไทย"	๓ อัน	๒๕.-	๗๕.-			
๑๐	ตรายาง "วันที่อารบิก"	๓ อัน	๒๕.-	๗๕.-			
๑๑	ตรายาง "สำเนา"	๔ อัน	๒๕.-	๑๐๐.-			
๑๒	เครื่องคิดเลขยี่ห้อ Canon TX-๑๒๑๐Hi	๒ อัน	๕๐๐.-	๑,๐๐๐.-			
๑๓	กล่องใส่แฟ้มเอกสาร ๓ ช่อง (สีน้ำเงิน)	๔ กล่อง	๒๐๙.-	๘๓๖.-			
๑๔	ตะกร้าใส่เอกสาร ๓ ชั้น	๒ อัน	๑๔๕.-	๒๙๐.-			
๑๕	แขวนตรายาง	๓ อัน	๖๕.-	๑๙๕.-			
๑๖	ปากกา Quantum Skate ๑๑๑ (๑ กล่อง/๕๐ แท่ง)	๓ กล่อง	๑๔๐.-	๔๒๐.-			
๑๗	กรรไกร ๘ นิ้ว คละสี ตราช้าง OFE๑๓๘๐NP	๖ อัน	๓๐.-	๑๘๐.-			
๑๘	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว PK	๖ อัน	๑๕.-	๙๐.-			
๑๙	ที่ถอนลวด โรบิน ๔๖๙	๖ อัน	๕๕.-	๓๓๐.-			
๒๐	แผ่นสติ๊กเกอร์ A๔ (สีขาว)	๓ แพ็ค	๑๑๐.-	๓๓๐.-			
๒๑	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส A๔	๒ แพ็ค	๑๖๐.-	๓๒๐.-			
๒๒	สมุดปกอ่อนรวมปก ๘๐ แผ่น	๑๒ เล่ม	๑๘.-	๒๑๖.-			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๐,๕๕๒.-			

(ลงชื่อ) 

(นางณัฐธิดา บุญสงค์ศรี)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 

(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางณัฐธิดา บุญสงค์ศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติหน้าที่