



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๑๔

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๓,๖๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๓,๖๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๓,๖๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๐๔ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนิตยรัตน์ วังศิริ

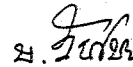
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นายสมบุญ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายอุทัยพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	วัสดุสำนักงาน			
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ gsm	๓๕ รีม	๑๑๕.๐๐	๔,๐๒๕.๐๐
๒	กระดาษ A๔ ๘๐ gsm	๕๕ รีม	๑๒๕.๐๐	๖,๘๗๕.๐๐
๓	สมุดปกแข็งมูมมัน ๒๖x๓๗.๕ ซม.(ติดคำสั่ง)	๑ โหล	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๔	น้ำยาลบคำผิด ยี่ห้อ เพนเทลปริมาณ๑๘มล.	๖ อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๕	คลิปดำ No ๑๑๑	๑๒ กล่อง	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๖	คลิปดำ No ๑๑๒	๑๒ กล่อง	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	ซองขาวครุฑ	๕๕๐ ซอง	๐.๕๔	๒๙๗.๐๐
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๑๐	๑๐ อัน	๗๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๙	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๒ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๐	คัตเตอร์เหล็ก เล็ก	๒ อัน	๒๐.๐๐	๔๐.๐๐
๑๑	กริ่งไร้สาย	๑ ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๑๒	เพิ่มสันหนา A๔ ขนาด ๓ นิ้ว (สีฟ้า)	๑ โหล	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๑๓	ทะเบียนหนังสือรับปกเคลือบ เล่มเล็ก	๕ โหล	๗๒๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๑๔	กรรไกร	๓ อัน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๑๕	ปากกาถูกลิ้น น้ำเงิน	๕ โหล	๖๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๖	ปากกาถูกลิ้น ดำ	๑ โหล	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๔ เครื่อง	๗๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๑๘	เทปลบคำผิด แบบป้าย ๕ มม*๑๒ม	๖ อัน	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๙	ใบมีดคัตเตอร์ (เล็ก)	๑ กล่อง	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๐	ดินสอ	๑ โหล	๓๘.๐๐	๓๘.๐๐
๒๑	แท่นประทับตราสีแดง NO.๒	๑๒ อัน	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๒๒	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน NO.๒	๖ อัน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๓	ที่ดึงลูกแม่ึก	๕ อัน	๕๕.๐๐	๒๗๕.๐๐
๒๔	ประทับตราวันที่เลขอารบิก	๓ อัน	๔๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๒๕	ประทับตราวันที่เลขไทย	๕ อัน	๔๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๒๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๖ ด้าม	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๖ ด้าม	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๘	กระดาษไวท์บอร์ด ๔๐-๖๐ ซม.	๑ อัน	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๙	กระดาษการ์ดสี A๔ สีชมพู, สีเขียว	๒ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๓๐	เพิ่มสันหนา A๔ ขนาด ๒ นิ้ว (สีดำ)	๑ โหล	๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓๑	ชั้นใส่เอกสาร ๓ ช่อง (สีไม้)	๒ ตู้	๓๘๐.๐๐	๗๖๐.๐๐
๓๒	เทปโฟมกาว ๒ หน้า แบบหนา ๑ เมตร	๖ ม้วน	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๓	แฟ้มกระดาษ A๔	๓ โหล	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓๔	ยางลบ	๑๒ ก้อน	๕.๐๐	๖๐.๐๐
๓๕	เพิ่มสันหนา F๔ ขนาด ๒ นิ้ว (สีดำ)	๒ โหล	๗๘๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๓๖	เพิ่มเสนอสีน้ำเงิน	๑ โหล	๑,๖๘๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐
๓๗	คัตเตอร์เหล็ก ใหญ่	๖ อัน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๓๘	คลิปดำ No ๑๑๐	๖ กล่อง	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๓๙	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๕๐	๗ อัน	๓๖๐.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐
๔๐	กบเหลา ใหญ่	๒ อัน	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๔๑	แท่นวางตราয়งหมุนได้	๒ อัน	๙๕.๐๐	๑๙๐.๐๐
๔๒	กล่องใส่เอกสาร 5 ชั้น มีลิ้นชัก	๑ อัน	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๔๓	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง	๔ อัน	๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๔๔	ซองน้ำตาครุฑ A4 ไม่ขยายข้าง	๑๐๐ ซอง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
๔๕	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	๓ ม้วน	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐
๔๖	ลวดเย็บกระดาษ	๓ โหล	๖๔.๐๐	๑๙๒.๐๐
๔๗	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๔๘	แผ่นอะคริลิก (สีม่วง) ขนาด 120*110 ซม.	๑ แผ่น	๒,๑๕๐.๐๐	๒,๑๕๐.๐๐
๔๙	พรมปูพื้น ขนาด 120*180 ซม.(สีเขียว)	๕ ผืน	๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(สีหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๓,๖๕๗.๐๐