



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.๐-๕๖๗๒-๑๙๐๗

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/๕๑๗

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้อนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่ดูแลความสะอาด บำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต่างๆ ภายนอกอาคารให้มีความร่มรื่น เจริญงดงาม สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และภายในอาคารให้มีความสะอาดตลอดเวลา

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามแนวทางการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ข้อ ๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ (อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน) โดยให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๑๕๔ ข้อ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในภาพรวมของกองการศึกษาฯ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๒,๒๖๐,๓๐๐.- บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๑,๔๙๒,๓๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

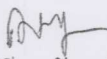
๘.๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ

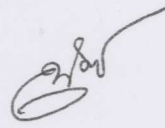
๘.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑.นางสาวจรรุณี สีวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวบุญญาพร ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.นายปวรุตม์ ยังกง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

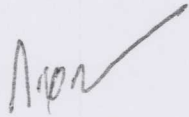
โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการและลงนามตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้


(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวณัฐธินิชา ภูกาสอน)

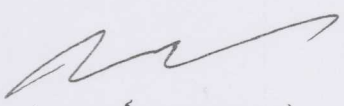
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม


(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ


(นายพงศ์พล แสนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑.ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การดูแลของกองการศึกษาฯ ซึ่งมีพื้นที่ให้บริการรวมทั้งภายในและภายนอกอาคาร จำนวน ๒ ไร่ ๒ งาน ๙๙ ตร.ว.หรือ ๔๑,๙๙๖ ตารางเมตร เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเปิดโอกาสให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงการให้บริการด้านความรู้ในด้านต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้า หาความรู้ที่ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และบริเวณรอบนอกอาคารเป็นสถานที่ให้บริการในการออกกำลังกาย และนันทนาการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม เพื่อทำหน้าที่ดูแลความสะอาดบำรุงรักษา สนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนไม้ยืนต้นต่างๆ ภายนอกอาคารให้มีความร่มรื่น เจริญองกงาม สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และภายในอาคารให้มีความสะอาดตลอดเวลา

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ คน

๓.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๓ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๔ เป็นผู้มีความรู้ทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
- ๓.๕ เป็นผู้มีความรู้ในการดูแลความสะอาด ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
- ๓.๖ สามารถประสานงานและติดตามงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.ขอบเขตของงานจ้าง

- ๔.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔.๒ งานทำความสะอาด
 - ดูแลความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
 - จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมรวบรวมนำไปกำจัดทุกวัน
 - จัดเก็บขยะมูลฝอยต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในสนามหญ้าและสวนหย่อมเกาะกลางที่เกี่ยวข้อง ไปไว้ยังจุดที่กำหนดทุกวันเพื่อให้รถขยะของเทศบาลฯ นำไปกำจัดต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรรณี สิวังคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายสุรเชษฐ์ โสมาลี)
ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

- กวาดทำความสะอาด ถนน ทางเท้าและสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือ ให้สะอาดตลอดเวลา
- ขยะมูลฝอยและเศษกิ่งไม้ ไปไม้ที่เก็บจากภายในสวน ให้นำไปทิ้งในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพไม่รกรุงรัง

ความสะอาดทั่วไปจะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย

๔.๓ งานรดน้ำ ตกแต่ง และดูแลต้นไม้

- รดน้ำต้นไม้ทั้งในและนอกอาคารให้เหมาะสมกับพันธุ์ไม้และสถานที่ตามหลักวิชาการ
- ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เกิดความสวยงาม ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ทำการตกแต่งหรือตัดกิ่งไม้ที่มีอยู่ให้เกิด

ความสวยงามตลอดเวลา

- ต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ทำความสะอาดสวนหย่อม ไม้ประดับต่างๆ ให้เกิดความสวยงามอยู่เสมอ

๔.๔ งานบำรุงรักษา

- จะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา
- จะต้องทำการกำจัดเพลี้ย หนอน แมลงต่างๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอนแมลงหรือเพลี้ย

ต่างๆ ที่มารบกวน

- จะต้องทำการกำจัดวัชพืชบริเวณภายนอกและภายในสำนักงานอยู่เสมอ
- ในการกำจัดแมลงและการบำรุงรักษาต้นไม้ผู้รับจ้างห้ามใช้สารเคมีใดๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งสิ้น

๔.๕ อื่นๆ

- การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ในสำนักงานเกิดความเจริญงอกงามและสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

- การทำงานจ้างตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานประจำวันเสนอให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงาน เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในแต่ละวันให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียดและแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว และให้รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ตรวจรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหรือการตกแต่งประดับสถานที่ของผู้ว่าจ้างในวาระต่างๆ

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

๕.วิธีการจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.ระยะเวลาการจัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งอยู่บริเวณสวนรุกขชาติผาเมือง (หนองนารี) หมู่ ๕ ตำบลสะเตียฯ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)

(นางสาวจารุณี สีวังคำ)

(นายสุรเชษฐ์ โสมาสี) **สำเนาถูกต้อง**

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

๘. วงเงินในการจัดหาและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีอัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน (เป็นอัตราไม่เกินหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) การเบิกจ่ายเงินเบิกเป็นงวดงานโดยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน กรณีในเดือนใดมีการดำเนินการไม่เต็มเดือน จะทำการเบิกจ่ายงบประมาณตามสัดส่วนโดยคำนวณจากหนึ่งเดือนมีสามสิบวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.-บาท หารจำนวนเดือนเท่ากับ ๓๐วัน เป็นอัตราค่าจ้าง ๔๐๐.-บาท/วัน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรรุณี สิวังคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุรเชษฐ์ โสมาสี)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ