



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๐๕๖-๗๒๑๘๔๔
 ที่ พษ ๕๖๐๐๗/๓๒๑๕ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ จำนวนเงิน ๔๑,๘๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๕ รายการ จำนวนเงิน ๔๑,๘๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๑,๘๕๗.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน หน้า ๕๕ ข้อ ๑ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๑๑,๕๙๓.- บาท คงเหลือ ๑๘๘,๔๐๗.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ถ้าเนาถูกต้อง

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายนวัทร ผิวทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันท์วัน จันทร์นะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางอรอนงค์ พรหมเวียง)

เจ้าหน้าที่

(นางกฤติกา ศรีวรรณานัน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๒๕๕๓-๕๓

(นางนวรรตน์ แสนนอก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๕๕๓-๕๓

๒๕๕๓-๕๓

(นางนฤมล วรรณมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	วัสดุสำนักงาน						
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ gsm.	๑๑๐ รีม	๑๐๕	-	๑๑,๕๕๐	-	
๒	กระดาษ A๔ ๘๐ gsm.	๑๔๕ รีม	๑๑๕	-	๑๖,๖๗๕	-	
๓	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๔ รีม	๕๐	-	๒๐๐	-	
๔	กรรไกร (ใหญ่) ๘" ๑/๔" ซ่าง	๖ อัน	๘๐	-	๕๔๐	-	
๕	กาว UHU แบบแท่ง ๒๑ กรัม	๑ โหล	๗๕๐	-	๗๕๐	-	
๖	ครีมนับแบงค์ ตราม้า ๔๐ กรัม	๒ อัน	๔๐	-	๘๐	-	
๗	คลิปหนีบกระดาษ NO.๑๑๒	๑๒ กล่อง	๑๕	-	๑๘๐	-	
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD-๑๐	๔ อัน	๗๕	-	๓๐๐	-	
๙	ชั้นบล็อกไม้ ใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๒ อัน	๓๘๐	-	๗๖๐	-	
๑๐	ซองขาว (แบบไม่มีครุฑ)	๑ มัด	๔๐	-	๔๐	-	
๑๑	ดินสอ ๒ B	๔ โหล	๔๐	-	๑๖๐	-	
๑๒	ตลับขด สีแดง ขนาดใหญ่ NO.๑	๒ อัน	๘๐	-	๑๖๐	-	
๑๓	ตลับขด สีน้ำเงิน ขนาดใหญ่ NO.๑	๔ อัน	๘๐	-	๓๒๐	-	
๑๔	ทะเบียนหนังสือรับปกพลาสติก A๔	๑๒ เล่ม	๑๐๐	-	๑,๒๐๐	-	
๑๕	ทะเบียนหนังสือรับเล่มใหญ่ ขนาด ๒๗x๓๗ Cm	๒๔ เล่ม	๑๐๐	-	๒,๔๐๐	-	
๑๖	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ขนาด ๗ มล.	๓ อัน	๗๕	-	๒๒๕	-	
๑๗	ปืมวันที่เลขไทย	๒ อัน	๔๐	-	๘๐	-	
๑๘	ปากกาลูกกลิ้ง g'soft FIZZ H GRIP ๐.๓๘ สีน้ำเงิน	๔ โหล	๑๔๐	-	๕๖๐	-	
๑๙	เพิ่มกระดาษ A๔	๒ โหล	๑๔๔	-	๒๘๘	-	
๒๐	เพิ่มสันหนาดราข้าง A๔ ขนาด ๒ นิ้ว (สีดำ)	๑๒ แพ้ม	๘๐	-	๙๖๐	-	
๒๑	เพิ่มสันหนาดราข้าง A๔ ขนาด ๓ นิ้ว (สีดำ)	๓๖ แพ้ม	๘๐	-	๒,๘๘๐	-	
๒๒	ยางลบดินสอ	๑๘ ก้อน	๕	-	๙๐	-	
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๐๐ (๑๒กล่องเล็ก)	๑๒ กล่อง	๑๗	-	๒๐๔	-	
๒๔	ลูกแม็ก No.๑๐ กล่องใหญ่ (๒๔กล่องเล็ก)	๑ กล่อง	๑๗๕	-	๑๗๕	-	
๒๕	ใส่ปากกา Uniball สีน้ำเงิน	๒๔ อัน	๔๕	-	๑,๐๘๐	-	
รวมเป็นเงิน					๓๙,๑๑๘	๖๙	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					๒,๗๓๘	๓๑	
(สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๑,๘๕๗	-

สำเนาถูกต้อง

ย. ๕๖๖

(นางสาวนันทวัน จันทนชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ