



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอัครเดช ทองใจสด)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสภาวะวิกฤติขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติงานใน “ภารกิจหลัก” หรือ “งานบริการที่สำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดสภาวะวิกฤติก็ตาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร สามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น และลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ วัตถุประสงค์	๑
๑.๒ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๓
๒.๑ วิสัยทัศน์	๓
๒.๒ พันธกิจ	๓
๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๓
๒.๔ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๔
๒.๕ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๖
บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๒
๓.๑ การวิเคราะห์องค์กร	๑๓
๓.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๕
๓.๓ การระบุความเสี่ยง	๒๘
๓.๔ การประเมินความเสี่ยง.....	๒๙
๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง	๓๓
๓.๖ การติดตามและทบทวน	๓๔
๓.๗ การสื่อสารและการรายงาน	๓๕
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๖

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ ระดับความเสี่ยงที่ผู้บริหารยอมรับได้	๑๖
ตารางที่ ๒ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๖
ตารางที่ ๓ เกณฑ์การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)	๓๐
ตารางที่ ๔ เกณฑ์การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact : I)	๓๐
ตารางที่ ๕ ความหมายของระดับความเสี่ยง	๓๑
ตารางที่ ๖ ระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)	๓๒

สารบัญภาพ

ภาพที่ ๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๑
ภาพที่ ๒ องค์ประกอบกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
ภาพที่ ๓ แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๗
ภาพที่ ๔ แผนผังบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
ภาพที่ ๕ วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์.....	๒๙
ภาพที่ ๖ แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Level of Risk)	๓๑

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

บทที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ให้สามารถจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในสภาวะปกติ หรือในกรณีเกิดเหตุการณ์ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑ วัตถุประสงค์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร
- ๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ๓) เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๔) เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ๕) เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างยั่งยืน
- ๖) เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสาธารณะจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับประโยชน์สูงสุด

๑.๒ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์สามารถใช้ในการวางแผน ควบคุมกับการบริหารงาน บริหารโครงการ หรือบริหารองค์กร
- ๒) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์สามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญได้ทันเวลา

๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความพร้อมรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๕) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างยั่งยืน

๑.๓ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งองค์กรควรระบุสาเหตุที่แท้จริงเพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ แนวทางในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

การระบุความเสี่ยง หมายถึง การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑ วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน”

๒.๒ พันธกิจ

- (๑) จัดให้มีและบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเส้นทางคมนาคม น้ำ เพื่ออุปโภค บริโภคแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมและแก้ไขให้มีไฟฟ้าสาธารณะ และอินเทอร์เน็ต
- (๒) ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ พื้นฟูวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (๓) จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๔) ส่งเสริมระบบบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค รักษาพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพ คัดกรองผู้บริโภคดีด้านสาธารณสุข พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และการสาธารณสุขมูลฐาน
- (๕) ส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
- (๖) ส่งเสริมการปลูกป่า เสริมสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย
- (๗) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) ส่งเสริมด้านการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่การ พัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีการกีฬา และนันทนาการ
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- (๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
- (๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมการลงทุน การเกษตร สินค้าและผลิตภัณฑ์และการท่องเที่ยว
- (๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความตั้งใจจริงอย่างแน่วแน่ที่จะพัฒนาจังหวัดเพชรบูรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำจังหวัดเพชรบูรณ์เป็น “ดินแดนแห่งความสุขของคนอยู่ และผู้มาเยือน” ด้วยการสานต่อ ยอดงานเดิมที่ได้ลงมือทำแล้ว เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง มุ่งสร้าง “ความสุข” ให้ประชาชนชาวจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ท้องถิ่นก้าวหน้า การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชน กระผมพร้อมที่จะให้ความร่วมมือบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์การภาคเอกชน องค์การภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่พี่น้องประชาชนในจังหวัดเพชรบูรณ์และดำเนินกิจกรรม/โครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือเอาประโยชน์สุขของประชาชนและประเทศชาติเป็นหลักการสำคัญ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง ดังนี้

(๑.๑) ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และ สนับสนุนในการดูแลการจราจร การรักษาความสงบเรียบร้อย และการสร้างความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น ติดตั้งกล้อง CCTV ให้ครอบคลุมบนถนนเส้นทางคมนาคม ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณทางแยกจุดเสี่ยงอันตรายบนถนนสายหลักหรือสายรองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์เป็นต้น ภายใต้นโยบาย “คนเพชรบูรณ์ต้องปลอดภัยบน Highway (ทางหลวง)”

(๑.๒) ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและซ่อมสร้าง ถนนเส้นทางคมนาคมให้มีการเชื่อมต่อกันอย่างทั่วถึงและมีการสัญจรได้อย่างสะดวกสบาย ขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและทางการค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายใต้นโยบาย “ไกลแค่ไหนเราก็ไปถึง” และนโยบาย “ถนนไร้ฝุ่น”

(๑.๓) สนับสนุนและจัดการให้มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ไฟฟ้า ประปา รวมตลอดไปถึงการก่อสร้างและบูรณปฏิสังขรณ์งานด้านสาธารณูปการ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์

(๑.๔) ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค แก้ไขปัญหาภัยแล้งซ้ำซาก และการป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ เช่น ก่อสร้าง ฝายน้ำล้น ขุดลอกคูคลอง สระน้ำ ขุดเจาะบ่อบาดาลสูบน้ำขึ้น เป็นต้น ภายใต้นโยบาย “มีน้ำ มีเงิน”

(๒) การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี การกีฬานันทนาการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต มีแนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง ดังนี้

(๒.๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยพัฒนาการศึกษาด้วยหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้เด็กเพชรบูรณ์ได้รับการศึกษาที่ดีถึงแม้จะมีฐานะยากจน มอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่มีฐานะยากจน เสริมสร้างสันติภาพให้แก่เด็ก สร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย สนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถอันจะส่งผลให้คุณภาพการศึกษามีระดับการพัฒนาที่ดี ได้มาตรฐานสากล ภายใต้นโยบาย “สร้างโลกการเรียนรู้นอกห้องเรียน”

(๒.๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี วิถีชีวิตชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น รวมตลอดไปถึงงานทางด้านศาสนา โดยการส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาต่อยอดให้เป็นแหล่งเรียนรู้และการท่องเที่ยว เพื่อสร้างเศรษฐกิจรายได้ให้เกิดการหมุนเวียนภายในชุมชนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใต้นโยบาย “รักษาประเพณี ภูมิปัญญา พัฒนาการท่องเที่ยว”

(๒.๓) ส่งเสริมการกีฬา ทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่นและระดับจังหวัด โดยการสนับสนุน และอุดหนุนงบประมาณทางด้านการกีฬาและให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายอย่างทั่วถึง เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป มีสุขภาพอนามัยที่ดี

(๒.๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส การสังคมสงเคราะห์ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยสนับสนุนและอุดหนุนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยให้แก่โรงพยาบาลในจังหวัดเพชรบูรณ์ ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อพร้อมมอບอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ป้องกันโรคโควิด ๑๙ ให้ครอบคลุมทุกอำเภอ สนับสนุนและส่งเสริมภารกิจงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก ป้องกันควบคุมและตรวจหาสารเสพติด ภายใต้นโยบาย “เครื่องมือหมอ ต่อลมหายใจ”

(๓) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ส่งเสริมการลงทุน การเกษตร สินค้าและผลิตภัณฑ์ และการท่องเที่ยว มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

(๓.๑) พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer และส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น อบรมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ความรู้เสริมเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน สนับสนุนผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกร เช่น การผลิตเชื้อราเพื่อการเกษตร สนับสนุนการปลูกอินทผลัมในจังหวัดเพชรบูรณ์ การปลูกผักปลอดสารพิษ และสนับสนุนโครงการรัฐบาล “โคกหนองนาโมเดล” ภายใต้นโยบาย “เกษตรกรยุคใหม่ ใส่ใจพัฒนาอย่างยั่งยืน”

(๓.๒) ส่งเสริมการลงทุนและสร้างรายได้ โดยการส่งเสริมการพัฒนาวิถีชีวิตแห่งความพอเพียงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (ร.๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้า OTOP ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการพัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมการผลิตพืชผลทางการเกษตร พันธุ์ไม้ผล – ไม้ยืนต้น ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์

(๓.๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบูรณ์และสนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวใหม่ โดยร่วมคิดร่วมทำกับภาคส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคชุมชนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการขยายตัวของการท่องเที่ยวและสร้างภาคีเครือข่ายการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (อินทรีย์) การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี ส่งเสริมด้านความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ต่างๆ ให้เกิดความเป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม ส่งเสริมการสร้างศักยภาพการให้บริการทางด้านการท่องเที่ยวแบบบูรณาการร่วมครบวงจร

(๔) การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการพัฒนา ๓ แนวทาง ดังนี้

(๔.๑) การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาฟื้นฟูบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิทัศน์ของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ ร่วมกับภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(๔.๒) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

(๔.๓) ส่งเสริมการจัดระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย รวมการบำรุงรักษาแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อใช้ในการบริโภค อุปโภค ทำการเกษตรกรรม และป้องกันน้ำท่วม น้ำเน่าเสีย

(๕) การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล มีแนวทางการพัฒนา ๔ แนวทาง ดังนี้

(๕.๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๕.๒) ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งในการด้านการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕.๓) การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานให้ทันสมัย สะอาด ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและเข้าถึงง่าย มีความพึงพอใจต่อการบริการ ก่อให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในการบริการสาธารณะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๕.๔) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของจังหวัด และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการ ประชาชน การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรทุกระดับ ให้ได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เพื่อนำมาต่อยอดประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อความเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนภารกิจในการพัฒนาท้องถิ่น

ที่มา : www.phetchabunpao.go.th /หัวข้อ นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๕ โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีการแบ่งส่วนราชการในสังกัดโดยมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑.๒) ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๑.๓) ฝ่ายสวัสดิการสังคม

(๑.๔) กลุ่มงานนิติการ

(๒) สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อเสนอของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิและสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๒.๑) ฝ่ายการประชุม

(๒.๒) ฝ่ายกิจการสภา

(๒.๓) ฝ่ายกิจการผู้บริหาร

(๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชบูรณ์ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๓.๑) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(๓.๒) ฝ่ายงบประมาณ

(๓.๓) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

(๓.๔) ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

ต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๔.๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๔.๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี

(๔.๓) ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๕) กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๕.๑) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

(๕.๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

(๕.๓) ฝ่ายเครื่องจักรกล

(๕.๔) ฝ่ายสาธารณูปโภค

(๖) กองสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการ ด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกัน งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล

การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๖.๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๖.๒) ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๗.๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๗.๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๗.๓) โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(๘) กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๘.๑) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(๘.๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(๘.๓) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติ เบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑๐.๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ

(๑๐.๒) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

บทที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยได้นำมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ตามที่กระทรวงกระทรวงการคลังกำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร มีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

ภาพที่ ๒ องค์ประกอบกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



๓.๑ การวิเคราะห์องค์กร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการวิเคราะห์องค์กร โดยพิจารณาถึงวิสัยทัศน์ และพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งได้เลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กรโดยเครื่องมือ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ดังนี้

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (Vision)

“ท้องถิ่นพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน”

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (Mission)

๑. จัดให้มีและบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเส้นทางคมนาคม น้ำ เพื่ออุปโภค บริโภคแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมและแก้ไขให้มีไฟฟ้าสาธารณะ และอินเทอร์เน็ต

๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์ ฟื้นฟูวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๓. จัดให้มีการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมระบบบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค รักษาพยาบาล ฟื้นฟูสมรรถภาพ คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และการสาธารณสุขมูลฐาน

๕. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ

๖. ส่งเสริมการปลูกป่า เสริมสร้างความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและช่องทางในการรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๘. ส่งเสริมด้านการเมืองและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารมีนโยบายการบริหารงานที่มุ่งประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก และผลักดันให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ประสบผลสำเร็จ

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๔. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. มีช่องทางการให้บริการเผยแพร่ด้านข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยอย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน

๖. มีระบบการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ทราบสถานะทางการเงินและมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางการเงินได้อย่างรวดเร็ว

๗. มีการจัดวางระบบควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง และมีการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด

๘. บุคลากรมีความกระตือรือร้นและสนใจที่จะคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการปรับปรุง พัฒนางาน

๙. มีการนำเอาระบบ competency การใช้สรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร

๑๐. มีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารจัดการเรียนรู้ มีการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ขาดการประสานงานและถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร

๒. บุคลากรไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง และไม่เพียงพอในการรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่

๓. การวางแผนงานไม่ครอบคลุมทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินงานบ่อยครั้ง
๔. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางส่วนยังคงยึดติดรูปแบบ และไม่มีความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน
๕. การวางแผนพัฒนาบุคลากรไม่มีความชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง
๖. ไม่มีการสื่อสารในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและชัดเจน และบุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๗. ไม่มีระบบและกลไกการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเปลี่ยนแปลงอย่างเท่าทัน และไม่มีการพัฒนาระบบฐานเพื่อสนับสนุนการรายงานผลการจัดการศึกษาและการใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ

โอกาส (Opportunities)

๑. มีการใช้ระบบสารสนเทศ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) มากยิ่งขึ้นทำให้การปฏิบัติงานและการให้บริการสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการบริหารงานด้านงานคลัง
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารการเงินการคลังที่มีความสะดวก รวดเร็ว
๕. มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
๖. มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา เช่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๗. ผู้บริหารมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและใช้เครื่องมือที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Threats)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. สถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น สถานะเศรษฐกิจ สถานะโรคระบาด
๓. ความก้าวหน้า และนวัตกรรม ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาทำให้การปฏิบัติงานต้องมีการพัฒนาเรียนรู้และตามให้ทัน หรือบางครั้งทำให้ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในปัจจุบันไม่ทันสมัย
๔. พระราชบัญญัติ/ระเบียบ และหนังสือสั่งการมีการแก้ไขปรับปรุงตลอดเวลา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน และทำให้การปฏิบัติราชการไม่ชัดเจน
๕. ภารกิจที่ได้รับมอบหมายหลายด้านมีความซ้ำซ้อนทำให้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานจำนวนมาก
๖. สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อจัดการศึกษาและวิถีชีวิตของประชาชน

๓.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร เป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการ

ความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจจะระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด

๓.๒.๑ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีดังนี้

(๑) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
(๒) การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

(๓) กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(๔) เกณฑ์ระดับความเสี่ยงฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำมาก มีช่วงคะแนน ๑ - ๒ คะแนน, ระดับความเสี่ยงต่ำ มีช่วงคะแนน ๓ - ๔ คะแนน, ระดับความเสี่ยงปานกลาง มีช่วงคะแนน ๕ - ๙ คะแนน, ระดับความเสี่ยงสูง มีช่วงคะแนน ๑๐ - ๑๖ คะแนน และระดับความเสี่ยงสูงมาก มีช่วงคะแนน ๑๗ - ๒๕ คะแนน

(๕) ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ให้มีการติดตามประเมินผล และมีการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๗) ให้มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๘) เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

ที่มา : ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๒.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
(๒) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
(๓) เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อันจะทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

(๔) เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร

(๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๓.๒.๓ นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระดับความเสี่ยงที่ผู้บริหารยอมรับได้

ระดับความเสี่ยง ที่ผู้บริหารยอมรับได้	ความเสี่ยง
สูง	ด้านการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา
ปานกลาง	ด้านการปฏิบัติงาน กระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป แบบความคิดเห็นสถิติทั่วไป
ต่ำ	ด้านการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร ความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร ผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

นอกจากนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการทุจริต

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

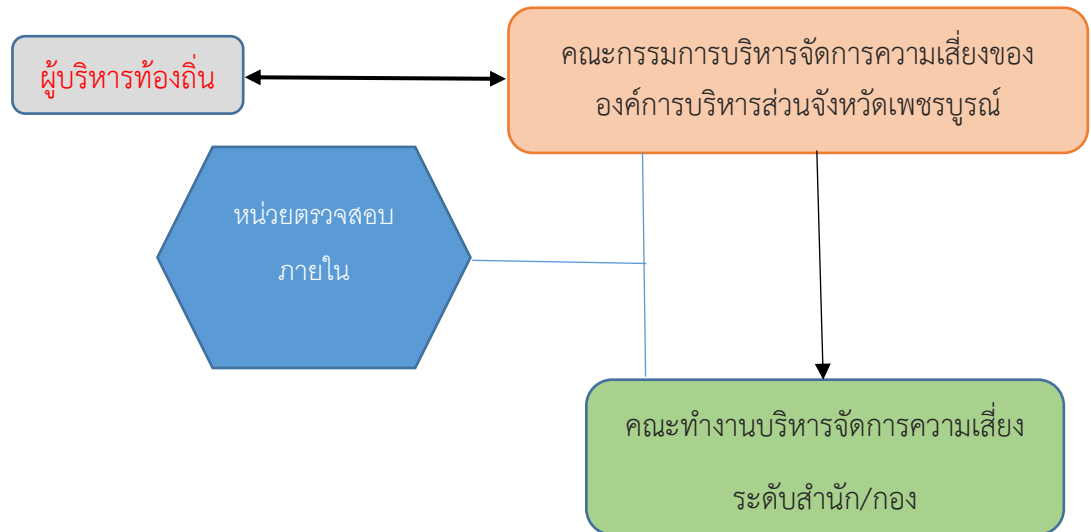
ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๓.๒.๔ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความมุ่งมั่นให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประสบผลสำเร็จ โดยกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงมีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ระดับองค์กร และระดับนโยบายได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง และบุคลากรประกอบให้มีความชัดเจนมากที่สุด เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ดังนี้

ภาพที่ ๓ แผนผังโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	กรรมการ
๕. เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเมืองเพชรบูรณ์	กรรมการ
๑๕. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหล่มสัก	กรรมการ
๑๖. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวิเชียรบุรี	กรรมการ
๑๗. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอชนแดน	กรรมการ
๑๘. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวังโป่ง	กรรมการ
๑๙. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหนองไผ่	กรรมการ
๒๐. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอบึงสามพัน	กรรมการ
๒๑. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเขาค้อ	กรรมการ

๒๒. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอ น้ำหนาว	กรรมการ
๒๓. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอ ศรีเทพ	กรรมการ
๒๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอ หล่มเก่า	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวดวงใจ เกิดยืนอยู่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายชัยพร จูมื่น เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบ
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดนโยบายให้การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยให้แต่ละสำนัก/กอง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๔๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กองตนเอง และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรต่อไป โดยมีรายชื่อคณะทำงานของแต่ละสำนัก/กอง ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางธัญสินี จตุพจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปิยะนุช เกษสี ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๒) สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุคนธ์นันท์ ตะกรุดโหม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางนพรัตน์ คล้ายทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางชมพูนุท ผื่นคำสาย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวทิชาภรณ์ แสงบุตรดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางปิยะมาส ฤกษ์เสน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. สิทธิพรพัฒน์ พูนสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๕) กองสาธารณสุข ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕. นายจักรพงษ์ ทองคำสุก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๗. นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๗) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕. นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

(๘) โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุวิภา เกษมสุข | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนันท์นภัส บุญยอด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓. นายอนันต์โชค ขาวพล | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔. นายสมชาย สายมี | ครู | คณะทำงาน |
| ๕. นายเอกชัย ปานนูน | ครู | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ สายทอง | ครู | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวปณิชา ฤกษ์รัตนประทีป | ครู | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวแสงเดือน พิมพ์เสนา | ครู | คณะทำงาน |

๙. นางจีรพรรณ ปานนูน ครู คณะทำงานและเลขานุการ
 ๑๐. นางอัจฉรา บุญสุข ครู คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นางสาวจิตตราภรณ์ ทักคัม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๐) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน
 ๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองพัสดุฯ ทุกคน คณะทำงาน
 ๔. นางสาววิไลวรรณ แก้วคง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๑) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. นางสาวกานทิลา ต้นทับทิมทอง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร คณะทำงาน
 ๓. นางจินตนา พรเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.ท่าพล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ท่าพล หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๓) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.ป่าแดง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ป่าแดง หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๔) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.บ้านพล้า ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านพล้า หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๕) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.วังซอ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังซอ หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๖) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.สะเดียง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.สะเดียง หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๗) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.น้ำร้อน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.น้ำร้อน หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๑๘) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.วังชมภู ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังชมภู หัวหน้าคณะทำงาน
 ๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๖๖) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.ทับเบิก ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ทับเบิก หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๖๗) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.สงเปลือย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.สงเปลือย หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๖๘) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.อุ้มกระหาด ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.อุ้มกระหาด หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๖๙) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.ตาดกลอย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ตาดกลอย หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๗๐) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.วังขอน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.วังขอน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๗๑) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.หินฮาว ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.หินฮาว หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๗๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.ท่าผู ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.ท่าผู หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

(๗๓) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ รพ.สต.หนองยาว ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการ รพ.สต.หนองยาว หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๓.๒.๕ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

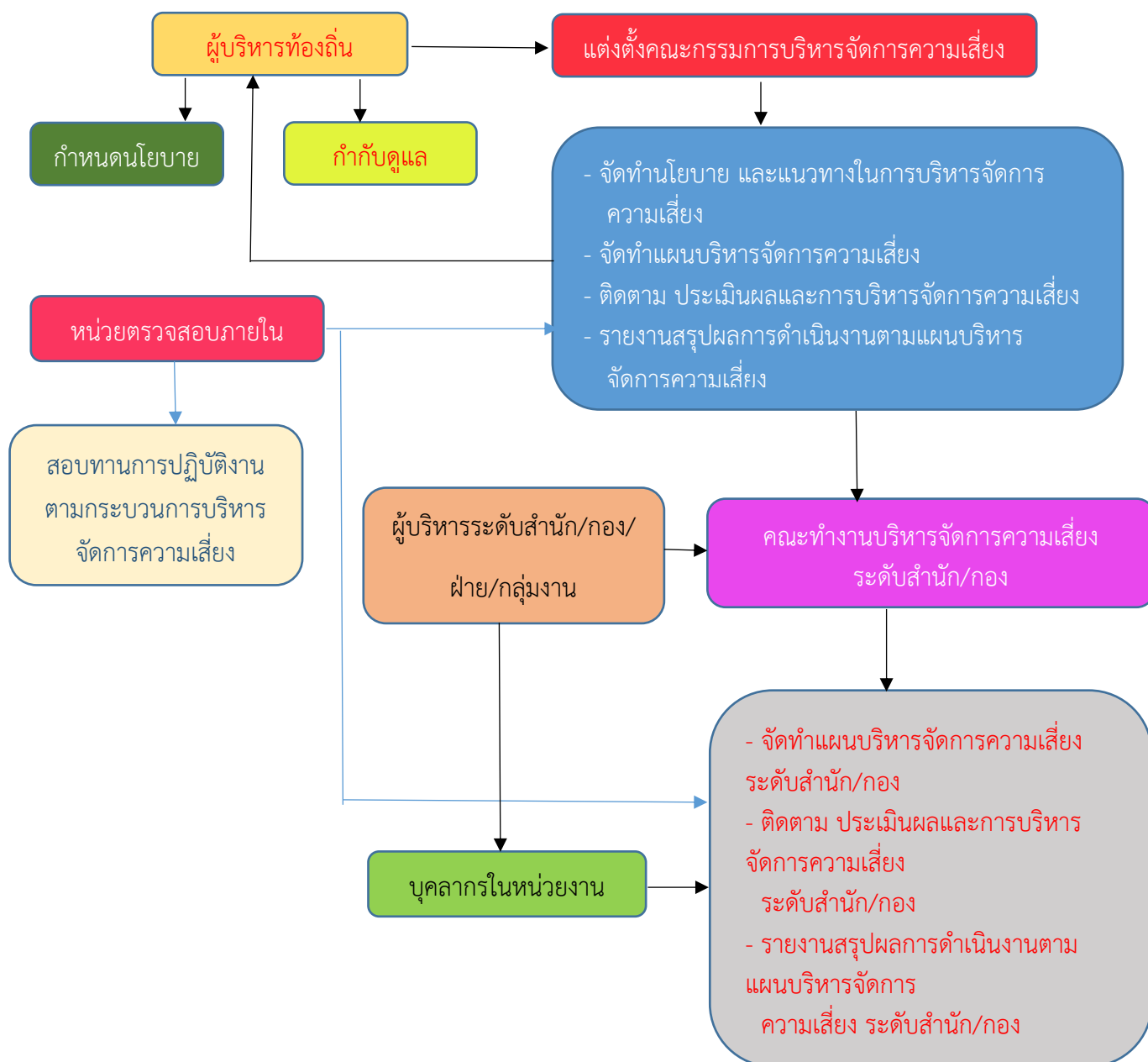
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ตารางที่ ๒ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
ผู้บริหารระดับสูง	- กำหนดนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง - กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดทำนโยบาย และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการบรรลุปเป้าหมายตามภารกิจหลักและตามค่าของงบประมาณ - ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ระดับองค์กร - วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ระดับองค์กร - จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และประชาสัมพันธ์แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บุคลากรในสังกัดทราบ และปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง - อำนวยความสะดวก สนับสนุน ให้ความเห็นและคำปรึกษาในการดำเนินการตามตัวชี้วัด - ผลักดัน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำระบบบริหารจัดการความเสี่ยง - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ ทบทวน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร ต่อผู้บริหารระดับสูง
ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน	- ศึกษาทำความเข้าใจกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง - ให้ความรู้กับบุคลากรใหม่ในหน่วยงาน และจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานรวมทั้งติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับสำนัก/กอง	- ระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของสำนัก/กอง - จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ของสำนัก/กอง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และประชาสัมพันธ์แผนการบริหารความเสี่ยง ของสำนัก/กอง - ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารระดับสูง
บุคลากรในหน่วยงาน	ทำความเข้าใจและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง
หน่วยตรวจสอบภายใน	- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร - สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานการบริหารจัดการความเสี่ยง - ทบทวนความเสี่ยงที่สำคัญให้กับฝ่ายบริหาร - สื่อสารกับหน่วยงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวความเสี่ยง (Risk based Auditing)

ภาพที่ ๔ แผนผังบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง



๓.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยงว่าเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

โดยอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แบ่งประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

(๒) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

(๓) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

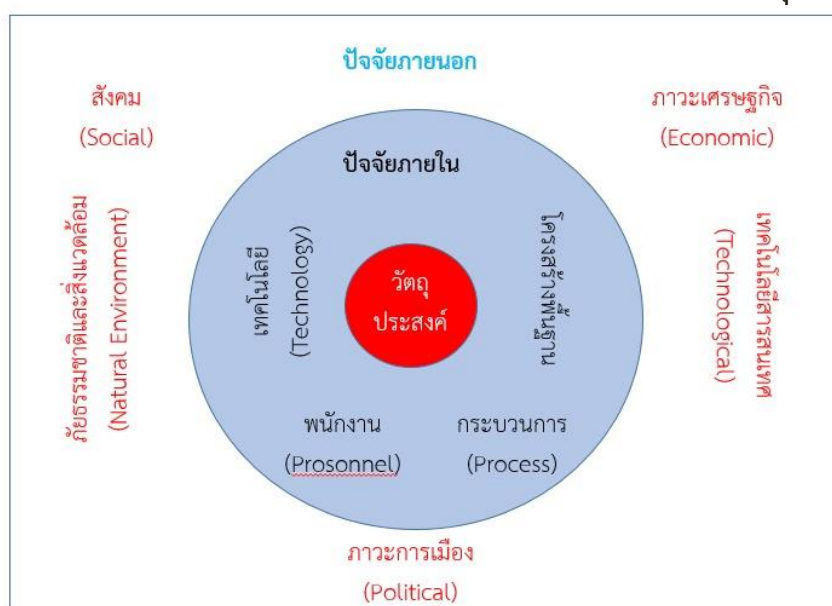
(๔) **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk : C)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๕) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk : R)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือขององค์กร

ซึ่งความเสี่ยงทั้ง ๖ ด้าน ดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จต่อวัตถุประสงค์ ดังภาพที่ ๓

ภาพที่ ๕ วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์



๓.๔ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

(๒) การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อนได้

(๓) การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

(๔) การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ ด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) การประเมินระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) การนำเอาองค์ประกอบทั้งสองมาพิจารณารวมกันจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดสำคัญของความเสี่ยงนั้น

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงหรือเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น ซึ่งในการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิดขึ้นมักจะใช้ข้อมูลที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามในกรณีที่เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน อาจจะใช้ข้อมูลของเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่ได้เคยเกิดขึ้นในหน่วยงานอื่น ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า หรือประสบการณ์ของผู้ประเมิน

ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ผลกระทบหรือความเสียหายจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นมูลค่าความเสียหาย ความมีนัยสำคัญต่อเป้าหมาย ความอ่อนไหว (Sensitive) ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในการพิจารณาผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดตามมา ต้องครอบคลุมผลกระทบด้านต่างๆ ดังนี้เช่น ผลกระทบด้านการเงิน ผลกระทบด้านความปลอดภัย ผลกระทบด้านชื่อเสียงองค์กรผลกระทบด้านลูกค้า ผลกระทบด้านความสำเร็จ ผลกระทบด้านบุคลากร เป็นต้น

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้กำหนดช่วงคะแนน ๕ ช่วงคะแนน ดังนี้

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)

ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือความถี่ของการเกิดขึ้นทุก ๓ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิด ๗๐ - ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิด ๔๐ - ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๑ ปี
๒	ต่ำ	โอกาสเกิด ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๑	ต่ำมาก	โอกาสเกิด ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี

ตารางที่ ๔ เกณฑ์การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact : I)

ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินมากกว่า ๒๐ ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ ๙๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับสูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๑๐ - ๑๙ ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการร้อยละ ๗๐ - ๙๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับสูง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๑ - ๙ ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการร้อยละ ๔๐ - ๖๙ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับปานกลาง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๒	ต่ำ	ผลกระทบด้านจำนวนเงิน ๕ – ๙ แสนบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการร้อยละ ๒๐ -๓๙ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับต่ำ หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับต่ำ
๑	ต่ำมาก	ผลกระทบด้านจำนวนเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับต่ำมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับต่ำมาก

การจัดลำดับความเสี่ยง หรือ ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) คือ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยงโดยค่าระดับความเสี่ยงได้จากการนำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (I) นำมาพิจารณาร่วมกัน ดังนี้

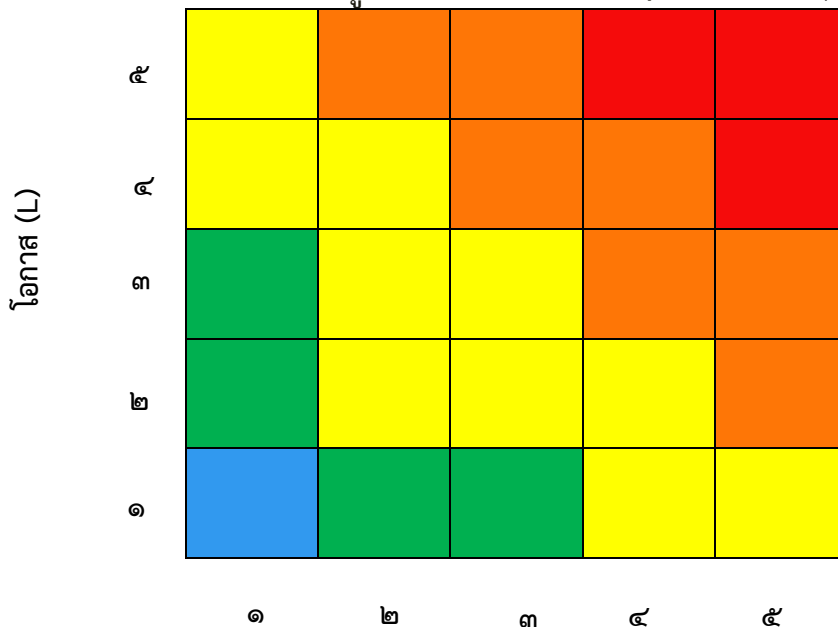
$$\text{ระดับความเสี่ยง (R)} = \text{ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)} \times \text{ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)}$$

ระดับความเสี่ยงที่ได้จากการคำนวณตามสูตรข้างต้น หากมีค่าต่ำหมายถึงความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ และหากมีค่าสูงขึ้นความเสี่ยงจะมีระดับสูงขึ้น ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง ดังนี้

ตารางที่ ๕ ความหมายของระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (Zone)
สูงมาก	๑๗ – ๒๕	แดง
สูง	๑๐ – ๑๖	ส้ม
ปานกลาง	๕ – ๙	เหลือง
ต่ำ	๓ – ๔	เขียว
ต่ำมาก	๑ - ๒	ฟ้า

ภาพที่ ๖ แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Level of Risk)



ผลกระทบ (I)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติม ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ตารางที่ ๖ ระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ต่ำมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมี แผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ต่ำ	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ ติดตามการดำเนินการเป็นระยะๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมี แผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และ อาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีการใช้ ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงาน อื่นรองรับอยู่แล้ว
สูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และ อาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยง ให้มี ความสำคัญในระดับรอง
สูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และ อาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการใน ปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากร ในการจัดการความเสี่ยง ให้มี ความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงแล้ว ควรนำความเสี่ยงที่มีความรุนแรงมาก สามารถก่อให้เกิดความเสียหายได้มาก มีโอกาสในการเกิดสูง มาเร่งจัดการก่อนข้ออื่นๆ ส่วนความเสี่ยงที่ไม่รุนแรงมีโอกาสเกิดได้น้อย จะจัดเป็น ความเสี่ยงที่ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ในกรณีมีงบประมาณ กำลังคนหรือเวลาจำกัด การจัดอันดับความเสี่ยง จะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเลือกการวัดความเสี่ยงที่มีความรุนแรงมากและมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยไปหาความเสี่ยงที่ไม่รุนแรง และโอกาสเกิดขึ้นไม่บ่อย

๓.๕ การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

- (๑) การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
- (๒) ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
- (๓) ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

วิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ

(๒) การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหนาบ เป็นต้น

(๓) การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

(๔) การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

(๕) ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

(๖) ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

(๗) การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

(๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

ทั้งนี้ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง การกำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยงจะเป็นการกำหนดวิธีการที่จัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ลดลง โดยนำระดับความเสี่ยงมากำหนดลงในแผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) เมื่อได้คะแนนระดับความเสี่ยงแล้วก็นำมากำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีแดง (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑๗ - ๒๕ คะแนน) จะต้องมีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมโดยทันที โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอนความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน

(๒) ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม (โอกาส x ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑๐ - ๑๖ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อยกระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้กลยุทธ์การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) กระจาย/โอนความเสี่ยง (Transfer) หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน โดยมีระดับความสำคัญในการดำเนินงาน หรือการจัดสรรงบประมาณให้น้อยกว่าโซนสีแดง

(๓) ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเหลือง (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๕ - ๙ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับพอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน (การจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน) อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่รับไม่ได้

(๔) ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเขียว (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๓ - ๔ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการการเพิ่มเติมใดๆ กับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในทางกลับกันอาจมีการทบทวนระบบควบคุมภายในเพื่อให้ผ่อนคลายการควบคุมได้ระดับหนึ่ง

(๕) ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีเขียว (โอกาส X ผลกระทบ คะแนนระดับความเสี่ยงอยู่ระหว่าง ๑ - ๒ คะแนน) เป็นความเสี่ยงที่น้อยมาก สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว

จากนั้นก็นำความเสี่ยงที่มีระดับคะแนนความเสี่ยงสูง และสูงมาก มากำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๖ การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดระบบการติดตามและทบทวน โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๑ - ๕) อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง คือ รอบ ๑๒ เดือน

การทบทวนนโยบาย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง (คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง) ต้องทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๗ การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two - way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) โดยควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้กำหนดช่องทางการรายงาน สื่อสารข้อมูล ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงลงสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดรูปธรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ไว้หลายช่องทางดังนี้

๑. แจกเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
๒. แจกผ่านที่ประชุมประจำเดือน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. เผยแพร่บน Website ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๔. จัดประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากรเป็นประจำ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

บทที่ ๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ในสังกัดดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนา หากพบว่า โครงการ/กิจกรรมใดมีระดับความเสี่ยงที่สูงกว่าระดับความเสี่ยงที่ผู้บริหารยอมรับได้ก็นำมาจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ ได้อย่างสัมฤทธิ์ผล ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (๑)
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑	โครงการซ่อมสร้างผิวทาง แอสฟัลท์คอนกรีต พช.ถ. ๕๕-๐๐๔ สายบ้านวังมะข่อ - บ้านวังเจริญรัตน์ - บ้านผาแดง หมู่ที่ ๑๒ ต.นายม อ.เมือง, ต.บ่อไทย อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์	ช่างไม่สามารถควบคุม ให้งานเป็นไปตามระยะ เวลา/ข้อผูกพันตาม สัญญาจ้าง	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบรายงานช่าง ให้เป็นปัจจุบันและกำกับ ให้เป็นไปตามสัญญา	ระยะทางยาว ๓,๓๘๓ เมตร	ตามสัญญาจ้าง	เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคให้ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐ
๑๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ (พลังงานแสงอาทิตย์) ถนนที่กัก ความตกลงร่วมมือกันจัดทำ บริการสาธารณสุขระหว่าง อบจ.เพชรบูรณ์กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จ.เพชรบูรณ์ (ครูภัยไฟฟ้าและวิทยุ)	ความคลาดเคลื่อนของ จุดติดตั้งเสาไฟไม่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง	ระหว่างการค้าดำเนินการ ติดตั้งเสาไฟฟ้าให้ประสาน ประชาชนในพื้นที่ถึงความ พึงพอใจจุดติดตั้งเพื่อลด การทำงานซ้ำซ้อน	ถนนที่ทำความตกลง ร่วมมือกันจัดทำบริการ สาธารณสุขระหว่าง อบจ.เพชรบูรณ์กับ อบท. ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ มีไฟฟ้าโซล่าเซลล์ (พลังงานแสงอาทิตย์)	๑ เม.ย. - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	การทดสอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๗	โครงการร่วมงานการจัด กิจกรรมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการและมหกรรม การจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาค	การดำเนินโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติ งานและมอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ประสานงานกับกรม ส่งเสริมฯ ในการดำเนินการ จัดกิจกรรมของโครงการก่อน ถึงหัวขระเวลาการจัดงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	ม.ย. - ก.ค. ๖๗	สรุปผลการดำเนินโครงการและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๑๘	โครงการร่วมงานการจัด กิจกรรมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการและมหกรรมการ จัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ	การดำเนินโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติ งานและมอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ประสานงานกับกรม ส่งเสริมฯ ในการดำเนินการ จัดกิจกรรมของโครงการก่อน ถึงหัวขระเวลาการจัดงาน	ปีละ ๑ ครั้ง	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	สรุปผลการดำเนินโครงการและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๓๐	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทยระดับภาค	การดำเนินโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	กองการศึกษาฯ	๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติ งานและมอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. ประสานงานกับกรม ส่งเสริมฯ ในการดำเนินการ จัดกิจกรรมของโครงการก่อน ถึงหัวขระเวลาการจัดงาน	นักเรียน ครู และผู้ควบคุม นักกีฬาของโรงเรียน องค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ เข้าร่วม การแข่งขันกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔ ชนิดกีฬา	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	สรุปผลการดำเนินโครงการและ รายงานให้ผู้บริหารทราบ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๐๓	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ในผู้ป่วยเบาหวาน/ความดัน โลหิตสูง รพ.สต. น้ำขุมใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ผู้ป่วยเบาหวาน/ความดัน โลหิตสูงมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่ไม่เหมาะสม ๒. มีโอกาสเกิดภาวะ แทรกซ้อนในผู้ป่วยเบาหวาน /ความดันโลหิตสูง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต. น้ำขุม	๑. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ป่วย เบาหวาน/ความดันโลหิตสูง ๒. คัดกรองภาวะแทรกซ้อน ในผู้ป่วยเบาหวาน ๓. ติดตามการรักษา ตามแผนการรักษาของ แพทย์ในผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูง ๔. ติดตามภาวะแทรกซ้อน มากกว่าร้อยละ ๙๐	๑. ผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูงมี พฤติกรรมสุขภาพที่ เหมาะสมมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูงได้รับการ คัดกรองภาวะแทรกซ้อน มากกว่าร้อยละ ๙๐ ๓. ผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูง ได้รับการ ติดตามการรักษาครบถ้วน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผลการคัดกรองภาวะแทรกซ้อน
๑๐๔	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรังเบาหวาน ความดันโลหิตสูง ปี ๒๕๖๗ รพ.สต. บ้านตัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. กลุ่มเสี่ยงเบาหวาน/ ความดันโลหิต มีพฤติกรรม สุขภาพที่ไม่เหมาะสม ๒. มีโอกาสเกิดโรคเบาหวาน /ความดันโลหิตสูง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต. บ้านตัว	๑. สำรวจข้อมูลประชากร กลุ่มเสี่ยง ๒. ตรวจสอบสุขภาพกลุ่มเสี่ยง ความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน ด้วยการ ชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว วัดความดันโลหิต เจาะเลือด	๑. ผู้ป่วยเบาหวาน/ความ ดันโลหิตสูงมีความรู้ความ เข้าใจและวิธีการป้องกัน ตนเองจากโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. กลุ่มผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูง มีความ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ผลการคัดกรองภาวะแทรกซ้อน ติดตามผลการรักษาของแพทย์

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
					๓. จัดอบรมให้ความรู้ วิธีดูแลป้องกันตนเองจาก โรคเบาหวาน ความดัน โลหิตสูง และความรู้ในการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การดูแลตนเองได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม ๕. ฝึกอบรมคัดออกกำลังกาย ที่เหมาะสมกับโรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง	๓. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน ความดัน โลหิตสูง และภาวะแทรก ซ้อนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ๓. กลุ่มผู้ป่วยเบาหวาน/ ความดันโลหิตสูง มีการ เลือกรับประทานอาหาร และการออกกำลังกาย ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
๑๐๕	ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ในผู้ป่วยความดันโลหิตสูง รพ.สต.วังทอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง มีพฤติกรรมสุขภาพที่ ไม่เหมาะสม ๒. มีโอกาสเกิดภาวะ แทรกซ้อนในผู้ป่วยความดัน โลหิตสูง ๓. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง ขาดการรักษาอย่างต่อเนื่อง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต.วังทอง	๑. จัดอบรมให้ผู้ป่วย ความดันโลหิตสูง ๒. คัดกรองภาวะแทรกซ้อน ในผู้ป่วยความดันโลหิตสูง ๓. ติดตามการรักษาตาม แผนการรักษาของแพทย์ ในผู้ป่วยความดันโลหิตสูง	๑. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง มีความรู้เรื่องพฤติกรรม สุขภาพที่เหมาะสม มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง ได้รับการคัดกรองภาวะ แทรกซ้อน มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง ได้รับการติดตามการ รักษาครบทุกคน	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. แบบทดสอบก่อน - หลัง การอบรม ๒. ทะเบียนคัดกรองภาวะแทรกซ้อน ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง ๓. ทะเบียนติดตามการรักษาตาม แผนการรักษาของแพทย์

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๐๖	การประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการ ตนเองและปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวานและโรคความดัน โลหิตสูง	๑. กลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน และกลุ่มเสี่ยงโรคความดัน โลหิตสูงมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่ไม่เหมาะสม ๒. มีโอกาสเป็นกลุ่มป่วย โรคเบาหวานและโรค ความดันโลหิตสูง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต.บ้านพล้า	๑. จัดอบรมให้ความรู้ กลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวานและ กลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิต สูง ๒. คัดกรองประเมินความ เสี่ยงเบื้องต้นในการเกิด โรคเบาหวานและโรค ความดันโลหิตสูง ๓. ติดตามกลุ่มเสี่ยงตาม CPG	๑. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมายได้รับความรู้ ในการดูแลตนเองเฉพาะ โรคอย่างเหมาะสม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่ม เป้าหมายมีค่าน้ำตาลและ ค่าความดันโลหิตลดลง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. พะเบียนติดตามกลุ่มเสี่ยง อายุ ๓๕ ปี ขึ้นไป ๒. พะเบียนติดตามกลุ่มเสี่ยง
๑๐๗	การจัดการเรื่องร้องเรียน	หน่วยงานถูกร้องเรียน	การลดโอกาส และผลกระทบ ของความเสี่ยง	รพ.สต.สะเตียง	๑. เก็บข้อมูล ๓ ปี ย้อนหลัง ๒. ประชุมชี้แจงนโยบายและ แนวทางปฏิบัติการจัดการ ข้อร้องเรียน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียนของ หน่วยงาน ๔. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่น ตู้รับข้อร้องเรียน	๑. ข้อร้องเรียนได้รับการ แก้ไขร้อยละ ๑๐๐ ๒. ประเมินความพึงพอใจ ผู้มารับบริการมากกว่า ร้อยละ ๘๐	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ประชุมติดตามทุก ๑ เดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินแก้ไขได้ทันเหตุการณ์

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
					๕. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เรื่องการบริการทุกระดับ ประทับใจ ๖. จัดทำแนวทางการ ข้อร้องเรียนของหน่วยงาน			
๑๐๙	งานป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน ๒. ฝั่งงานไม่ชัดเจน ๓. เป็นโรคติดต่อที่ต้องระวัง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต.ป่าแดง	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ และปรับปรุงแผน ๒. จัดทำคำอธิบาย, คู่มือ ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน	ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๗ น้อยกว่า จำนวนมัธยฐาน ๕ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานสู่ตมรจลูกข่าย ในแอปพลิเคชันแอฟสมาร์ท อสม. ๒. ระบบรายงานเฝ้าระวัง รายงาน ๕๐๖ ๓. รายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค
๑๑๐	งานป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน ๒. ฝั่งงานไม่ชัดเจน ๓. เป็นโรคติดต่อที่ต้องระวัง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต.วังวัด	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ และปรับปรุงแผน ๒. จัดทำคำอธิบาย, คู่มือ ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน	ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ปี ๒๕๖๗ น้อยกว่า จำนวนมัธยฐาน ๕ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานสู่ตมรจลูกข่าย ในแอปพลิเคชันแอฟสมาร์ท อสม. ๒. ระบบรายงานเฝ้าระวัง รายงาน ๕๐๖ ๓. รายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๑	งานป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก	๑. ขาดการควบคุมกำกับ ๒. ผังปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ๓. การปฏิบัติไม่เป็นไป ตามแผน ๔. เป็นโรคติดต่อที่ต้อง เฝ้าระวัง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต.ป้าคา	๑. วิเคราะห์สถานการณ์และ ปรับปรุงแผน ๒. มีการสุ่มสำรวจไข้ ระหว่างหมู่บ้าน ๓. มีการสุ่มสำรวจลูกน้ำ ยุงลายซ้ำโดยเจ้าหน้าที่ รพ.สต.ทุกเดือน ๔. มีการติดตามประเมินผล ในชุมชนทุกเดือน ๕. มีการคืนข้อมูลให้กับชุมชน ๖. จัดทำคำอธิบาย, คู่มือ ๗. อบรมฟื้นฟูความรู้แนวทาง และมาตรการสำรวจลูกน้ำ ยุงลายเพื่อการเฝ้าระวังโรค ติดต่อมาโดยยุงลายให้กับ อสม. ๘. ดำเนินการตามปฏิทินการ ดำเนินงาน ๙. จัดอบรมให้ความรู้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน	ผู้ป่วยโรคใช้เลือดออก ปี ๒๕๖๗ น้อยกว่า จำนวนมีรายงาน ๕ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานสู่ตรวจลูกน้ำยุงลาย ในแอปพลิเคชันแอฟสมาร์ท อสม. ๒. ระบบรายงานเฝ้าระวัง รายงาน ๕๐๖ ๓. รายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
					๑๐. จัดประชาสัมพันธ์สื่อสาร ความรู้ในทุกช่องทางอย่าง ต่อเนื่อง ๑๑. จัดทำเวทีประชาคม มีข้อตกลงร่วมกันของชุมชน			
๑๑๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออก		๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามแผน ๒. ฝั่งงานไม่ชัดเจน ๓. เป็นโรคติดต่อที่ต้องระวัง	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต. อุ่มกะทาด	๑. วิเคราะห์สถานการณ์และ ปรับปรุงแผน ๒. จัดทำคำอธิบาย, คู่มือ ๓. จัดอบรมให้ความรู้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน	ผู้ป่วยโรคใช้เลือดออก ปี ๒๕๖๗ น้อยกว่า จำนวนมัธยมศึกษา ๕ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานสู่ตรงจุดทุกฝ่าย ในแอปพลิเคชันแอฟสมาร์ท อสม. ๒. ระบบรายงานเฝ้าระวัง รายงาน ๕๐๖ ๓. รายงานสถานการณ์การระบาด ของโรค

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๔	กิจกรรมป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออกในชุมชน	๑. ประชาชนไม่ใส่ใจใน บทบาทหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการควบคุมป้องกัน โรคไข้เลือดออก ๒. ประชาชนขาดความ ตระหนักถึงอันตรายจาก โรคไข้เลือดออกที่เกิดขึ้น ในชุมชน ๓. ประชาชนเลือกใช้ใช้บริการ รักษาโรคที่หลากหลายก่อน จะมาถึงโรงพยาบาลของรัฐ ๔. ประชาชนไม่ปรึกษาโรค สถานบริการเอกชนทำให้ การรายงานโรคล่าช้า ๕. ภาาีเครือข่ายควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออกใน ชุมชนบางพื้นที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติน้อยเกินไป	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต. วังกระดางเงิน	๑. ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมป้องกัน โรคไข้เลือดออก ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออก โดยทุกภาคี เครือข่ายมีส่วนร่วมและจัด ประชุมทุกเดือน ๓. ประชุมหาแนวทางการ ดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อดำเนิน การป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชน ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ให้ความรู้กับผู้นำชุมชน อสม. และประชาชน เรื่องการควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก และกระตุ้น ให้ตระหนักถึงอันตรายและ ความรุนแรงของโรคอย่างต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินงานควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออกและติดตาม การสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลาย และรายงานค่า HI, CI ในเวที ประชุม อสม. ทุกเดือนๆละ ๓ ครั้ง ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกได้ ทุกภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมและ มีประชุมในทุกกระด้างอย่างต่อเนื่อง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๕	กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกในชุมชน	๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือและเข้าใจว่าการควบคุมป้องกันโรคเป็นหน้าที่ของ อสม. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๒. ระบบการรายงานโรงพยาบาลเอกชนล่าช้า/ไม่รายงาน ๓. โรงพยาบาลแจ้งผลการวินิจฉัยโรคให้กับทีม SRRT ล่าช้า ทำให้การควบคุมไม่ทันทั่วถึง	ควบคุมความเสี่ยง	รพ.สต.วังศาล	๑. อบรมให้ความรู้กับภาคีเครือข่ายและประชาชน ๒. วิเคราะห์สถานการณ์และปรับปรุง ๓. ประชุมทีมจัดทำคำอธิบาย, คู่มือ	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ให้ความรู้กับผู้นำชุมชน อสม. และประชาชน เรื่องการควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก และกระตุ้นให้ตระหนักถึงอันตรายและความรุนแรงของโรคอย่างต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออกและติดตามการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย และรายงานค่า HI, CI ในเวทีประชุมอสม. ทุกเดือนๆละ ๓ ครั้ง ๓. จัดตั้งทีมควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก (SRRT) ระดับหมู่บ้าน ๔. พัฒนาประสิทธิภาพการสำรวจลูกน้ำและพ่นสารเคมีเพื่อควบคุมโรคให้ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคให้สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๖	กิจกรรมป้องกันและควบคุม โรคใช้เลือดออกในชุมชน	๑. ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือและเข้าใจการ ควบคุมป้องกันโรคเป็น หน้าที่ของ อสม. และ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๒. ระบบการรายงาน โรงพยาบาลเอกชนล่าช้า/ ไม่รายงาน ๓. โรงพยาบาลแจ้งผลการ วินิจฉัยโรคให้กับที่ SRRT ล่าช้า ทำให้การควบคุมโรค ไม่ทันเวลาที่ ๔. ผู้นำไม่ตระหนักถึงปัญหา หรือโรคที่เกิดขึ้นในชุมชน	ควบคุม ความเสี่ยง	รพ.สต. ดงหลวง	๑. อบรมให้ความรู้ให้กับ ภาคีเครือข่ายและประชาชน ๒. วิเคราะห์สถานการณ์และ ปรับปรุง ๓. ประชุมทีมจัดทำ คำอธิบาย, คู่มือ ๔. ให้ความรู้กับกลุ่มผู้นำ ชุมชนในวันประชุม	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชน ป้องกันและควบคุมโรค ใช้เลือดออกมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ให้ความรู้กับผู้นำชุมชน อสม. และ ประชาชน เรื่องการควบคุมป้องกัน โรคใช้เลือดออก และการกระตุ้นให้ ตระหนักถึงอันตรายและความรุนแรง ของโรคอย่างต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินงานควบคุม ป้องกันโรคใช้เลือดออกและติดตาม การสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลาย และรายงานค่า HI, CI ในเวที ประชุมอสม. ทุกเดือนๆ ละ ๓ ครั้ง ๓. จัดตั้งทีมควบคุมป้องกันโรค ใช้เลือดออก (SRRT) ระดับหมู่บ้าน ๔. พัฒนาประสิทธิภาพการสำรวจ ลูกน้ำและพ่นสารเคมีเพื่อควบคุมโรค ให้ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม สำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุม โรคให้สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๗	กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกในชุมชน	๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือและเข้าใจว่าการควบคุมป้องกันโรคเป็นหน้าที่ของ อสม. และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ๒. ระบบการรายงานโรงพยาบาลเอกชนล่าช้า/ไม่รายงาน ๓. โรงพยาบาลแจ้งผลการวินิจฉัยโรคให้กับทีม SRRT ล่าช้า ทำให้การควบคุมไม่ทันทั่วถึง	ควบคุมความเสี่ยง	รพ.ส.ด่านช้าง	๑. อบรมให้ความรู้กับภาคีเครือข่ายและประชาชน ๒. วิเคราะห์สถานการณ์และปรับปรุง ๓. ประชุมทีมจัดทำอียาย, คู่มือ	ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ให้ความรู้กับผู้นำชุมชน อสม. และประชาชน เรื่องการควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก และกระตุ้นให้ตระหนักถึงอันตรายและความรุนแรงของโรคอย่างต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออกและติดตามการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย และรายงานค่า HI, CI ในเวทีประชุมอสม. ทุกเดือนๆละ ๓ ครั้ง ๓. จัดตั้งทีมควบคุมป้องกันโรคใช้เลือดออก (SRRT) ระดับหมู่บ้าน ๔. พัฒนาประสิทธิภาพการสำรวจลูกน้ำและพ่นสารเคมีเพื่อควบคุมโรคให้ได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคให้สามารถออกปฏิบัติงานได้ทันที

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๑๘	โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์	การดำเนินโครงการ จ้างก่อสร้างฯ ไม่เป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ใช้มาตรการ เฝ้าระวังและ จัดทำแผนฉุกเฉิน	สำนักปลัดฯ	๑. จัดประชุมเพื่อติดตามการ ปฏิบัติงาน ๒. ติดตามการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำหนดให้มีการประชุม ทุกเดือนเพื่อติดตามผล การปฏิบัติงานและสรุป แนวทางการแก้ไขปัญหา	การดำเนินโครงการ ก่อสร้างฯ เป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน	๒๔ ก.ค. ๖๖ - ๖ ธ.ค. ๖๗	มีการประชุมติดตามการดำเนินงาน โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างฯ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการ แก้ไขได้ทันเหตุการณ์
๑๑๙	โครงการจ้างควบคุมงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์	การดำเนินโครงการจ้าง ควบคุมงานก่อสร้างฯ ไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ใช้มาตรการ เฝ้าระวังและ จัดทำแผนฉุกเฉิน	สำนักปลัดฯ	1. จัดประชุมเพื่อติดตามการ ปฏิบัติงาน 2. ติดตามการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. กำหนดให้มีการประชุม ทุกเดือนเพื่อติดตามผล การปฏิบัติงานและสรุป แนวทางการแก้ไขปัญหา	การดำเนินโครงการ จ้างควบคุมงานก่อสร้างฯ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	๔ ต.ค. ๖๕ - ๑ ต.ค. ๖๗	มีการประชุมติดตามการดำเนิน โครงการจ้างควบคุมงานก่อสร้างฯ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการ แก้ไขได้ทันเหตุการณ์

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานผล
๑๒๐	การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ไม่มีการจัดทำแผนการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ๒. การโอนเงินฯ ไม่เป็นไป ตามห้วงเวลาที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติขาด ความรู้ความเข้าใจในการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย	ด้านการ ดำเนินงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	๑. จัดทำแผนการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด ๓. ศึกษาเปรียบเทียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	โอนเงินงบประมาณ รายจ่ายเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และให้การปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบในการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ดังนี้

๑. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๓. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้ มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๔. เกณฑ์ระดับความเสี่ยงฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงต่ำมาก มีช่วงคะแนน ๑ - ๒ คะแนน, ระดับความเสี่ยงต่ำ มีช่วงคะแนน ๓ - ๔ คะแนน, ระดับความเสี่ยงปานกลาง มีช่วงคะแนน ๕ - ๙ คะแนน, ระดับความเสี่ยงสูง มีช่วงคะแนน ๑๐ - ๑๖ คะแนน และระดับความเสี่ยงสูงมาก มีช่วงคะแนน ๑๗ - ๒๕ คะแนน
๕. ให้คณะกรรมการฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร และจัดทำรายงาน ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ให้มีการติดตามประเมินผล และมีการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. ให้มีการเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

/ส. เมื่อพบเห็น...

๘. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้น
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครเดช ทองใจสด)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๙๙๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๘๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และคำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (เพิ่มเติม) และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ขึ้นใหม่คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๑ | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหล่มสัก | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวิเชียรบุรี | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอชนแดน | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอวังโป่ง | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหนองไผ่ | กรรมการ |

๒๐. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอบึงสามพัน	กรรมการ
๒๑. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอเขาค้อ	กรรมการ
๒๒. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอน้ำหนาว	กรรมการ
๒๓. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอศรีเทพ	กรรมการ
๒๔. ผู้แทน สอน. และ รพ.สต. เขตอำเภอหล่มเก่า	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวดวงใจ เกิดยืนอยู่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายชัยพร จุ่มนั้ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

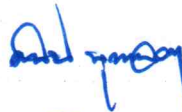
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงานให้ทราบอย่าง

น้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคณธิป บุญเขต)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนมัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๖๒ แห่ง จึงต้องนำภารกิจงานดังกล่าวมา ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกโดย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๒๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางธัญสินี จตุพจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวปิยะนุช เกษสี ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุคนธ์นันท์ ตะกรุดโหม่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางนพรัตน์ คล้ายทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางชมพูนุท ผั่นคำสาย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวทิชากรณ์ แสงบุตรดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางปิยะมาส ฤกษ์แสน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. สิบโทธนวัฒน์ พูนสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุข

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองสาธารณสุข ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายจักรพงษ์ ทองคำสุก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๗. นายสุทธิพงษ์ พรหมบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๔. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองการศึกษาฯ ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา เกษมสุข | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันท์นภัส บุญยอด | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอนันต์โชค ขาวพล | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสมชาย สายมี | ครู | คณะกรรมการ |
| ๕. นายเอกชัย ปานนูน | ครู | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ สายทอง | ครู | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวปณิชา ฤกษ์รัตนประทีป | ครู | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวแสงเดือน พิมพ์เสนา | ครู | คณะกรรมการ |
| ๙. นางจิรวรรณ ปานนูน | ครู | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางอัจฉรา บุญสุข | ครู | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. หัวหน้าตรวจสอบภายใน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตตราภรณ์ ทักคัม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| | /คณะกรรมการ... |

๑. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ห้วหน้าคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน คณะทำงาน
๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง กองพัสดุฯ ทุกคน คณะทำงาน
๔. นางสาววิไลวรรณ แก้วคง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

๑. นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกนิษฐา ตันทับทิมทอง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร คณะทำงาน
๓. นางจินตนา พรเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าพล หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังซอ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแดง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพลำ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลละเตียง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำร้อน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังชมภู หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงกะยาง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุ้มกระหาด

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอุ้มกระหาด หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากลอย

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตากลอย หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังขอน

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังขอน หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินขาว

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหินขาว หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าผู่

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าผู่ หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองยาว

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองยาว หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๒. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๕. รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง และ รายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

