



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๕ และข้อ ๙๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕๒-๒(๒) ของประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ดำรงตำแหน่ง...

(๓) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง และ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อเยาวชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร วิจัย สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ)

(๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) และ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- (๒) ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (๓) ประวัติการลาของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- (๔) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
- (๕) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- (๖) สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- (๗) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๘) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

๔. การสมัครและรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด พร้อมแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และทาง www.phetchabunpao.go.th หรือ สอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ , ๐-๕๖๗๒-๑๙๔๕ , ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๒ ต่อ ๘๐๓ ในวัน และเวลาราชการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่ม ในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยวิธีสอบข้อเขียน เช่น

- ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติ...

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดที่เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- นโยบายของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- หลักการบริหารงานเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับประเทศไทย
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๖.๒.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ และตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานจัดระบบงานงานสวัสดิการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุม งานเลขานุการ งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานวิเคราะห์และเผยแพร่งานระบบข้อมูล งานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น งานเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การบริหารงานการจัดทำแผน การจัดการงานต่างๆ ในหน้าที่และการวิเคราะห์งาน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน กำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ การกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

การวางอัตรา...

การวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖.๒.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง ระดับ ๒

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการคลัง เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การตรวจจ่ายเงินตามฎีกาการขอเบิกเงิน การนำส่งเงิน การนำส่งเงินสำรองจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินสมบัติมีค่าของราชการ ฝึกอบรม ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง งานเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สิน เป็นต้น

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมาย รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ หลักการบริหารรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานส่วนท้องถิ่น

- บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดี มีความเป็นผู้นำ สุขภาพ ร่างกายและจิตใจดี ใช้แบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๗. วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กำหนดสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ สอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และจะจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ทราบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

บัญชีสอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

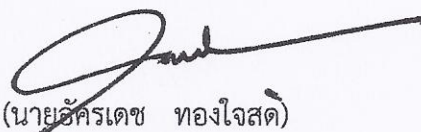
๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกไปรับราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ , ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๕ , ๐-๕๖๗๑-๓๐๖๒ ต่อ ๘๐๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

๑. ชื่อ..... สกุ..... อายุ..... ปี วุฒิ.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... สังกัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกขึ้น.....บาท
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วง.....บาท

๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	--

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	<input type="checkbox"/>	มีคุณสมบัติครบถ้วน
ได้ตรวจสอบผู้สมัครสอบคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	ขาดคุณสมบัติ
เพราะ.....		
.....		
.....
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒

ประวัติการรับราชการ(เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงิน เดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมินวุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

๒. ผลงานในรอบ ๒ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น
ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ ได้รับตำแหน่งที่ สมัครสอบ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงานฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้ากับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>รวม</p>	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ภูมิลำเนาเดิม.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สถานภาพ สมรส สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย
๖. ที่อยู่ของคู่สมรส.....
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน

.....
.....

๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน

.....
.....

๑๒. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา

.....

๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ประวัติการลา และความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔**

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษา ต่อ	รวม วัน ลา	หมายเหตุ

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

เลขที่...../.....



องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....