

วันที่จัดทำ 12/06/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00311-5320400-00001

รายงานขอจ้างพัสดุ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
----------------------------	--	-----------	-------------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
1	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร Laser Printer สี ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DP CP305D รหัส 416-59-10679	1.00	1,000.00	1,000.00	0.00
รวม				1,000.00	
จำนวนเงิน		1,000.00 บาท		(หนึ่งพันบาทถ้วน)	

รายละเอียด : จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร Laser Printer สี จำนวน 1 เครื่อง

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร Laser Printer สี ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DP CP305D รหัส 416-59-10679 เนื่องจากเกิดการชำรุดบกพร่องจากการใช้งาน จึงจำเป็นต้องจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสารดังกล่าว ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และอนุมัติแต่งตั้ง นายสกลิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด เพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านเพชรบูรณ์กรุภัณฑ์

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่อนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,081,990.00	1,000.00	5,080,990.00

\* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (นางสาววาสนา คำโฮง) \_\_\_\_\_  
 (นางสาววาสนา คำโฮง)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน</p> <p>จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (นายพงษ์พล แสนนอก) _____        (นายพงษ์พล แสนนอก)        หัวหน้าสำนักปลัด        วันที่ 14 มิ.ย. 2561</p>	<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (นางนฤมล วรกมล) _____        (นางนฤมล วรกมล)        ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์        วันที่ 15 มิ.ย. 2561</p>
<p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์) _____        (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)        รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน        นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์        วันที่ _____ / _____ / _____</p>	

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาววาสนา คำโฮง)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ