

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สืบเนื่องยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารราชการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมทั้ง เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคมและผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นไปตามนโยบายของรัฐและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่มีคำสั่งให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบและในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์"

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

"หน่วยงาน" หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และหมายความรวมถึง ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

"ทุจริต" หมายถึง การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพัตติมิชอบ" หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความ รวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มี ธรรมภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง การแจ้งตักเตือน การดำเนินคดี หรือการดำเนินการอื่นใด ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้า ของการดำเนินการภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียน เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่นๆตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยตามหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักเกณฑ์แวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำภาพและระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พุทธิกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่าง ชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุหรือพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

การร้องเรียนต้องมีชื่อผู้ทำการร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ และหลีกเลี่ยงการยื่นเรื่องร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์และทางราชการอาจไม่รับเรื่องไว้พิจารณาได้บางกรณี

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านหน้ากระดานเว็บไซต์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.phetchabunpao.go.th

๓.๕.๓ เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ www.facebook.com/phetchabunpao.go.th

๓.๕.๔ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๒๐๒

๓.๒.๕ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐

๓.๕.๖ กล้องรับฟังความคิดเห็นและรับเรื่องราวร้องเรียนฝ่ายนิติการและพาณิชย์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่ ๓.๕.๑ , ๓.๕.๔ , ๓.๕.๖ ให้ดำเนินการในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

การยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านช่องทางที่ ๓.๕.๒, ๓.๕.๓ สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๔ วิธีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤตินิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๔.๑ หน่วยงานมีหน้าที่ในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤตินิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน โดยการให้ความคุ้มครองป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล หากข้อมูลเกิดการรั่วไหลให้เสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้ที่ก่อให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลนั้นทันที หน่วยงานหรือผู้ที่รับข้อมูลต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤตินิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลไว้อย่างดี กระบวนการรับข้อมูลให้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤตินิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล ให้สามารถทำได้หลายวิธีโดยไม่จำเป็นที่ผู้ให้ข้อมูลจะต้องมาให้ข้อมูลด้วยตนเอง

๔.๒ ให้นำหน่วยงานทำการปิดบังชื่อและฐานะของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล และต้องทำการด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่ภายนอก โดยให้ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญอย่างยิ่งในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หากมีการเปิดเผยชื่อและฐานะหรือข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลจนเป็นเหตุให้ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับผลกระทบเสียหายให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่ทำการเปิดเผยข้อมูลนั้นทันที

๔.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดให้หน่วยงานกันผู้บังคับบัญชาออกจากการพิจารณา ห้ามผู้บังคับบัญชาเข้ามาร่วมในการพิจารณาทุกขั้นตอนในการพิจารณา เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบหรือผู้ให้ข้อมูล

๔.๔ การพิจารณาต้องกระดำเนินการเป็นการลับ เพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล เพื่อป้องกันบุคคลที่อาจพยายามเข้ามามีส่วนร่วมหรือทำการแทรกแซงในการพิจารณาและทำความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและความเชื่อถือต่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้ความคุ้มครองจนเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา

๔.๕ ให้หน่วยงานดำเนินการทางวินัยเพื่อเอาผิดและลงโทษทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชาที่ขัดขวางการเปิดเผยข้อมูล

๔.๖ เจือใจในการได้รับความคุ้มครอง

๔.๖.๑ ต้องไม่ใช้การให้ข้อมูลในลักษณะที่เป็นการกลั่นแกล้งกันเองระหว่างข้าราชการหรือพนักงานด้วยกัน

๔.๖.๒ เป็นกรณีที่ความผิดได้เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นได้โดยแน่แท้

๔.๖.๓ ผู้ให้ข้อมูลต้องเป็นผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการกระทำนั้น

๔.๖.๔ เรื่องที่ให้ข้อมูลจะต้องเกี่ยวข้องกับวินัยราชการการบริหารงานราชการและการจัดทำ บริการสาธารณะโดยรัฐ

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นสมควรให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์และยุติเรื่อง

๕.๕ ในการพิจารณาไตสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๖ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๕.๗ เมื่อดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนภายในสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีให้ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๘.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์