



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๕๖๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๔๘,๒๘๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๘,๒๘๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

สำเนาถูกต้อง

(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวจรรุณี สิวังคำ ตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง  
บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจรรุณี สิวังคำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

เจ้าหน้าที่

  
(นายพิชิตพล แสนหอม)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

  
5 มี.ค. 61

(นายพิชิตพล แสนหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๘

อนุมัติดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

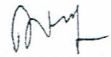
สำเนาถูกต้อง




(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลางวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษ A4 80 แกรม	100 รีม	125	12,500.00
2	กระดาษ A4 70 แกรม	100 รีม	100	10,000.00
3	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว	6 โหล	850	5,100.00
4	หมึกเครื่องโทรสาร Panasonic รุ่น KX - MB 2130	4 ตลับ	1,650	6,600.00
5	คลิปดำ เบอร์ 111	5 กล่อง	25	125.00
6	คลิปดำ เบอร์ 110	5 กล่อง	30	150.00
7	คลิปดำ เบอร์ 108	10 กล่อง	55	550.00
8	ปากกาเจลน้ำเงิน 1.0 มม.	6 ด้าม	90	540.00
9	ปากกาเน้นข้อความ	6 ด้าม	30	180.00
10	ไส้ปากกาเจลน้ำเงิน 1.0 มม.	12 อัน	45	540.00
11	หมึกถ่ายเอกสาร FUJI XEROX S2010	6 ตลับ	2,000	12,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สี่หมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-)				48,285.00

  
 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
 เจ้าหน้าที่


สำเนาถูกต้อง

  
 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



สรุปใบแสดงรายการและราคาวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	เสนอราคา/หน่วย (บาท)			ราคาที่เคยซื้อ หลังสุด	ราคากลาง
		ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิ้มตั้งคง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิตติศึกษาภัณฑ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรบูรณ์ศึกษาภัณฑ์		
1	กระดาษ A4 80 แกรม	125	-	-	130	125
2	กระดาษ A4 70 แกรม	100	-	-	110	100
3	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว	900	-	-	850	850
4	หมึกเครื่องโทรสาร Panasonic รุ่น KX - MB 2130	1,650	-	-	-	1,650
5	คัลิปดำ เบอร์ 111	25	-	-	-	25
6	คัลิปดำ เบอร์ 110	30	-	-	35	30
7	คัลิปดำ เบอร์ 108	55	-	-	-	55
8	ปากกาเจลน้ำเงิน 1.0 มม.	90	-	-	-	90
9	ปากกาเน้นข้อความ	30	-	-	-	30
10	ใส่ปากกาเจลน้ำเงิน 1.0 มม.	45	-	-	-	45
11	หมึกถ่ายเอกสาร FUJI XEROX S2010	2,000	-	-	-	2,000
	รวมเป็นเงิน	5,050	-	-	-	5,000

  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ