



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานปลัดฯ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๖,๔๕๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖,๔๕๔.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน หน้า ๕๕ ข้อ ๑ ตั้งไว้จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๘๗,๘๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

ย.

(นางสาวนันท์วัน จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางเตือนใจ เพอร์สซัวร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และเพื่อให้การแต่งตั้ง
สามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนันทวัน จันทนะ)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

12 ต.ค. 61

(นายพนม วรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ

(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กระดาษ A4 80 gsm.	80 รีม	115	-	9,200	-	
2	กระดาษ A4 70 gsm.	45 รีม	105	-	4,725	-	
3	กาวสองหน้าชนิดบาง ขนาด 1 นิ้ว	12 ม้วน	30	-	360	-	
4	ปากกาถูกลื่น g'soft FIZZ Hi GRIP 0.38 สีน้ำเงิน	2 โหล	140	-	280	-	
5	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	3 ด้าม	22	-	66	-	
6	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	3 ด้าม	22	-	66	-	
7	ลูกแม็ก ขนาด 10 mm.	12 กล่อง	90	-	1,080	-	
8	ลูกแม็ก ขนาด 13 mm.	12 กล่อง	100	-	1,200	-	
9	ลูกแม็ก No.10	36 กล่อง	10	-	360	-	
10	ลูกแม็ก No.35	12 กล่อง	17	-	204	-	
11	ดินสอ	3 โหล	35	-	105	-	
12	น้ำยาลบคำผิด เพนเทล ขนาด 7 มล.	16 อัน	75	-	1,200	-	
13	ซองขาวพับสี่ (1 มัด/50 ซอง)	1 มัด	35	-	35	-	
14	คลิปหนีบกระดาษ NO.108	2 กล่อง	70	-	140	-	
15	คลิปหนีบกระดาษ NO.110	2 กล่อง	30	-	60	-	
16	คลิปหนีบกระดาษ NO.111	6 กล่อง	17	-	102	-	
17	คลิปหนีบกระดาษ NO.112	6 กล่อง	15	-	90	-	
18	เครื่องคิดเลข 12 หลัก ใหญ่	1 เครื่อง	1,000	-	1,000	-	
19	เครื่องเหลาดินสอ	1 เครื่อง	400	-	400	-	
20	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว (สีดำ)	5 โหล	960	-	4,800	-	
21	แฟ้มกระดาษ A4	2 โหล	144	-	288	-	
22	แฟ้มซองพลาสติกใส A4 แบบสอด (ซองใส)	1 โหล	45	-	45	-	
23	ซองกระดุมพลาสติกใส A4 (ซองใส)	1 โหล	100	-	100	-	
24	ยางลบดินสอ	6 ก้อน	5	-	30	-	
25	ตลับขาด สีน้ำเงิน ขนาดใหญ่	4 อัน	80	-	320	-	
26	หมึกเติมแทนประทับตรา สีน้ำเงิน (28 c.c.)	6 ขวด	12	-	72	-	
27	หมึกเติมแทนประทับตรา สีแดง (28 c.c.)	6 ขวด	12	-	72	-	
28	ลวดเสียบกระดาษ	6 กล่อง	9	-	54	-	
รวมมูลค่าสินค้า					24,723	36	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					1,730	64	
(สองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					26,454	00	

อ. ธีรภัท

(นางสนั่นหวั่น จันทร์ชนะ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ