



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียง
ได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่
๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับ
ตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามข้อ ๑๕๒-๒ (๑),(๓)
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม
โดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และ
การเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมี
ลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่ง
ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรอง
จากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในอันดับที่รับโอน

๒.๔ ได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฯ นี้
- ๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหาร
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา
- ๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๙ วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๘ ชุด
- ๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๑๑ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการ
คัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วน
ราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหาร
ใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก
จำนวน ๓ ผลงาน

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย-
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร
สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญ...

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการ คัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคลพิจารณาจากการยืดหยุ่น และปรับตัวทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานจากส่วนอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ภาระต้อหรือรันทนในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่อทางราชการและ หรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐

คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขตขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๕.๑ ต้องได้รับคะแนนใน ข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๕.๒ ต้องได้รับคะแนนใน ข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๕.๓ ต้องได้รับคะแนนใน ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครเพื่อรับโอนฯ ระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ ในวัน เวลา ราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และทาง www.phetchabunpao.go.th หรือสามารถสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓ โทรสาร ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ในวัน และเวลาราชการ

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ไปรายงานตัวเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยแต่งกายเครื่องแบบสี kaki คอพับ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปในวันสัมภาษณ์ด้วย หากไม่ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศผลให้ทราบภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) และเมื่อดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้วจะได้เสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอนต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อรับโอนรับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒ - ๑๘๕๖ ต่อ ๘๐๓ และทาง www.phetchabunpao.go.th ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๗๗๗.-

(นายบรรเทิง เกียรติพิริยะ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดเพชรบูรณ์
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อ..... สกุล..... อายุ..... ปี วุฒิ.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... สังกัด.....
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๕. สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....

๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่.....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือกขึ้น..... บาท
 อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วง..... บาท

๙. พุทธการณทางวินัย ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย เคยมีพฤติกรรมทางวินัย
 อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกฯ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกฯ
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบทุกประการ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบผู้สมัครคัดเลือก

มีคุณสมบัติครบถ้วน

ขาดคุณสมบัติ

เพราะ.....
.....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตอนที่ ๑

ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒

ประวัติการรับราชการ(เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงิน เดือนขั้น
			ปี	วัน	เดือน	

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อ

เงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ.....

๒. ผลงานในรอบ ๒ ปี ที่แล้วมา (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๒ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น
ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา sehariปัญหา และความถนัดเฉพาะงานฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	
<p>หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/คะแนนที่ได้รับตำแหน่งที่สมัครสอบ
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">รวม</p>	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดกอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เหตุผลที่ขอโอน

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการดำเนินงานประเพณีของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดปทุมธานี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอโอน

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปีงบประมาณ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						รวมวันลา	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ			

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง
 ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบประวัติส่วนตัว

ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อและสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่ ตำบล
- อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
๖. สถานภาพ สมรส สมรสอยู่ด้วยกัน สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง ระดับ.....
- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท วุฒิการศึกษา.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
๑๒. ความสามารถพิเศษ
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา
๑๔. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกเพื่อขอโอน.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มการขอโอน
(สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น)

สำนักงาน ก.จ.					
ข้อแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ - สกุล					(ติดรูปถ่าย) ขนาด ๑"หรือ๒"
๒. วัน เดือน ปีเกิด	๓. สถานที่เกิด จังหวัด/ ประเทศ	๔. สัญชาติ	๕. เชื้อชาติ	๖. เพศ	
๗. สถานภาพ (<input type="checkbox"/>) โสด (<input type="checkbox"/>) สมรสอยู่ด้วยกัน (<input type="checkbox"/>) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน (<input type="checkbox"/>) หย่า (<input type="checkbox"/>) หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส		
โทรศัพท์			โทรศัพท์		
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ			๑๓. ประวัติการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน		
๑๔. อัตราเงินเดือน			บาท		

๑๕. ตำแหน่งที่ขอโอน ส่วนราชการ	๑๖. เหตุผลที่ขอโอน
๑๗. ปัจจุบันท่านอยู่ในระหว่างถูกดำเนินทางวินัย หรือไม่ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ไม่	
๑๘. ท่านเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่ () เคย () ไม่เคย	
๑๙. ท่านเคยเป็นผู้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่ () เคย () ไม่เคย	
๒๐. รายชื่อผู้บังคับบัญชาหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาดำรงไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายที่สามารถประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของท่านได้ ๒๐.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ..... ๒๐.๒ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ..... ๒๐.๓ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติราชการ.....	

- พร้อมนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา คือ
 ๑. วุฒิการศึกษา
 ๒. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)
- ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา

อนุญาตให้.....สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนตำแหน่งบริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการการ

คัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรอง

ตัวอย่างหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานบริหาร
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....กรม.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นข้าราชการองค์การ

บริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....

แผนก/ฝ่าย/อำเภอ.....กอง/จังหวัด.....

กรม.....กระทรวง.....

ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นตำแหน่งบริหาร ระดับ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในกรณีที่มีหนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับใบสมัครจะไม่มี
สิทธิเข้ารับการคัดเลือก

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนในตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ชื่อผู้สมัคร.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 จังหวัด.....ระดับ.....หน่วยงาน.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน(เมษายน ๒๕๕๑) (๑๐ คะแนน)บาท	
๒. วุฒิการศึกษา ระดับชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็น คุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัคร (๕ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๓ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....	
๓.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับ ปัจจุบัน (๗ คะแนน)	รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ(นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง) (๑๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๖.๑ เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๔๙.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๒ เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๔๐.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๓ เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๑.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๔ เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๒.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น ๖.๕ เงินเดือนเมื่อ ๑ตุลาคม ๒๕๕๓.....บาทได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ(ผู้สมัคร)
 (.....)

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯ นี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาประวัติ ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติ

มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนน
 คุณสมบัติเฉพาะบุคคลถูกต้อง(ประวัติ
 การรับราชการ)

คุณสมบัติไม่ถูกต้อง
 เนื่องจาก.....

.....

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (รับสมัครฯ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ - ๑ เมษายน ๒๕๕๔)

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนางานองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตัวเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานโดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ฯ ใช้ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน ๆ ละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ รวม ๓ หน้า จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)