

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๓๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๗,๖๔๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียด ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๗,๖๔๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖๗,๖๔๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๐๘ ข้อ ๑ ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชุตินันท์ บุญยยืน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

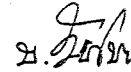


เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

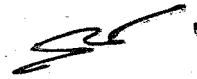
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขออนุมัติ



(นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>			
๑	หมึก Brother HL-L๒๓๗๐ DN	๑ กล่อง	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๒	หมึก OKI รุ่น B๔๑๒	๒ กล่อง	๒,๓๕๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐
๓	หมึก Brother HL-L๘๒๖๐ CDN สีดำ	๓ กล่อง	๒,๖๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐
๔	หมึก Brother HL-L๘๒๖๐ CDN สีเหลือง	๑ กล่อง	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
๕	หมึก Brother HL-L๘๒๖๐ CDN สีแดง	๑ กล่อง	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
๖	หมึก Brother HL-L๘๒๖๐ CDN สีน้ำเงิน	๓ กล่อง	๒,๗๕๐.๐๐	๘,๒๕๐.๐๐
๗	เมาส์	๖ อัน	๑๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๘	แฟลชไดรฟ์ ขนาด ๖๔ GB	๑ อัน	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๙	ดรัม Brother HL-L๒๓๗๐ DN	๑ กล่อง	๒,๒๙๐.๐๐	๒,๒๙๐.๐๐
๑๐	หมึก Brother HL-L๒๓๖๐ DN	๒ กล่อง	๑,๒๕๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๑๑	คีย์บอร์ด คอมพิวเตอร์	๕ อัน	๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๒	หมึก HP Laser Jet P๑๑๐๒	๒ กล่อง	๒,๕๘๐.๐๐	๕,๑๖๐.๐๐
๑๓	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW สีดำ	๑ กล่อง	๒,๙๕๐.๐๐	๒,๙๕๐.๐๐
๑๔	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW สีฟ้า	๑ กล่อง	๓,๒๙๐.๐๐	๓,๒๙๐.๐๐
๑๕	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW สีเหลือง	๑ กล่อง	๓,๒๙๐.๐๐	๓,๒๙๐.๐๐
๑๖	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW สีชมพู	๑ กล่อง	๓,๒๙๐.๐๐	๓,๒๙๐.๐๐
๑๗	ดรัม Brother HL-๕๓๕๐ DN	๒ กล่อง	๔,๙๘๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐
๑๘	หมึก Brother HL-๕๓๕๐ DN	๒ กล่อง	๒,๓๙๐.๐๐	๕,๗๘๐.๐๐
๑๙	แผ่นรองเมาส์	๖ อัน	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
(หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๗,๖๔๐.๐๐