



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/ ๓๓๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๔๙,๙๗๐.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๙,๙๗๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๙,๙๗๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๑๗๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมของกองการศึกษาฯ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพิมพ์มาดา เทียนหอม


เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวบุญญาพร ทองดี)

เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

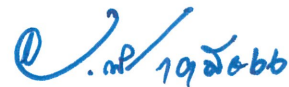


(นางสาวจารุณี สิวังคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา

อนุมัติ



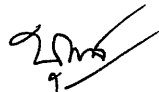
(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)

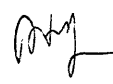
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติ
ราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพัชรบูรณ์

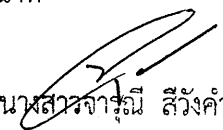
รายละเอียดแนบท้าย

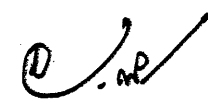
บันทึกรายงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/๓๗๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	หมึก OKI MC ๓๖๒ K (สีดำ)	๒ ตลับ	๑,๔๕๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐
๒	หมึก OKI MC ๓๖๒ Y (สีเหลือง)	๑ ตลับ	๒,๓๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐
๓	หมึก OKI MC ๓๖๒ M (สีแดง)	๑ ตลับ	๒,๓๕๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐
๔	หมึก OKI MC ๓๖๒ C (สีน้ำเงิน)	๓ ตลับ	๒,๓๕๐.๐๐	๗,๐๕๐.๐๐
๕	หมึก Brother TN ๓๒๕๐	๑ ตลับ	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐
๖	Mouses มีสาย B๑๐๐	๒ ตัว	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๗	Flash Drive ขนาด ๓๒GB	๔ ตัว	๑๘๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๘	ชุดถาดดรัม OKI MC C๓๐๑ dn	๑ ตลับ	๔,๑๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐
๙	หมึก Brother TN ๒๔๖๐	๓ ตลับ	๑,๒๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๑๐	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีดำ	๔ ตลับ	๒,๓๐๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐
๑๑	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีเหลือง	๒ ตลับ	๒,๗๕๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๑๒	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีแดง	๑ ตลับ	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
๑๓	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีน้ำเงิน	๒ ตลับ	๒,๗๕๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๑๔	แผ่น CD (๕๐ แผ่น)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑๕	ตัวรับสัญญาณ WiFi USB ไร้สายอัตราขยายสูง 150Mbps	๓ ตัว	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
ราคารวม				๔๖,๗๐๐.๙๓
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๓,๒๖๙.๐๗
ราคารวมทั้งสิ้น (-สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)				๔๙,๙๗๐.๐๐


(นางสาวบุญญาพร ทองดี)
เจ้าหน้าที่


(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวจรุณี สิวังคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา


(นายวันเฉลิม เพงพินิจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม