



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๕๕

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐๖,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐๖,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๐๖,๗๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๑-๕ รวมตั้งไว้ ๑๐๖,๗๘๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ โทรศัพท์ไร้สาย

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ โต้ะทำงานหลัก ขนาด ๔ ฟุต

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ แก้อื้อทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสุพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติ

(นายวันเฉลิม พึ่งพิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะ มี ลิ้นชักจำนวน ๗ ลิ้นชัก มีกุญแจล็อก มีที่พักเท้า	๒ ตัว	๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมี คุณลักษณะดังนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจกปูหน้าโต๊ะ มี ลิ้นชัก จำนวน ๔ ลิ้นชัก มีที่พักเท้า	๕ ตัว	๖,๙๐๐.๐๐	๓๔,๕๐๐.๐๐
๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิงและพนักแขน สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ วัสดุทำจากหนัง PU : Leather ขาเก้าอี้เป็นเหล็กหล่อ พร้อมลูกล้อ PU	๒ ตัว	๙,๙๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐
๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ชนิดบุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม มีพนักพิงและแขน ปรับ ระดับสูง - ต่ำ ได้	๙ ตัว	๓,๓๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐
๕	ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ระบบดิจิทัล ๒.๔ GHz ให้สัญญาณเสียงคมชัด มีหน้าจอ LED เรืองแสง รองรับการบริการ Called ID	๒ เครื่อง	๑,๘๙๐.๐๐	๓,๗๘๐.๐๐
(หกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๙๙,๗๙๔.๓๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖,๙๘๕.๖๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๖,๗๘๐.๐๐