



# บันทึกข้อความ

๑๒๗

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๗๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ชุดโต๊ะ-เก้าอี้ และพัดลมระบายอากาศ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันกำหนดเวลา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม 3 อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม 3 อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๙๑ ข้อ ๑ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๒๑๔,๔๐๐ บาท หน้า ๙๓ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับใช้ในห้องประชุม ๓ ตั้งไว้ ๑๕๕,๘๐๐ บาท หน้า ๙๔ ค่าจัดซื้อพัดลมระบายอากาศ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางนงนุช วรรณกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในห้องประชุม ๓ ตามโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ความเป็นมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงาน หลังเก่า ประกอบกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับประมาณรายจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๙๑ - ๙๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มี ชุดโต๊ะ-เก้าอี้ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ สำหรับใช้ในห้องประชุม ๓ ตามโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชัยณรงค์ โชติวัฒนพัฒพงศ์)  
เจ้าพนักงานป้องกัน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขาฯ  
(นางสาวนิตยรัตน์ วังศิริ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๓.๑๒.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๕ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในห้องประชุม ๓ ตามโครงการปรับปรุงห้องประชุม ๓ อาคารสำนักงานหลังเก่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๘๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ชุดโต๊ะประชุม ขนาด ๔๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

๔.๑.๑ โต๊ะประชุมหัวท้ายโค้ง ขนาด ๖๐ x ๒๔๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว

ตัวละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) แผ่นที่อปโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board มีความหนา ขนาด ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วย Bdge PVC มีความหนา ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- ๒) ขาโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board มีความหนา ขนาด ๑๖ มิลลิเมตร
- ๓) ได้ฐานติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกันการเสียดสีและกันกระแทก

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พิณพงศ์)  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขา  
(นางสาวนิตยรัตน์ วังศิริ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ โต๊ะโถงประชุมหัว ขนาด ๖๐ x ๒๐๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๔ ตัว  
ตัวละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) แผ่นที่อบโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board มีความหนา ขนาด ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วย Bdge PVC มีความหนา ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- ๒) แผ่นบังตาผลิตจากไม้ Particle Board มีความหนา ขนาด ๑๖ มิลลิเมตร เคลือบด้วยเมลามีน ปิดขอบด้วย Bdge PVC มีความหนา ขนาด ๒ มิลลิเมตร
- ๓) ขาโต๊ะผลิตจากไม้ Particle Board มีความหนา ขนาด ๑๖ มิลลิเมตร
- ๔) ได้ฐานติดปุ่มพลาสติก เพื่อป้องกันการเสียดสีและกันกระแทก

✓ ๔.๒ เก้าอี้สำหรับประธานห้องประชุม จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เก้าอี้มี ขนาด ๖๕ x ๗๐ x ๑๑๖ เซนติเมตร
- ๒) ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU
- ๓) ที่นั่งปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ๔) เท้าแขนทำจากเหล็กขึ้นรูป
- ๕) เป็นแบบมีพนักพิง และโยกเอนได้
- ๖) โครงสร้างเหล็กขึ้นรูปเบาะฟองน้ำบุด้วยหนังเทียม PU
- ๗) โครงขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กโคเมียม พร้อมล้อเลื่อน

✓ ๔.๓ เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เก้าอี้มี ขนาด ๕๘ x ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร
- ๒) ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU
- ๓) ที่นั่งปรับระดับสูง-ต่ำได้
- ๔) มีที่วางแขน
- ๕) แบบมีพนักพิง และโยกเอนได้
- ๖) โครงสร้างเหล็กขึ้นรูปเบาะฟองน้ำบุด้วยหนังเทียม PU
- ๗) โครงขาเก้าอี้ ๕ แฉก ทำจากเหล็กโคเมียม พร้อมล้อเลื่อน คุณลักษณะพื้นฐาน

✓ ๔.๔ พัดลมระบายอากาศ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท  
- ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขา  
(นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พิมพงศ์)  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(นางสาวนิตยร์ดี วัจศิริ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

✓ ๕.๕ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๔๕,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๒,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๓๕๐,๘๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. เงื่อนไขและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๘.๑ เงื่อนไข จำนวน ๑ เงื่อนไข (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบและติดตั้งพัสดุครบถ้วนแล้ว และผู้ซื้อได้ตรวจรับพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๘.๒ การจ่ายเงิน ๓๕๐,๘๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสินค้านั้นแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันส่งมอบและติดตั้งพัสดุแล้วเสร็จ

#### ๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ชุดโต๊ะ เก้าอี้ และพัดลมระบายอากาศ รับประกันความชำรุดบกพร่องของ กำหนดระยะเวลา ๑ ปี

๑๐.๒ เครื่องปรับอากาศ รับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ กำหนดระยะเวลา ๑ ปี

๑๐.๓ กรณีพัสดุตามข้อ ๑๐.๑ และข้อ ๑๐.๒ เกิดการชำรุดบกพร่องในระยะรับประกัน บริษัท/ห้าง/ร้าน ต้องทำการตรวจเช็คและซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ หากไม่สามารถซ่อมแล้วเสร็จ ต้องนำพัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาให้ใช้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายความชำรุดบกพร่องของ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นายสมบุญ ฤทธิ์เลิศ)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายชัยณรงค์ โชติวัฒน์พัฒนาพงศ์)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ/เลขาฯ

(นางสาวนิติยร์ดี วัจศิริ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน