

วันที่จัดทำ 25/07/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00111-5330100-00029

รายงานขอซื้อพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		
มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้					
ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
	วัสดุสำนักงาน			620.00	0.00
			รวม	620.00	
จำนวนเงิน		620.00 บาท		(หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	

รายละเอียด : จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันประจำศูนย์วิทยาศาสตร์ เดือน สิงหาคม 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2561 จำนวน 620.- บาท (-หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้
 - หนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 31 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 310.- บาท
 - หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จำนวน 31 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 310.- บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ติดตามข่าวสารบ้านเมืองที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งนี้อนุมัติแต่งตั้งนางสาวจารุณี สีวังคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด เพื่อให้การแต่งตั้งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

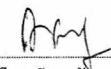
โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

ซื้อพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านเงินแข่งพานิช


รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

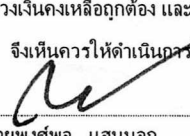
แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุสำนักงาน	356,189.00	620.00	355,569.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 วันที่ 25 ก.ค. 2561

สำเนาถูกต้อง


 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้	จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้
ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายพงศ์พล แสนนอก) หัวหน้าสำนักปลัดฯ วันที่ 25 ก.ค. 2561	ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (_____) วันที่ / /
อนุมัติให้ดำเนินการได้	
ลงชื่อ _____ (_____) วันที่ / /	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด