



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๑๙.๒/๙๖

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำชุดเอกสาร ป้ายไวนิลและวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
จำนวน ๑ งาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างทำชุดเอกสาร ป้ายไวนิลและวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ทำชุดเอกสาร ป้ายไวนิลและวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๑,๐๕๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๗๘ จำนวน ๔๑,๐๕๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกิตติภพ จีแจ่ม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิชุดา คงคิด)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวกันทิลา ต้นทับทิมทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางน้าผิ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง
หนังสือบันทึกข้อความ ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/๙๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	จัดจ้างทำชุดเอกสาร ป้ายไว้นิลและวัสดุอุปกรณ์ประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ <u>ประกอบด้วย</u> - ค่ากระเปาะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม - สมุดปกอ่อน+ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน - ค่าเล่มเอกสารประกอบการอบรม - ป้ายไว้นิล ๒*๔ เมตร	๒๒๙ ๒๒๙ ๒๒๙ ๑	อัน ชุด เล่ม ป้าย